«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-149 до потребителей в п.Львовский
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 15 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время реконструкции - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При реконструкции кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При реконструкции воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**293 778,85** рублей (Двести девяносто три тысячи семьсот семьдесят восемь рублей 85 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Демонтажные работы				
1	Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ одностоечных	опора	2	
2	Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ одностоечных с подкосом	опора	3	
3	Демонтаж 3-х проводов ВЛ 0,38 кВ	1 опора (3 провода)	5	
4	Демонтаж одного дополнительного провода	1 опора (3 провода)	5	
5	Траверса на опоре	1 шт.	10	
6	Снятие ответвлений ВЛ 0,38 кВ к зданиям при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	2	
7	Устройство ввода в здание в стальной трубе, провод сечением до 16 мм2, количество проводов в линии 4	1 шт.	1	
8	Вывоз демонтированных опор	шт	8	
Раздел: Монтажные работы				
1	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	8	
2	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	8	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	2	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	3	
5	Хомут на опоре	шт.	3	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,13	
7	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,27	
8	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	2	
9	Устройство ввода в здание в стальной трубе, провод сечением до 16 мм2, количество проводов в линии 4	1 шт.	1	
10	Труба винипластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 50 мм	100 м	0,1	
11	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 70 мм2	100 м	0,1	
12	Кабельные наконечники	100 шт.	0,08	
13	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,3	
Раздел: Материалы				
1	Стойка опоры СВ 95	шт.	8	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3х50+1х54,6-0,6/1,0	1000 м	0,146	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	5	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	2	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	4	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	6	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	4	
8	Зажим РС481	шт.	6	
9	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) CPTAU 54	шт.	8	
10	Трубы гибкие гофрированные из ПНД, диаметром 50 мм	10 м	1	

11	Хомут крепления У3	шт.	3	
12	Лента крепления шириной 20 мм, толщиной 0,7 мм, длиной 50 м из нержавеющей стали (в пластмасовой коробке с кабельной бухтой) F207 (СИП)	шт.	1	
13	Скрепа размером 20 мм NC20 (СИП)	шт.	20	
14	Хомут стяжной (СИП) E778	шт.	20	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
3	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	3	
5	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точек	0,03	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КЛ-0,4кВ от КТП-149 до потребителей в п. Львовский Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция КЛ-0,4кВ от КТП-149 до потребителей в п. Львовский Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время реконструкции
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Акты осмотра траншей;
   - Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401867883
Наименование закупки:	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-149 до потребителей в п.Львовский
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-149 до потребителей в п.Львовский
Начальная (максимальная) цена договора:	293 778.85 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401867883

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401867883 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-0,4кВ ОТ КТП-149 ДО ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В П. ЛЬВОВСКИЙ

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-149 до потребителей в п. Львовский

Место выполнения работ – п. Львовский, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 293 778,85 рублей (Двести девяносто три тысячи семьсот семьдесят восемь рублей 85 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**293 778,85**	29.12.2014 г. в 12:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**4 584 537,35** рублей (Четыре миллиона пятьсот восемьдесят четыре тысячи пятьсот тридцать семь рублей 35 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,8	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (под фундамент и отмостку)	100 м3 грунта	0,232	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	6	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	6,6	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	6	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	7,56	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,06	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС 9-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	6	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	2	
7	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,1	
7,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	10	
8	Обрамление блоков уголком 50х50х5	1 т конструкций	0,125	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,04	
9,1	Песок природный для строительных работ	м3	4,4	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,033	
11	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,033	
12	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т металлических изделий	0,12	
13	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,232	
14	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	40,6	
Раздел: Монтажные работы				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 1000 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	2	
3	Камера сборных распределительных устройств	1 шт.	3	
4	Предохранитель, на ток до 100 А	1 шт.	6	
5	Шкаф управления и регулирования	1 шкаф	2	
6	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм2	100 м	1,35	

7	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	0,2	
8	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм2	шт.	4	
9	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	20	
10	Полка-кронштейн из профтрубы	1 т	0,031	
11	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,08	
12	Датчик температур	1 шт.	1	
13	Печь ПЭТ	1 шт.	2	
14	Вентилятор	1 шт.	2	
15	Кабельные наконечники	100 шт.	0,3	
16	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	1,2	
17	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм2	100 м	0,4	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 150 мм2	1000 м	0,02	
2	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-150/240	шт	4	
3	Предохранители плавкие ПКТ10кВ -31,5	шт.	6	
4	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	30	
5	Зажим для ТМГ	шт.	8	
6	Шины прессованные электротехнического назначения из алюминия марки АДО	кг	283,71	
7	Изоляторы опорные ИО-10-7,5 У3	100 шт.	0,2	
8	Трубы стальные прямоугольные (ГОСТ 8645-86) размером 40х20 мм, толщина стенки 4 мм	м	10	
Раздел: Оборудование				
1	Подстанция 2КТПх630кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ 630/10/0,4кВА	шт	2	
3	Камера КСО	шт	3	
4	Шкаф управления обогревом	шт.	1	
5	Щиты автоматического переключения на резерв ЩАП	шт.	1	
6	Вентиляторы осевые ВО-Ф	компл.	2	
7	Печь ПЭП-4	шт	2	
8	Датчик температуры ДЭТ	шт	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	2	
3	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 компл.	2	
4	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	4	
5	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	4	
6	Устройство АВР со схемой восстановления напряжения	1 устройство	1	
7	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	3	
8	Устройство подогрева воздушного выключателя с одним нагревательным элементом	1 шт.	2	
14	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	2	
15	Испытание изолятора опорного	1 испытание	20	
20	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	12	
21	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
22	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
23	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,21	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству и монтажу оборудования в РУ-10кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
   – описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
   – документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401867955
Наименование закупки:	Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики
Начальная (максимальная) цена договора:	4 584 537.35 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401867955

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401867955 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО И МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ В РУ-10кВ 2КТПх630кВа В П. СТРЕЛКОВСКОЙ ФАБРИКИ

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики

Место выполнения работ – п. Стрелковской фабрики, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 4 584 537,35 рублей (Четыре миллиона пятьсот восемьдесят четыре тысячи пятьсот тридцать семь рублей 35 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**4 584 537,35**	29.12.2014 г. в 12:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство ВЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п.Стрелковской фабрики
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**1 059 251,31** рубль (Один миллион пятьдесят девять тысяч двести пятьдесят один рубль 31 копейка).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,2	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,02	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	1	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	1,1	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	1	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	1,3	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	2	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	2	
7	Обрамление блоков уголком 50х50х5	1 т конструкций	0,038	
Раздел: Монтажные работы				
1	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	1	
2	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	1	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	1	
4	КРН-10У	1 шт.	1	
5	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,045	
6	Установка разрядников с помощью механизмов	1 компл.	3	
7	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	1	
8	Траверса на опоре	1 шт.	1	
9	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	1 шт.	2	
10	Конструкция сварная	1 т	0,026	
11	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	9	
12	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,68	
13	Кабельные наконечники	100 шт.	0,06	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,9	
15	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм2	100 м	0,24	
Раздел: Материалы				
1	Стойка опоры СВ 110	шт.	1	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1х70	1000 М	0,047	
3	Изоляторы ШФ 20-Г	шт.	9	

4	Траверса	шт.	1	
5	Кронштейны разъединителя с приводом	компл.	2	
6	Вязка спиральная	шт.	24	
7	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	27	
8	Зажим натяжной НБ-2-6	шт.	3	
9	Зажим ответвительный RP 150	шт.	3	
10	Зажим заземляющий Р641	шт.	2	
11	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	9	
12	Наконечник изолированный (СИП) СРТАU 70	шт.	6	
13	Лента крепления F207 (СИП)	м	10	
14	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	10	
Раздел: Оборудование				
1	КРН-10У	100 концов жил	1	
2	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛК-10/400 С ПРИВОДОМ	100 концов жил	1	
3	Разрядник РВО-10	шт.	3	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	1	
3	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	1	
4	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
5	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	1 испытание	9	
6	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	9	
7	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
8	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
9	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,09	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
   – описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
   – документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401867981
Наименование закупки:	Строительство ВЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п.Стрелковской фабрики
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство ВЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п.Стрелковской фабрики
Начальная (максимальная) цена договора:	1 059 251.31 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401867981

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401867981 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-6кВ ОТ ОП.№93 Ф.12 ДО 2КТПх630кВА В П. СТРЕЛКОВСКОЙ ФАБРИКИ

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство ВЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики

Место выполнения работ – п. Стрелковской фабрики, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 1 059 251,31 рубль (Один миллион пятьдесят девять тысяч двести пятьдесят один рубль 31 копейка).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**1 059 251,31**	29.12.2014 г. в 12:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. **ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство КЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п.Стрелковской фабрики
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**2 378 064,67** рубля (Два миллиона триста семьдесят восемь тысяч шестьдесят четыре рубля 67 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*690)=221м3	100 м3 грунта	2,21	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 канало-километр трубопровода	0,04	
2,1	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-40	
2,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	40	
4	Устройство переходов в грунтах I-III группы для прокладки труб диаметром до 160 мм, через автомобильные, железные дороги и другие коммуникации с помощью установок горизонтально-направленного бурения и проходческих машин с тяговым усилием 40 Кн	м	40	
4,1	Труба ПЭ 63 SDR 11 (Т), наружный диаметр 160 мм (ГОСТ 18599-2001)	10 м	4	
6	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м3 грунта	1,92	
7	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,016	
8	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,03	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,03	
9,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,02	
11	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,02	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,02	
13	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернинистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,02	
14	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,02	
15	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,2	
16	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	6,5	
17	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	6,5	
17,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	13	
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	6,9	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	6,5	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,4	
5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,05	

