

от _____ № _____

Генеральному Директору
АО «Ремонтно-строительное предприятие»
Ильину Н.В.

Заявка

на вынос сетей, принадлежащих АО «РСП» из зоны строительства (застройки).

1. _____
(указать наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя /фамилия, имя, отчество физического лица;
2. _____
(указать для юридического лица: номер записи в ЕГРЮЛ, для индивидуального предпринимателя: номер записи в ЕГРИП и дата ее внесения в реестр.)
3. _____
(серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ.)

просит направить проект договора оказания услуг по подготовке и выдаче технических требований на вынос электрических сетей

Необходимость выноса электрических сетей вызвана следующим:

(указать конкретную причину подачи заявки: снос, строительство, реконструкция и т.п.)

Сведения и характеристики энергопринимающих устройств:

1. Наименование: _____
(указать конкретную причину подачи заявки: снос, строительство, реконструкция и т.п.)
2. Место нахождения и характеристика объекта застройки: _____
3. Сроки строительства и ввода объекта застройки в эксплуатацию: _____
4. В случае если вынос сетей осуществляется в процессе строительства объектов капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджета г.Москвы, указываются сведения о государственном заказчике и техническом заказчике (титул стройки) _____
5. Источник финансирования: _____
6. Дополнительная информация: _____
7. Место нахождения заявителя: _____

К заявке на вынос электросетей должны быть приложены следующие документы:

- ситуационный план с обозначенной зоной переустройства;
- инженерно-топографический план в масштабе 1:500 (геоподоснова) с нанесенными кабельными линиями (должны быть обозначены направления), попадающими в зону переустройства;
- при необходимости – разрешительная документация на присоединение мощности объекта (акт о технологическом присоединении, разрешение на присоединение мощности, акт разграничения балансовой принадлежности эксплуатационной ответственности и т. д.);
- копии учредительных документов юридического лица-заявителя (устав, учредительный договор, положение и т. д.) либо копии документов, удостоверяющих личность физического лица-заявителя;
- копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке его на учет в налоговом органе (в случае если заявитель является юридическим лицом);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица, в случае если заявитель является юридическим лицом (протокол общего собрания участников, на котором принято решение об избрании руководителя, распоряжение/приказ о назначении и т. д.);
- свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если заявка подается индивидуальным предпринимателем);
- доверенность, оформленная на представителя заявителя на подачу и получение документов – в случае если заявка подается представителем заявителя (для юридических лиц доверенность оформляется в простой письменной форме на бланке организации, подписывается руководителем, скрепляется печатью организации; для физических лиц доверенность заверяется нотариально);
- документ, указывающий на источник финансирования:
 - а) титул стройки, либо заверенную копию государственного контракта (в

случае если строительство объекта осуществляется за счет средств г.Москвы);

б) копия инвестиционного контракта (в случае если строительство объекта осуществляется в рамках его реализации) либо другой документ, подтверждающий финансирование строительства (в случае если финансирование осуществляется не за счет городского бюджета).

Должность _____

Подпись _____

М.П. _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

Контактное лицо Ф.И.О. _____ тел.: _____
(при необходимости указать номер и дату доверенности) _____