6	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	0,1	
7	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	6,9	
9	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм2	шт.	2	
10	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 240 мм2	шт.	2	
11	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
12	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	7	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 240 мм2	1000 м	0,719	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(150-240) мм2	шт	2	
3	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-150/240	шт	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	690	
5	Песок природный для строительных работ	м3	55,2	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
3	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 10 кВ добавлять к расценке 01-12-027-01	500 м	1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868009
Наименование закупки:	Строительство КЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п.Стрелковской фабрики
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство КЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п.Стрелковской фабрики
Начальная (максимальная) цена договора:	2 378 064.67 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868009

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401868009 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КЛ-6кВ ОТ ОП.№93 Ф.12 ДО 2КТПх630кВа В П. СТРЕЛКОВСКОЙ ФАБРИКИ

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство КЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики

Место выполнения работ – п. Стрелковской фабрики, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 2 378 064,67 рубля (Два миллиона триста семьдесят восемь тысяч шестьдесят четыре рубля 67 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**2 378 064,67**	29.12.2014 г. в 12:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. **ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Капитальный ремонт КТП-243 в д. Богоявление
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** В течение 12-ти календарных дней со дня заключения договора. **Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** - Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов. - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями. - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтируемому объекту - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**633 814,10** рублей (Шестьсот тридцать три тысячи восемьсот четырнадцать рублей 10 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 19 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 26 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**27 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **29 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: $Ri = Rai * Va + Rci * Vc$, где

		Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт КТП-243 в д. Богоявление поселения Вороновское в городе Москве

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Демонтажные работы				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
3	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, ТРАНСФОРМАТОР, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
4	КОНТАКТ КО-10 У3	шт.	6	
5	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
6	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ	шт.	3	
7	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ	компл.	6	
8	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	компл.	3	
9	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	1	
10	РАЗЪЕДИНИТЕЛИ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, ТОК: ДО 600 А	шт.	1	
11	ПРИВОДЫ К РАЗЪЕДИНИТЕЛЯМ, ПРИВОД С ОДНОЙ ТЯГОЙ: РЫЧАЖНЫЙ	шт.	1	
12	РАЗРЯДНИК, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	компл.	3	
Раздел: Монтажные работы				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
3	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, ТРАНСФОРМАТОР, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
4	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ	шт.	3	
5	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ	компл.	6	
6	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	компл.	3	
7	РУБИЛЬНИК ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	1	
8	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
9	РАЗЪЕДИНИТЕЛИ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, ТОК: ДО 1000 А	шт.	1	
10	ПРИВОДЫ К РАЗЪЕДИНИТЕЛЯМ, ПРИВОД С ОДНОЙ ТЯГОЙ: РЫЧАЖНЫЙ	шт.	1	
11	РАЗРЯДНИК, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	компл.	3	
12	КОНТАКТ КО-10 У3	шт.	6	
13	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,24	
14	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50Х50Х5 ММ	10 шт.	0,8	
15	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ ОСНОВАНИЯМ ИЗ ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ: 160 ММ2	100 м	0,4	
Раздел: Материалы				
1	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ	шт.	3	
2	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	шт.	3	

3	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ	шт.	6	
4	КОНТАКТ КО-10У3	шт	6	
5	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ МЕДНЫЕ, СЕЧЕНИЕ120 ММ2	шт.	24	
6	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,106	
7	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,067	
Раздел: Оборудование				
1	ТРАНСФОРМАТОР ТМГ-100/0,4/10	шт	1	
2	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	1	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, 160 А	шт.	3	
4	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК 250 А	шт.	1	
5	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛНД-10/400 С ПРИВОДОМ	шт	1	
6	РАЗРЯДНИК РВО10	шт	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
5	УСТРОЙСТВО ЗАЩИТЫ ОТ ПОВЫШЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ НА ЛИНИИ	шт.	1	
6	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
7	ИЗМЕРЕНИЕ ТОКОВ УТЕЧКИ ИЛИ ПРОБИВНОГО НАПРЯЖЕНИЯ РАЗРЯДНИКА ИЛИ ТОКОВ УТЕЧКИ ОГРАНИЧИТЕЛЯ НАПРЯЖЕНИЯ	измерение	3	
8	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	1	
9	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 630	шт.	3	
10	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
11	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ МНОГОЭЛЕМЕНТНЫЙ ИЛИ ПОДВЕСНОЙ	испытание	6	
12	ВВОД И ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
13	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
14	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	8	
15	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
16	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
17	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	8	

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-243 в д.Богоявление поселения Вороновское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-243 в д. Богоявление поселения Вороновское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 12-ти календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтируемому объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ»
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 19.12.2014)

Номер извещения:	31401842914
Наименование закупки:	Капитальный ремонт КТП-243 в д. Богоявление
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Капитальный ремонт КТП-243 в д. Богоявление
Начальная (максимальная) цена договора:	633 814.10 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 19.12.2014 по 26.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	26.12.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	27.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	29.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401842914

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401842914 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КТП-243 В Д. БОГОЯВЛЕНИЕ

г. Подольск «29» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 29 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Капитальный ремонт КТП-243 в д. Богоявление

Место выполнения работ – д. Богоявление, Новая Москва

Начальная цена договора – 633 814,10 рублей (Шестьсот тридцать три тысячи восемьсот четырнадцать рублей 10 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**633 814,10**	25.12.2014 г. в 13:45

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 29 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Капитальный ремонт КТП-1406 в д. Ознобишино
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** В течение 12-ти календарных дней со дня заключения договора. **Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** - Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов. - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями. - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтируемому объекту - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. - После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**662 248,50** рублей (Шестьсот шестьдесят две тысячи двести сорок восемь рублей 50 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 19 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 26 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**27 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **29 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: $Ri = Rai * Va + Rci * Vc$, где

		Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт КТП-1406 в д. Ознобишино поселения Щаповское в городе Москве

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Демонтажные работы				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
3	КОНТАКТ КО-10 У3	шт.	6	
4	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
5	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ	шт.	3	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ	компл.	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	компл.	3	
8	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	1	
9	РАЗЪЕДИНИТЕЛИ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, ТОК: ДО 600 А	шт.	1	
10	ПРИВОДЫ К РАЗЪЕДИНИТЕЛЯМ, ПРИВОД С ОДНОЙ ТЯГОЙ: РЫЧАЖНЫЙ	шт.	1	
11	РАЗРЯДНИК, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	компл.	3	
Раздел: Монтажные работы				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
3	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ	шт.	3	
4	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ	компл.	6	
5	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	компл.	3	
6	РУБИЛЬНИК ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	1	
7	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
8	РАЗЪЕДИНИТЕЛИ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, ТОК: ДО 1000 А	шт.	1	
9	ПРИВОДЫ К РАЗЪЕДИНИТЕЛЯМ, ПРИВОД С ОДНОЙ ТЯГОЙ: РЫЧАЖНЫЙ	шт.	1	
10	РАЗРЯДНИК, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	компл.	3	
11	КОНТАКТ КО-10 У3	шт.	6	
12	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,24	
13	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50Х50Х5 ММ	10 шт.	0,8	
14	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ ОСНОВАНИЯМ ИЗ ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ: 160 ММ2	100 м	0,4	
Раздел: Материалы				
1	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ	шт.	3	
2	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ	шт.	3	
3	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ	шт.	6	
4	КОНТАКТ КО-10У3	шт	6	
5	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ МЕДНЫЕ, СЕЧЕНИЕ120 ММ2	шт.	24	

6	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,106	
7	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,067	
Раздел: Оборудование				
1	ТРАНСФОРМАТОР ТМГ-160/0,4/10	шт	1	
2	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	1	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 250 А	шт.	3	
4	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК 250 А	шт.	1	
5	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛНД-10/400 С ПРИВОДОМ	шт	1	
6	РАЗРЯДНИК РВО10	шт	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 1,6	шт.	1	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
5	УСТРОЙСТВО ЗАЩИТЫ ОТ ПОВЫШЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ НА ЛИНИИ	шт.	1	
6	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
7	ИЗМЕРЕНИЕ ТОКОВ УТЕЧКИ ИЛИ ПРОБИВНОГО НАПРЯЖЕНИЯ РАЗРЯДНИКА ИЛИ ТОКОВ УТЕЧКИ ОГРАНИЧИТЕЛЯ НАПРЯЖЕНИЯ	измерение	3	
8	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	1	
9	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 630	шт.	3	
10	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
11	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ МНОГОЭЛЕМЕНТНЫЙ ИЛИ ПОДВЕСНОЙ	испытание	6	
12	ВВОД И ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
13	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
14	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	8	
15	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
16	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
17	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	8	

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-1406 в д. Ознобишино поселения Щаповское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-1406 в д. Ознобишино поселения Щаповское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 12-ти календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтируемому объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ»
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 19.12.2014)

Номер извещения:	31401842960
Наименование закупки:	Капитальный ремонт КТП-1406 в д. Ознобишино
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Капитальный ремонт КТП-1406 в д. Ознобишино
Начальная (максимальная) цена договора:	662 248.50 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 19.12.2014 по 26.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	26.12.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	27.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	29.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401842960

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401842960 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КТП-1406 В Д. ОЗНОБИШИНО

г. Подольск «29» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 29 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Капитальный ремонт КТП-1406 в д. Ознобишино

Место выполнения работ – д. Ознобишино, Новая Москва

Начальная цена договора – 662 248,50 рублей (Шестьсот шестьдесят две тысячи двести сорок восемь рублей 50 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**662 248,50**	25.12.2014 г. в 13:45

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 29 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Реконструкция ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТП-1390 в СНТ «Хлыново»
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 09 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время реконструкции - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При реконструкции кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При реконструкции воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**240 380,82** рублей (Двести сорок тысяч триста восемьдесят рублей 82 копейки).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 20 декабря 2014 года по** **14-00 (время московское) 27 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**29 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **30 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Демонтажные работы				
1	Демонтаж 3-х проводов ВЛ 6-10 кВ	1 опора (3 провода)	2	
2	Установка разрядников с помощью механизмов	1 компл.	3	
3	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	1	
4	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	шт.	1	
5	Траверса на опоре	1 шт.	1	
6	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	1 шт.	2	
7	Конструкция сварная	1 т	0,026	
8	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	6	
9	Устройство ввода, количество проводов в линии 3	1 шт.	1	
Раздел: Монтажные работы				
1	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,03	
2	Установка разрядников с помощью механизмов	1 компл.	3	
3	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	1	
4	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	1 шт.	1	
5	Траверса на опоре	1 шт.	1	
6	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	1 шт.	2	
7	Конструкция сварная	1 т	0,026	
8	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	6	
9	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	шт.	1	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,33	
11	Кабельные наконечники	100 шт.	0,06	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,4	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм2	100 м	0,24	
Раздел: Материалы				
1	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1х70	1000 М	0,031	
2	Изоляторы ШФ 20-Г	шт.	6	
3	Траверса	шт.	1	
4	Кронштейны для разъединителя с приводом	компл.	2	
5	Вязка спиральная	шт.	6	
6	Зажим натяжной НБ-2-6	шт.	3	
7	Зажим ответвительный RP 150	шт.	3	
8	Зажим поддерживающий ПГН-5-3	шт.	6	
9	Зажим заземляющий Р641	шт.	6	
10	Зажим ответвительный (СИП) Р 645	шт.	3	
11	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	6	
12	Наконечник изолированный (СИП) СРТАU 70	шт.	6	
13	Лента крепления F207 (СИП)	м	10	
14	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	10	
15	Трубы из стали, диаметром 32 мм	10 м	1,2	

Раздел: Оборудование				
1	Разъединитель с приводом РЛНД-10	шт.	1	
2	Разрядники РВО-10/630	шт.	3	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	1	
3	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
4	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	6	
5	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	4	
6	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
7	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
8	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,04	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТП-1390 в СНТ «Хлыново» Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № ___

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТП-1390 в СНТ «Хлыново» Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 09 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время реконструкции
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Акты осмотра траншей;
   - Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ»
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 20.12.2014)

Номер извещения:	31401848787
Наименование закупки:	Реконструкция ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТП-1390 в СНТ «Хлыново»
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Реконструкция ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТП-1390 в СНТ «Хлыново»
Начальная (максимальная) цена договора:	240 380.82 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 20.12.2014 по 27.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	27.12.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	29.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	30.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401848787

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401848787 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-10кВ С ПС-280 Ф.1 ДО КТП-1390 В СНТ «ХЛЫНОВО»

г. Подольск «30» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 30 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Реконструкция ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТП-1390 в СНТ «Хлыново»

Место выполнения работ – СНТ «Хлыново», Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 240 380,82 рублей (Двести сорок тысяч триста восемьдесят рублей 82 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**240 380,82**	25.12.2014 г. в 16:30

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 30 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство КТПх160кВА в п. Курилово
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 15 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**1 125 326,61** рублей (Один миллион сто двадцать пять тысяч триста двадцать шесть рублей 61 копейка).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 20 декабря 2014 года по** **14-00 (время московское) 27 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**29 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **30 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	ПЛАНИРОВКА УЧАСТКА ВРУЧНУЮ	100 м2	2,3	
2	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,09	
3	УСТРОЙСТВО ПЕСЧАНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	5,8	
3,1	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	6,38	
4	УСТРОЙСТВО ЩЕБЕНОЧНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	2,9	
4,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ, МАРКА 600-400	м3	3,335	
5	УПЛОТНЕНИЕ ГРУНТА ПНЕВМАТИЧЕСКИМИ ТРАМБОВКАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1,2	100 м3	0,09	
6	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 0,5 Т	100 шт.	0,02	
6,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	0,39	
7	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1 Т	100 шт.	0,02	
7,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	0,53	
8	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1,5 Т	100 шт.	0,02	
8,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	1,086	
9	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,016	
9,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-16	
9,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	16	
10	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,02	
10,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	2,2	
11	УСТРОЙСТВО БЕТОННОЙ ПОДГОТОВКИ	100 м3	0,02	
11,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В10 (М150); П3, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	2,04	
12	ОБВЯЗКА ФУНДАМЕНТА УГОЛКОМ 50х50х5	т	0,04524	
12,1	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,04524	
13	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ СРЕДНЕЙ ЗАРОСЛИ	га	0,23	
14	ПОГРУЗКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,09	
15	ПЕРЕВОЗКА ГРУНТА ИЗ-ПОД ЗДАНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ НА РАССТОЯНИЕ 15 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 15 КМ	м3	9	
Раздел: Монтажные работы				

1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, МОЩНОСТЬЮ: ДО 400 КВА	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ НАГРУЗКИ	шт.	2	
4	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
5	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 25 А	шт.	3	
6	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 100 А	шт.	2	
7	КОНТАКТ КО-1	шт.	6	
8	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250А	шт.	1	
9	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ НАПРЯЖЕНИЕМ 35 КВ	шт.	3	
10	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
11	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
12	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 3 КГ	100 м	0,1	
13	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ С КРЕПЛЕНИЕМ НАКЛАДНЫМИ СКОБАМИ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 0,5 КГ	100 м	0,37	
14	ПРОВОДА И КАБЕЛИ ПО СТАЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ПАНЕЛЯМ, ПРОВОД, СЕЧЕНИЕ: ДО 16 ММ2	100 м	0,15	
15	ПРОВОДА И КАБЕЛИ ПО СТАЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ПАНЕЛЯМ, ПРОВОД, СЕЧЕНИЕ: ДО 70 ММ2	100 м	0,02	
16	ЗАЖИМЫ НАБОРНЫЕ, ЗАЖИМ БЕЗ КОЖУХА	100 шт.	0,04	
17	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ2 С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	1	
18	ЛАМПА НАКАЛИВАНИЯ	100 шт.	0,05	
19	ПАТРОН ПОДВЕСНОЙ	100 шт.	0,05	
20	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКИЙ И ГЕРМЕТИЧЕСКИЙ	100 шт.	0,03	
21	РОЗЕТКА ШТЕПСЕЛЬНАЯ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКАЯ И ГЕРМЕТИЧЕСКАЯ	100 шт.	0,01	
22	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	2	
23	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	9	
24	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 20 КВ	шт.	15	
25	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,25	
26	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 63Х63Х6 ММ	10 шт.	1	
27	ЗАЗЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ2	100 м	0,42	
	Раздел: Материалы			
1	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10Х2,5 ММ2	км	0,002	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х2,5	км	0,035	
3	ПРОВОДА СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 660 В, МАРКА ПВС, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 3Х2,5ММ2	км	0,01	
4	ПРОВОДА СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ПВ3, НОМИНАЛЬНОЕ НАПРЯЖЕНИЕ ДО 450 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 1Х16 ММ2	км	0,005	
5	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х70	км	0,01	
6	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ, МАРКА СИП-3, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 1Х70	км	0,002	
7	КОРОБКИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ МОСЭНЕРГО	шт.	1	
8	РОЗЕТКИ ШТЕПСЕЛЬНЫЕ	шт.	1	

9	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ, НА ТОК ДО 25 А	шт.	3	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ, ОТКРЫТОЙ УСТАНОВКИ, ОДНОКЛАВИШНЫЕ	шт.	2	
11	ПАТРОНЫ РЕЗЬБОВЫЕ ДЛЯ ЭЛЕКТРОЛАМП НАКАЛИВАНИЯ	шт.	5	
12	ЛАМПЫ НАКАЛИВАНИЯ, МОЩНОСТЬ 60 ВТ, ЦОКОЛЬ Е27	10 шт.	0,6	
13	ИЗОЛЯТОР ИО-1-2,5	шт.	9	
14	ИЗОЛЯТОР ИО-10-4	шт.	15	
15	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ НАРУЖНОЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ НАКОНЕЧНИКОВ, ТИП 3КНТП 10-240, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 150-240 ММ2	шт.	2	
16	КОНТАКТ КО1-10У3	шт.	6	
17	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПТ-10У3-10А	шт.	3	
18	ЗАЖИМЫ	шт.	4	
19	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ МЕДНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 70 ММ2	шт.	25	
20	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ БОЛЕЕ 70 ММ	т	0,1131	
21	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,04	
Раздел: Оборудование				
1	КТП-160/10/0,4	шт	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-160/10/0,4	шт	1	
3	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 PCIGDN	шт	1	
4	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	1	
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ НАГРУЗКИ ВНП-10/630	шт.	2	
6	РУБИЛЬНИК НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК 250 А	шт.	1	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК 100 А	шт.	2	
8	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 250/5	шт.	3	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
2	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	1	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ НАГРУЗКИ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	2	
6	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	1	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 50	шт.	3	
8	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 200	шт.	2	
9	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	5	
10	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ	испытание	24	
11	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	3	
12	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
13	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
15	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	13	
16	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

17	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
18	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	13	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КТПх160кВА в п.Курилово Щаповского сельского поселения Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КТПх160кВА в п.Курилово Щаповского сельского поселения Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ»
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 20.12.2014)

Номер извещения:	31401848798
Наименование закупки:	Строительство КТПх160кВА в п. Курилово
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство КТПх160кВА в п. Курилово
Начальная (максимальная) цена договора:	1 125 326.61 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 20.12.2014 по 27.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	27.12.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	29.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	30.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401848798

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401848798 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КТПх160кВа В П. КУРИЛОВО

г. Подольск «30» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 30 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство КТПх160кВа в п. Курилово.

Место выполнения работ – п. Курилово в г.Москве

Начальная цена договора – 1 125 326,61 рублей (Один миллион сто двадцать пять тысяч триста двадцать шесть рублей 61 копейка).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**1 125 326,61**	25.12.2014 г. в 13:45

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 30 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство КЛ-10кВ от ЗТП-2 до КТПх160кВА в п. Курилово
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 15 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**1 497 476,92** рублей (Один миллион четыреста девяносто семь тысяч четыреста семьдесят шесть рублей 92 копейки).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 20 декабря 2014 года по 14-00 (время московское) 27 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**29 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **30 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (576*0,4*0,8)=184,32М3	100 м3	1,8432	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,032	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-32	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	32	
3	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ПАЗУХ КОТЛОВАНОВ И ЯМ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	1,8432	
4	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ МЕХАНИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ	100 м2	5,76	
4,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	86,4	
5	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	5,76	
5,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	23,04	
6	ПРОБИВКА ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В БЕТОННЫХ СТЕНАХ И ФУНДАМЕНТАХ ТОЛЩИНОЙ 0,4 М ДЛЯ ТРУБОПРОВОДОВ ДИАМЕТРОМ 200 ММ	100 шт.	0,02	
7	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,1 М2	м3	0,2	
Раздел: Монтажные работы				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	5,76	
2	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 3 КГ	100 м	5,6	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 3 КГ	100 м	0,16	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 3 КГ	100 м	0,1	
5	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	5,76	
6	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ЭПОКСИДНЫЕ, ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	2	
7	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ 3-Х ЖИЛЬНОГО КАБЕЛЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕМ ОДНОЙ ЖИЛЫ ДО 120 ММ2	компл.	2	
8	УПЛОТНИТЕЛЬ КАБЕЛЬНОГО ПРОХОДА ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЙ	100 компл.	0,02	
9	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	6	
Раздел: Материалы				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х95	км	0,598	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП КНЭ-10-3Х(16-150)УХЛ1, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 16-150 ММ2	шт.	2	
3	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП 3СТП 10-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ2	компл.	2	
4	УПЛОТНИТЕЛИ КАБЕЛЬНЫХ ПРОХОДОВ, ТИП УКПТ	компл.	2	
5	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	46,08	

6	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	576	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КЛ-10кВ от ЗТП-2 до КТПх160кВА в п.Курилово Щаповского сельского поселения Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КЛ-10кВ от ЗТП-2 до КТПх160кВА в п.Курилово Щаповского сельского поселения Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ»
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 20.12.2014)

Номер извещения:	31401848806
Наименование закупки:	Строительство КЛ-10кВ от ЗТП-2 до КТПх160кВА в п. Курилово
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство КЛ-10кВ от ЗТП-2 до КТПх160кВА в п. Курилово
Начальная (максимальная) цена договора:	1 497 476.92 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 20.12.2014 по 27.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	27.12.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	29.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	30.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401848806

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401848806 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КЛ-10кВ ОТ ЗТП-2 ДО КТПх160кВа В П. КУРИЛОВО

г. Подольск «30» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 30 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство КЛ-10кВ от ЗТП-2 до КТПх160кВа в п. Курилово.

Место выполнения работ – п. Курилово в г. Москве

Начальная цена договора – 1 497 476,92 рублей (Один миллион четыреста девяносто семь тысяч четыреста семьдесят шесть рублей 92 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**1 497 476,92**	25.12.2014 г. в 13:45

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 30 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-92 до ВРУ д/с №9 «Ромашка» в п.Федюково
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 15 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**810 232,01** рубля (Восемьсот десять тысяч двести тридцать два рубля 01 копейка).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 20 декабря 2014 года по 14-00 (время московское) 27 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**29 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **30 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,6*0,9*160)=86,4м3	100 м3 грунта	0,864	
2	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	0,864	
3	Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов 1-2	100 м3 уплотненного грунта	0,864	
4	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб с соединением полиэтиленовыми муфтами до 2 отверстий	1 канало-километр трубопровода	0,027	
5	Трубы асбестоцементные безнапорные БНТ диаметр условного прохода 100 мм	м	-27	
6	Трубы асбестоцементные безнапорные БНТ диаметр условного прохода 150 мм	м	27	
7	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,01	
8	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,005	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,0072	
9,1	Песок природный для строительных работ средний	м3	0,792	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,006	
11	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,006	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,006	
13	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернинистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,006	
14	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	1,54	
15	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	1,54	
15,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	3,08	
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	1,6	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м кабеля	1,6	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	3,02	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,18	
5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,4	
6	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м	1,6	
7	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной	100 м	1,6	

	лентой каждого последующего			
8	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением 1 кВ, сечение одной жилы до 185 мм2	1 шт.	4	
9	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	4	
10	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	3	
11	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	2	
12	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	6	
13	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,06	
14	Коробка с зажимами, устанавливаемая на конструкции, для кабелей сечением до 10 мм2, с количеством зажимов до 4	1 шт.	2	
Раздел: Материалы				
1	Кабель силовой, напряжением 1,0 кВ марки АВБбШв с числом жил - 4 и сечением 150 мм2	1000 М	0,367	
2	Муфты термоусаживаемые концевые 4КВТп-1-(150-240)	компл.	4	
3	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	320	
4	Песок природный для строительных работ	м3	19,2	
5	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-00 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	2	
6	Трансформатор тока Т-0,66 300/5	шт.	6	
7	Кабели контрольные, марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм2	1000 М	0,006	
8	Коробка, марки КС	шт.	2	
Раздел: Прочие работы				
1	Погрузка и разгрузка грунта	т	30,24	
2	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	30,24	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 фазировка	12	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	8	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 1 кВ	1 испытание	2	
4	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	6	
5	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	6	
6	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	6	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-92 до ВРУ д/с №9 «Ромашка» в п. Федюково Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № __ _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-92 до ВРУ д/с №9 «Ромашка» в п. Федюково Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные

меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по

настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ»
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 20.12.2014)

Номер извещения:	31401848814
Наименование закупки:	Строительство 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-92 до ВРУ д/с №9 «Ромашка» в п.Федюково
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-92 до ВРУ д/с №9 «Ромашка» в п.Федюково
Начальная (максимальная) цена договора:	810 232.01 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 20.12.2014 по 27.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	27.12.2014 14:00
Рассмотрение заявок	
Дата и время (по местному времени):	29.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Подведение итогов	
Дата и время (по местному времени):	30.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401848814

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401848814 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-0,4кВ ОТ ЗТП-92 ДО ВРУ Д/С №9 «РОМАШКА» В П. ФЕДЮКОВО

г. Подольск «30» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 30 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-92 до ВРУ д/с №9 «Ромашка» в п. Федюково

Место выполнения работ – п. Федюково, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 810 232,01 рубля (Восемьсот десять тысяч двести тридцать два рубля 01 копейка).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**810 232,01**	25.12.2014 г. в 16:30

Сведения об участниках запроса предложений:

1. **ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 30 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-117 до жилого дома в п.Железнодорожный
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 15 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**274 158,09** рублей (Двести семьдесят четыре тысячи сто пятьдесят восемь рублей 09 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 20 декабря 2014 года по** **14-00 (время московское) 27 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**29 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **30 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,6*1,0*38=22,8м3)	100 м3 грунта	0,228	
2	Устройство трубопроводов из астестоцементных труб	1 канало-километр трубопровода	0,054	
2,1	Трубы астестоцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-54	
2,2	Трубы астестоцементные безнапорные, диаметр 150 мм	м	54	
3	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,228	
4	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,04	
5	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,4	
6	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных с помощью молотков отбойных	100 м3 конструкций	0,011	
7	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,021	
8	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,03	
8,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	
9	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,02	
10	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,02	
11	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,02	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернинистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,02	
13	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	0,18	
14	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	0,18	
14,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	0,36	
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	0,38	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м кабеля	0,38	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 2 кг	100 м кабеля	0,4	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 2 кг	100 м кабеля	0,36	
5	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 2 кг	100 м кабеля	0,18	
6	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 2 кг	100 м кабеля	0,06	
7	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением 1 кВ, сечение одной жилы до 70 мм2	шт.	4	

8	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	0,38	
9	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м кабеля	0,38	
10	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	4	
Раздел: Материалы				
1	Кабель ААБЛ-1 4х50мм2	м	102	
2	Муфта концевая 4КВНтп-В 25/50	шт	4	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	76	
5	Песок природный для строительных работ средний	м3	4,56	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 1 кВ	1 испытание	2	
3	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	8	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-117 до жилого дома в п. Железнодорожный Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-117 до жилого дома в п. Железнодорожный Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные

меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по

настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ»
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 20.12.2014)

Номер извещения:	31401848820
Наименование закупки:	Строительство 2КЛ-0,4кВ от 3ТП-117 до жилого дома в п.Железнодорожный
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство 2КЛ-0,4кВ от 3ТП-117 до жилого дома в п.Железнодорожный
Начальная (максимальная) цена договора:	274 158.09 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 20.12.2014 по 27.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	27.12.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	29.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	30.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401848820

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401848820 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-0,4кВ ОТ ЗТП-117 ДО ЖИЛОГО ДОМА В П. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ

г. Подольск «30» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 30 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-117 до жилого дома в п. Железнодорожный

Место выполнения работ – п. Железнодорожный, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 274 158,09 рублей (Двести семьдесят четыре тысячи сто пятьдесят восемь рублей 09 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**274 158,09**	25.12.2014 г. в 16:30

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 30 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

экономист□□□

□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-145 до ЗТП-167 в п.Львовский
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, Московской области **Срок выполнения работ:** В течение 12-ти календарных дней со дня заключения договора. **Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** - Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов. - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями. - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтируемому объекту - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. - После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**608 077,41** рублей (Шестьсот восемь тысяч семьдесят семь рублей 41 копейка).

8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 20 декабря 2014 года по** **14-00 (время московское) 27 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005 г., № 44-фз от 05.04.2013 г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**29 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **30 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем

	изменить количество товара, объем выполняемых работ	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

		Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-145 до ЗТП-167 в п. Львовский Подольского района

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*162)=51,84м3	100 м3 грунта	0,5184	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб с соединением полиэтиленовыми муфтами до 2 отверстий	1 канало-километр трубопровода	0,08	
3	Трубы хризотилцементные безнапорные БНТ, диаметр условного прохода 100 мм	м	-80	
4	Трубы хризотилцементные безнапорные БНТ, диаметр условного прохода 150 мм	м	80	
5	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	0,5184	
6	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,04	
7	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,075	
8	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,075	
9	Песок природный для строительных работ средний	м3	8,25	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,05	
11	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35 см	1000 м2 основания	0,05	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,05	
13	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернинистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,05	
14	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,02	
15	Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,2	
16	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	1,12	
17	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	1,12	
18	Семена газонных трав (смесь)	кг	2,24	
Раздел: Демонтажные работы				
1	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	0,7	
2	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,4	
3	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
4	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 185 мм2	1 шт.	1	
5	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 185 мм2	1 шт.	1	

Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	1,55	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	1,15	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,4	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	1,55	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением 1 кВ, сечение одной жилы до 185 мм2	1 шт.	1	
7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 185 мм2	1 шт.	1	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	1	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	2	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 150 мм2	1000 М	0,168	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(150-240) мм2	шт.	1	
3	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки 3КНТп-10 150-240 мм2	шт.	1	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	155	
5	Песок природный для строительных работ	м3	12,4	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	2	

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КЛ-10кВ от ЗТП-145 до ЗТП-167 в п. Львовский Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-145 до ЗТП-167 в п. Львовский Подольского района М.О.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 12-ти календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтируемому объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 20.12.2014)

Номер извещения:	31401848826
Наименование закупки:	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-145 до ЗТП-167 в п.Львовский
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-145 до ЗТП-167 в п.Львовский
Начальная (максимальная) цена договора:	608 077.41 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 20.12.2014 по 27.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	27.12.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	29.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	30.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401848826

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401848826 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КЛ-10кВ ОТ ЗТП-145 ДО ЗТП-167 В П. ЛЬВОВСКИЙ

г. Подольск «30» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 30 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-145 до ЗТП-167 в п. Львовский

Место выполнения работ – п. Львовский, Подольского р-на Московской области

Начальная цена договора – 608 077,41 рублей (Шестьсот восемь тысяч семьдесят семь рублей 41 копейка).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**608 077,41**	25.12.2014 г. в 16:30

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 30 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

экономист□□□

□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-160 до ЗТП-167 в п.Львовский
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, Московской области **Срок выполнения работ:** В течение 12-ти календарных дней со дня заключения договора. **Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** - Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов. - Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями. - Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтируемому объекту - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. - После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**312 284,47** рублей (Триста двенадцать тысяч двести восемьдесят четыре рубля 47 копеек).

8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 20 декабря 2014 года по** **14-00 (время московское) 27 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005 г., № 44-фз от 05.04.2013 г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**29 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **30 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем

	изменить количество товара, объем выполняемых работ	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

		Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} x100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-160 до ЗТП-167 в п. Львовский Подольского района

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*115)=36,8м3	100 м3 грунта	0,368	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб с соединением полиэтиленовыми муфтами до 2 отверстий	1 канало-километр трубопровода	0,04	
3	Трубы хризотилцементные безнапорные БНТ, диаметр условного прохода 100 мм	м	-40	
4	Трубы хризотилцементные безнапорные БНТ, диаметр условного прохода 150 мм	м	40	
5	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	0,368	
6	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,01	
7	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,02	
8	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,02	
9	Песок природный для строительных работ средний	м3	2,2	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,012	
11	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35 см	1000 м2 основания	0,012	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,012	
13	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернинистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,012	
14	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,02	
15	Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,2	
16	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	1,09	
17	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	1,09	
18	Семена газонных трав (смесь)	кг	2,24	
Раздел: Демонтажные работы				
1	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	0,55	
2	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,2	
3	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
4	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 185 мм2	1 шт.	1	
5	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 185 мм2	1 шт.	1	

Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	0,4	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	0,2	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,2	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	0,4	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением 1 кВ, сечение одной жилы до 185 мм2	1 шт.	1	
7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 185 мм2	1 шт.	1	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	1	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	1	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 150 мм2	1000 М	0,051	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(150-240) мм2	шт.	1	
3	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки 3КНТп-10 150-240 мм2	шт.	1	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	40	
5	Песок природный для строительных работ	м3	4,8	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	2	

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КЛ-10кВ от ЗТП-160 до ЗТП-167 в п. Львовский Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-160 до ЗТП-167 в п. Львовский Подольского района М.О.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 12-ти календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтируемому объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 20.12.2014)

Номер извещения:	31401848830
Наименование закупки:	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-160 до ЗТП-167 в п.Львовский
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-160 до ЗТП-167 в п.Львовский
Начальная (максимальная) цена договора:	312 284.47 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 20.12.2014 по 27.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	27.12.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	29.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	30.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401848830

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401848830 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КЛ-10кВ ОТ ЗТП-160 ДО ЗТП-167 В П. ЛЬВОВСКИЙ

г. Подольск «30» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 30 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-160 до ЗТП-167 в п. Львовский

Место выполнения работ – п. Львовский, Подольского р-на Московской области

Начальная цена договора – 312 284,47 рубля (Триста двенадцать тысяч двести восемьдесят четыре рубля 47 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**312 284,47**	25.12.2014 г. в 16:30

Сведения об участниках запроса предложений:

1. **ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 30 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх160кВа в п. Санаторий Родина
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**4 239 303,32** рубля (Четыре миллиона двести тридцать девять тысяч триста три рубля 32 копейки).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,5	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (под фундамент и отмостку)	100 м3 грунта	0,1	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	3	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	2	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	2,52	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,06	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС 9-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	6	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	2	
7	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
7,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	2	
8	Обрамление блоков уголком 50х50х5-22м	1 т конструкций	0,083	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,03	
9,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,022	
11	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,022	
12	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т металлических изделий	0,08	
13	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,1	
14	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	17,5	
Раздел: Монтажные работы				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	1 подстанция	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 1 т	1 шт.	2	
3	Камера сборных распределительных устройств	шт.	4	
4	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	шт.	2	
5	Предохранитель	шт.	6	
6	Шкаф управления и регулирования	шт.	2	

7	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм2	100 м	0,6	
8	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м кабеля	0,2	
9	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 70 мм2	шт.	4	
10	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	шт.	20	
11	Полка-кронштейн из профтрубы	т	0,031	
12	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,08	
13	Датчик температур	шт.	1	
14	Печь ПЭТ	шт.	2	
15	Вентилятор	шт.	2	
16	Кабельные наконечники	100 шт.	0,26	
17	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	1,2	
18	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм2	100 м	0,4	
	Раздел: Материалы			
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 70 мм2	1000 м	0,02	
2	Муфта термоусаживаемая концевая наружной установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КНТп10-70/12	компл.	4	
3	Предохранители плавкие ПКТ10кВ -31,5	шт.	6	
4	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	26	
5	Зажим для ТМГ	шт.	8	
6	Шины прессованные электротехнического назначения из алюминия марки АДО	кг	37,92	
7	Изоляторы опорные ИО-10-7,5 У3	100 шт.	0,2	
8	Трубы стальные прямоугольные (ГОСТ 8645-86) размером 40х20 мм, толщина стенки 4 мм	м	10	
	Раздел: Оборудование			
1	Подстанция 2КТПх160кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ 160/10/0,4кВА	шт	2	
3	Камера КСО	шт	4	
4	Мост шинный ШМР-3	шт.	2	
5	Шкаф управления обогревом	шт.	1	
6	Щиты автоматического переключения на резерв ЩАП	шт.	1	
7	Вентиляторы осевые ВО-Ф	компл.	2	
8	Печь ПЭП-4	шт	2	
9	Датчик температуры ДЭТ	шт	1	
	Раздел: Пусконаладочные работы			
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	2	
3	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 компл.	2	
4	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	4	
5	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	4	
6	Устройство АВР со схемой восстановления напряжения	1 шт.	1	
7	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	4	
8	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	2	
9	Испытание изолятора опорного отдельного одноэлементного	1 испытание	20	
10	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	12	
11	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
12	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	

13	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,12	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству и монтажу оборудования в РУ-10кВ 2КТПх160кВа в п.Санаторий Родина Дубровицкого сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх160кВа в п.Санаторий Родина Дубровицкого сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401867515
Наименование закупки:	Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх160кВа в п. Санаторий Родина
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх160кВа в п. Санаторий Родина
Начальная (максимальная) цена договора:	4 239 303.32 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401867515

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401867515 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО И МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ В РУ-10кВ 2КТПх160кВа В П. САНАТОРИЙ РОДИНА

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх160кВа в п. Санаторий Родина

Место выполнения работ – п. Санаторий Родина, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 4 239 303,32 рубля (Четыре миллиона двести тридцать девять тысяч триста три рубля 32 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**4 239 303,32**	29.12.2014 г. в 12:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство и монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх160кВа в п. Санаторий Родина
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**2 245 003,48** рубля (Два миллиона двести сорок пять тысяч три рубля 48 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Монтажные работы				
1	Щит заводского изготовления однорядный или двухрядный шкафного исполнения, глубина до 800 мм	1 м ширины по фронту	4	
2	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	1 шт.	1	
3	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	2	
4	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	6	
5	Коробка с зажимами	1 шт.	2	
6	Автомат одно-трехполюсный, на ток до 25 А	1 шт.	6	
7	Автомат трехполюсный, на ток до 100 А	1 шт.	12	
8	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	2	
9	Рубильник, трехполюсный на ток до 400 А	1 шт.	7	
10	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	40	
11	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,05	
12	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,05	
13	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,1	
14	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м кабеля	1,24	
15	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,4	
16	Провод по установленным стальным конструкциям и панелям, сечение до 16 мм2	100 м	0,3	
17	Кабельные наконечники	100 шт.	0,24	
Раздел: Материалы				
1	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм2	1000 М	0,004	
2	Кабель силовой с медными жилами ВВГ, число жил – 3 и сечением 1,5 мм2	1000 М	0,06	
3	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 2,5 мм2	1000 М	0,06	
4	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 4 и сечением 6,0 мм2	1000 М	0,04	
5	Провод ПВС 3х2,5	м	20	
6	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ3, сечением 16 мм2	1000 М	0,01	
7	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	26	
8	Разветвительная коробка	шт.	2	
9	Розетка штепсельная с заземляющим контактом	шт.	5	
10	Выключатели	шт.	5	
11	Светильники потолочные НПП 03-100-001-МУ3	шт.	10	
12	Лампы накаливания газопольные в прозрачной колбе МО 40-100	10 шт.	1	
13	Изоляторы опорные SM-76	шт.	40	
Раздел: Оборудование				
1	Панель распределительного щита одностороннего обслуживания вводная ЩО-70-1	шт	5	
2	Рубильник 400А	шт	7	

3	Мост шинный ШМР-3	шт.	1	
4	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	2	
5	Трансформатор тока Т-0,66 300/5, класс точности 0,5S	шт.	6	
6	Выключатели автоматические 1Р 10А	шт.	2	
7	Выключатели автоматические 1Р 16А	шт.	3	
8	Выключатели автоматические 3Р 25А	шт.	1	
9	Выключатели автоматические ВА-100А	шт.	12	
10	Выключатели автоматические ВА-250А	шт.	2	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 шт.	15	
2	Выключатель однополюсный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	5	
3	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 50 А	1 ШТ.	1	
4	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 200 А	1 ШТ.	12	
5	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 600 А	1 ШТ.	2	
6	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	20	
7	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	7	
8	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1	
9	Испытание изолятора опорного отдельного одноэлементного	1 испытание	40	
10	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	2	
11	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	6	
12	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	6	
13	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	6	
14	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	12	
15	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
16	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
17	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,14	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству и монтажу оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх160кВа в п.Санаторий Родина Дубровицкого сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
   – описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
   – документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство и монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх160кВа в п.Санаторий Родина Дубровицкого сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401867586
Наименование закупки:	Строительство и монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх160кВа в п. Санаторий Родина
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство и монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх160кВа в п. Санаторий Родина
Начальная (максимальная) цена договора:	2 245 003.48 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401867586

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401867586 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО И МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ В РУ-0,4кВ 2КТПх160кВа В П. САНАТОРИЙ РОДИНА

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство и монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх160кВа в п. Санаторий Родина

Место выполнения работ – п. Санаторий Родина, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 2 245 003,48 рубля (Два миллиона двести сорок пять тысяч три рубля 48 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**2 245 003,48**	29.12.2014 г. в 12:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-421 до 2КТПх160кВа в п.Санаторий Родина
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**1 611 403,98** рубля (Один миллион шестьсот одиннадцать тысяч четыреста три рубля 98 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,6*0,8*360)=172,8м3	100 м3 грунта	1,728	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 канало-километр трубопровода	0,045	
2,1	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-45	
2,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	45	
3	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м3 грунта	1,728	
4	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,04	
5	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,4	
6	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	3,6	
7	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	3,6	
7,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	7,2	
Раздел: Монтажные работы				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	3,6	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м кабеля	3,6	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	6,9	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,3	
5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,2	
6	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	3,6	
7	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м кабеля	3,6	
8	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	шт.	4	
9	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм2	шт.	2	
10	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	4	
11	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	4	
Раздел: Материалы				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 120 мм2	1000 м	0,755	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(70-120) мм2	шт.	2	
3	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-70/120	компл.	4	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	720	
5	Песок природный для строительных работ	м3	43,2	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	6	

2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-10кВ от ЗТП-421 до 2КТПх160кВа в п.Санаторий Родина Дубровицкого сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
   – описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
   – документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-421 до 2КТПх160кВа в п.Санаторий Родина Дубровицкого сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401867660
Наименование закупки:	Строительство 2КЛ-10кВ от 3ТП-421 до 2КТПх160кВа в п.Санаторий Родина
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство 2КЛ-10кВ от 3ТП-421 до 2КТПх160кВа в п.Санаторий Родина
Начальная (максимальная) цена договора:	1 611 403.98 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401867660

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401867660 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-10кВ ОТ ЗТП-421 ДО 2КТПх160кВа В П. САНАТОРИЙ РОДИНА

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-421 до 2КТПх160кВа в п. Санаторий Родина

Место выполнения работ – п. Санаторий Родина, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 1 611 403,98 рубля (Один миллион шестьсот одиннадцать тысяч четыреста три рубля 98 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**1 611 403,98**	29.12.2014 г. в 12:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Реконструкция КТП-149 в п. Львовский
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 15 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время реконструкции - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При реконструкции кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При реконструкции воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**1 000 422,89** рублей (Один миллион четыреста двадцать два рубля 89 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,2	
2	Бурение ям глубиной до 2 м бурильно-крановыми машинами на тракторе, группа грунтов 2	100 ям	0,04	
3	Установка в пробуренные котлованы сборных железобетонных стоек под электрооборудование массой до 0,4 т	100 м3 сборных железобетонных конструкций	0,005	
4	Ограждение из угловой стали и швеллера	т	0,116	
5	Монтаж площадок из листовой стали	1 т конструкций	0,303	
6	Гидроизоляция сборных железобетонных фундаментов массой до 0,4 т	1 т конструкций	1,3	
Раздел: Демонтажные работы				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 1 т	шт.	1	
2	Демонтаж разрядников с помощью механизмов	1 компл.	3	
3	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
4	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	1 шт.	1	
5	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
6	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	2	
7	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	шт.	9	
8	Изолятор проходной напряжением до 10 кВ	шт.	3	
9	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
10	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
11	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м кабеля	0,03	
12	Траверса на опоре	шт.	1	
13	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм2	100 м	0,06	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,9	
15	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм2	100 м	0,28	
Раздел: Монтажные работы				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 1 т	шт.	1	
3	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
4	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
5	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	2	
6	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
7	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	1 шт.	1	
8	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
9	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м кабеля	0,03	
10	Провод по установленным стальным конструкциям и панелям, сечение до 70 мм2	100 м	0,3	
11	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм2	100 м	0,06	
12	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	шт.	6	
13	Изолятор проходной напряжением до 10 кВ	шт.	3	
14	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	

15	Кабельные наконечники	100 шт.	0,12	
16	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,9	
17	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм2	100 м	0,28	
	Раздел: Материалы			
1	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм2	1000 М	0,003	
2	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ3, сечением 50 мм2	1000 м	0,03	
3	Коробка марки КС	шт.	1	
4	Предохранители плавкие ПКТ10кВ -31,5	шт.	3	
5	Шины прессованные электротехнического назначения из алюминия марки АДО	кг	4,06	
6	Изоляторы проходные ИПУ	100 шт.	0,03	
7	Изоляторы опорные ИО-10-7,5 У3	100 шт.	0,06	
8	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	12	
	Раздел: Оборудование			
1	Подстанция КТП- 160кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ-160/10кВА	100 концов жил	1	
3	Рубильники- 250А	100 концов жил	1	
4	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
5	Трансформатор тока Т-0,66 250/5, класс точности 0,5-1	шт.	3	
6	Выключатели автоматические -250А	шт.	2	
	Раздел: Пусконаладочные работы			
1	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	1	
2	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 шт.	1	
3	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
4	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
5	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 шт.	3	
6	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 600 А	1 ШТ.	2	
7	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	1	
8	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	токоприемник	3	
9	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	1	
10	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	3	
11	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
12	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
13	Испытание изолятора опорного	1 испытание	6	
14	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3	
15	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 шт.	1	
16	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1	
17	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	измерение	9	
18	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
19	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
20	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,09	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КТП-149 в п.Львовский Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция КТП-149 в п.Львовский Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время реконструкции
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Акты осмотра траншей;
   - Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401867717
Наименование закупки:	Реконструкция КТП-149 в п. Львовский
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Реконструкция КТП-149 в п. Львовский
Начальная (максимальная) цена договора:	1 000 422.89 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401867717

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401867717 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ КТП-149 В П. ЛЬВОВСКИЙ

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Реконструкция КТП-149 в п. Львовский

Место выполнения работ – п. Львовский, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 1 000 422,89 рубля (Один миллион четыреста двадцать два рубля 89 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**1 000 422,89**	29.12.2014 г. в 12:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. **ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Реконструкция КТП-371 в д. Ордынцы
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 15 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время реконструкции - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При реконструкции кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При реконструкции воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**1 977 174,52** рубля (Один миллион девятьсот семьдесят семь тысяч сто семьдесят четыре рубля 52 копейки).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Демонтажные работы				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	1 подстанция	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 1 т	шт.	1	
3	Демонтаж разрядников с помощью механизмов	1 компл.	3	
4	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
5	Рубильник, трехполюсный на ток до 400 А	шт.	1	
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
7	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	3	
8	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
9	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
10	Траверса на опоре	1 шт.	1	
11	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	шт.	3	
12	Изолятор проходной напряжением до 10 кВ	шт.	3	
13	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм2	100 м	0,03	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,9	
15	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм2	100 м	0,32	
Раздел: Строительные работы				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,5	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (под фундамент и отмостку)	100 м3 грунта	0,12	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	5	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	5,5	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	5	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	6,3	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,05	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС 9-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	6	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт. сборных конструкций	0,01	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	2	
7	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
7,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	2	
8	Обрамление блоков уголком 50х50х5-22м	1 т конструкций	0,083	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,03	
9,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,3	

10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,022	
11	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,022	
12	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т металлических изделий	0,08	
13	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,12	
14	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	21	
	Раздел: Монтажные работы			
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ, мощностью до 400 кВ·А	1 подстанция	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
3	КРН-10У	1 шт.	1	
4	Установка разрядников с помощью механизмов	1 компл.	3	
5	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
7	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	3	
8	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
9	Рубильник, трехполюсный на ток до 630 А	шт.	1	
10	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
11	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м кабеля	0,03	
12	Изолятор опорный, напряжением до 10 кВ	шт.	6	
13	Изолятор проходной, напряжением до 10 кВ	шт.	3	
14	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм2	100 м	0,03	
15	Траверса на опоре	шт.	1	
16	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,16	
17	Кабельные наконечники	100 шт.	0,12	
18	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	1,7	
19	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм2	100 м	0,6	
	Раздел: Материалы			
1	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм2	1000 М	0,003	
2	Коробка марки КС	шт.	1	
3	Провода силовые, марки ПВ3, сечением 50 мм2	1000 М	0	
4	Предохранитель ПКТ 31,5А	шт.	3	
5	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	3	
6	Изоляторы проходные ИПУ	100 шт.	0,03	
7	Изоляторы опорные ИО-10-7,5 У3	100 шт.	0,03	
8	Зажим контактный	шт.	4	
9	Вязка спиральная	шт.	6	
10	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	3	
11	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	3	
12	Траверса	шт.	1	
13	Шины прессованные электротехнического назначения из алюминия марки АДО	кг	2,03	
14	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	12	
	Раздел: Оборудование			
1	Подстанция КТП-400кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ-400/10/0,4кВА	100 концов жил	1	
3	КРН-10У	100 концов жил	1	
4	Рубильник 630А	шт .	1	
5	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-00 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	

6	Разрядник РВО-10	шт.	3	
7	Выключатели автоматические ВА-250А	шт.	3	
8	Трансформатор тока Т-0,66 600/5	шт.	3	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением: до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	шт.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	1	
7	Рубильник, номинальный ток: до 1000 А	шт.	1	
8	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
9	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	3	
10	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 600 А	1 ШТ.	3	
11	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	3	
12	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
13	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
14	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	1	
15	Испытание изолятора опорного отдельного одноэлементного	1 испытание	6	
16	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3	
17	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	17	
18	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
19	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
20	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,17	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КТП-371 в д.Ордынцы Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция КТП-371 в д. Ордынцы Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время реконструкции
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Акты осмотра траншей;
   - Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401867765
Наименование закупки:	Реконструкция КТП-371 в д. Ордынцы
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Реконструкция КТП-371 в д. Ордынцы
Начальная (максимальная) цена договора:	1 977 174.52 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401867765

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401867765 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ КТП-371 В Д. ОРДЫНЦЫ

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Реконструкция КТП-371 в д. Ордынцы

Место выполнения работ – д. Ордынцы, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 1 977 174,52 рубля (Один миллион девятьсот семьдесят семь тысяч сто семьдесят четыре рубля 52 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**1 977 174,52**	29.12.2014 г. в 12:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-173 ф.6 до КТП-371 в д. Ордынцы
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 15 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время реконструкции - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При реконструкции кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При реконструкции воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**597 684,37** рубля (Пятьсот девяносто семь тысяч шестьсот восемьдесят четыре рубля 37 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Демонтажные работы				
1	Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ одностоечных	опора	2	
2	Демонтаж 3-х проводов ВЛ 6-10 кВ	1 опора (3 провода)	6	
3	Установка разрядников с помощью механизмов	1 компл.	6	
4	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	2	
5	Траверса на опоре	1 шт.	7	
6	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	1 шт.	4	
7	Конструкция сварная	1 т	0,052	
8	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	33	
9	Устройство ввода, количество проводов в линии 3	1 шт.	1	
10	Вывоз демонтированных опор	шт	2	
Раздел: Монтажные работы				
1	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	2	
2	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	2	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	2	
4	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,18	
5	Установка разрядников с помощью механизмов	1 компл.	6	
6	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	2	
7	Траверса на опоре	1 шт.	4	
8	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	1 шт.	4	
9	Конструкция сварная	1 т	0,052	
10	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	33	
11	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	1,38	
12	Кабельные наконечники	100 шт.	0,12	
13	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,3	
Раздел: Материалы				
1	Стойка опоры СВ 110	шт.	2	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1х70	1000 М	0,188	
3	Изоляторы ШФ 20-Г	шт.	21	
4	Изоляторы ПСД-70Е	шт.	12	
5	Траверса	шт.	7	
6	Кронштейны разъединителя с приводом	компл.	4	
7	Вязка спиральная	шт.	42	
8	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	24	
9	Зажим натяжной НБ-2-6	шт.	6	
10	Зажим ответвительный RP 150	шт.	9	
11	Серьга СР-16-20	шт.	6	
12	Ушко У-7-16	шт.	6	
13	Скоба СК-16-1	шт.	6	
14	Зажим поддерживающий ПГН-5-3	шт.	6	

15	Зажим заземляющий Р641	шт.	6	
16	Зажим соединительный для проводов сечением 70 мм2	шт.	6	
17	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	21	
18	Наконечник изолированный (СИП) СРТАU 70	шт.	12	
19	Лента крепления F207 (СИП)	м	20	
20	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	20	
Раздел: Оборудование				
1	Разъединитель с приводом РЛНД-10	шт.	2	
2	Разрядник РВО-10	шт.	6	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	2	
3	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	6	
4	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	1 испытание	33	
5	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	3	
6	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
7	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
8	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,03	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-6кВ с ПС-173 ф.6 до КТП-371 в д. Ордынцы Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-173 ф.6 до КТП-371 в д. Ордынцы Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время реконструкции
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Акты осмотра траншей;
   - Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401867809
Наименование закупки:	Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-173 ф.6 до КТП-371 в д. Ордынцы
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-173 ф.6 до КТП-371 в д. Ордынцы
Начальная (максимальная) цена договора:	597 684.37 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401867809

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401867809 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-6кВ С ПС-173 Ф.6 ДО КТП-371 В Д. ОРДЫНЦЫ

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-173 ф.6 до КТП-371 в д.Ордынцы

Место выполнения работ – д. Ордынцы, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 597 684,37 рубля (Пятьсот девяносто семь тысяч шестьсот восемьдесят четыре рубля 37 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**597 684,37**	29.12.2014 г. в 12:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№3-2х630кВа в п. Ерино
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**4 390 571,54** рубль (Четыре миллиона триста девяносто тысяч пятьсот семьдесят один рубль 54 копейки).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (0,6*0,8*750)=360М3	100 м3	3,6	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,12	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-120	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	120	
3	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ПАЗУХ КОТЛОВАНОВ И ЯМ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	3,6	
4	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ	100 м3	0,032	
5	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ ЩЕБЕНОЧНЫХ	100 м3	0,06	
6	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,06	
6,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	6,6	
7	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ ФРАКЦИИ 40-70 ММ ПРИ УКАТКЕ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ С ПРЕДЕЛОМ ПРОЧНОСТИ НА СЖАТИЕ СВЫШЕ 98,1 МПА (1000 КГС/СМ2) ОДНОСЛОЙНЫХ ТОЛЩИНОЙ 15 СМ	1000 м2	0,04	
7,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	7,56	
7,2	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 10-20 ММ	м3	0,6	
8	ДОБАВЛЯЕТСЯ К ТАБЛ. 27-18, ДО 35СМ	1000 м2	0,04	
8,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	8	
9	ЯМОЧНЫЙ РЕМОНТ ДВУХСЛОЙНЫХ АСФАЛЬТОВЫХ ПОКРЫТИЙ ДОРОГ ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ 80 ММ ПРИ ПЛОЩАДИ РЕМОНТА ДО 5 М2	100 м2	0,4	
9,1	СМЕСИ АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ ДОРОЖНЫЕ ГОРЯЧИЕ КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ТИП II	т	7,6	
10	ПРОБИВКА ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В БЕТОННЫХ СТЕНАХ И ФУНДАМЕНТАХ ТОЛЩИНОЙ 0,4 М ДЛЯ ТРУБОПРОВОДОВ ДИАМЕТРОМ 200 ММ	100 шт.	0,04	
11	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,2 М2	м3	0,4	
11,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В7,5 (М100); П3, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	0,416	
12	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ПАРТЕРНОГО И ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ ВРУЧНУЮ	100 м2	7,1	
12,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	106,5	
13	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	7,1	
13,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	28,4	
Раздел: Монтажные работы				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	7,5	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	7,5	

3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 9 КГ	100 м	14,2	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 9 КГ	100 м	0,8	
5	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 9 КГ	100 м	0,2	
6	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	7,5	
7	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ, 8-75-1	100 м	7,5	
8	МУФТЫ МАЧТОВЫЕ КОНЦЕВЫЕ, МУФТА ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 240 ММ2	шт.	4	
9	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ 3-Х ЖИЛЬНОГО КАБЕБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕМ ОДНОЙ ЖИЛЫ ДО 240 ММ2	компл.	6	
10	УПЛОТНИТЕЛЬ КАБЕЛЬНОГО ПРОХОДА ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЙ	100 компл.	0,04	
11	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	8	
Раздел: Материалы				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х240	км	1,55	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ НАРУЖНОЙ УСТАНОВКИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП КНЭ-10-3Х(185-240)УХЛ1, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 185-240 ММ2	шт.	4	
3	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ СОЕДИНИТЕЛЕЙ, ТИП 3 СТП10-240, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 150-240 ММ2	компл.	6	
4	УПЛОТНИТЕЛИ КАБЕЛЬНЫХ ПРОХОДОВ, ТИП УКПТ	компл.	4	
5	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	90	
6	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	1500	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	14	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-10кВ от РП до ТП№3-2х630кВа в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
   – описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
   – документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№3-2х630кВа в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868259
Наименование закупки:	Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№3-2х630кВа в п. Ерино
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№3-2х630кВа в п. Ерино
Начальная (максимальная) цена договора:	4 390 571.54 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00
Рассмотрение заявок	
Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Подведение итогов	
Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868259

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401868259 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-10кВ ОТ РП ДО ТП№3-2х630кВА В П.ЕРИНО

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№3-2х630кВа в п. Ерино.

Место выполнения работ – п. Ерино в г.Москве

Начальная цена договора – 4 390 571,54 рублей (Четыре миллиона триста девяносто тысяч пятьсот семьдесят один рубль 54 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**4 390 571,54**	29.12.2014 г. в 13:50

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ и РУ-0,4кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н, МО **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**4 463 071,07** рубль (Четыре миллиона четыреста шестьдесят три тысячи семьдесят один рубль 07 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
	Раздел: Монтажные работы			
1	Камера сборных распределительных устройств	1 шт.	4	
2	Щит заводского изготовления однорядный или двухрядный шкафного исполнения, глубина до 800 мм	1 м ширины по фронту	4	
3	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	2	
4	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	6	
5	Коробка с зажимами	1 шт.	1	
6	Автомат одно-трехполюсный, на ток до 25 А	1 шт.	6	
7	Автомат, трехполюсный, на ток до 1000 А	1 шт.	3	
8	Рубильник, трехполюсный на ток до 1600 А	1 шт.	4	
9	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	40	
10	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,05	
11	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,05	
12	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,1	
13	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м кабеля	1,26	
14	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,4	
15	Провод по установленным стальным конструкциям и панелям, сечение до 16 мм2	100 м	0,4	
16	Кабельные наконечники	100 шт.	0	
	Раздел: Материалы			
1	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм2	1000 М	0,006	
2	Кабель силовой с медными жилами ВВГ, число жил – 3 и сечением 1,5 мм2	1000 М	0,06	
3	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 2,5 мм2	1000 М	0,06	
4	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 4 и сечением 6,0 мм2	1000 М	0,04	
5	Провод ПВС 3х2,5	м	20	
6	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ3, сечением 16 мм2	1000 М	0,02	
7	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	0	
8	Разветвительная коробка	шт.	2	
9	Розетка штепсельная с заземляющим контактом	шт.	5	
10	Выключатели	шт.	5	
11	Светильники потолочные НПП 03-100-001-МУ3	шт.	10	
12	Лампы накаливания газопольные в прозрачной колбе МО 40-100	10 шт.	1	
13	Изоляторы опорные SM-76	шт.	40	
	Раздел: Оборудование			
1	Камера КСО	шт	4	
2	Панель распределительного щита одностороннего обслуживания вводная ЩО-70-1	шт	5	
3	Рубильник 1600А	шт	4	
4	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	2	

5	Трансформатор тока Т-0,66 1000/5, класс точности 0,5S	шт.	6	
6	Выключатели автоматические 1Р 10А	шт.	2	
7	Выключатели автоматические 1Р 16А	шт.	3	
8	Выключатели автоматические 3Р 25А	шт.	1	
9	Выключатели автоматические ВА-1000А	шт.	3	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 шт.	15	
2	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	12	
3	Устройство АВР со схемой восстановления напряжения	1 устройство	1	
4	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	4	
5	Выключатель однополюсный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	5	
6	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 50 А	1 ШТ.	1	
7	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	3	
8	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	9	
9	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	4	
10	Испытание изолятора опорного	1 испытание	40	
11	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	2	
12	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	6	
13	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	6	
14	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	6	
15	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	12	
16	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
17	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
18	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,12	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству и монтажу оборудования в РУ-10кВ и РУ-0,4кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ и РУ-0,4кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868038
Наименование закупки:	Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ и РУ-0,4кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ и РУ-0,4кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики
Начальная (максимальная) цена договора:	4 463 071.07 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868038

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401868038 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО И МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ В РУ-10кВ И РУ-0,4кВ 2КТПх630кВа В П. СТРЕЛКОВСКОЙ ФАБРИКИ

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ и РУ-0,4кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики

Место выполнения работ – п. Стрелковской фабрики, Подольского р-на, Московской обл.

Начальная цена договора – 4 463 071,07 рубль (Четыре миллиона четыреста шестьдесят три тысячи семьдесят один рубль 07 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	**4 463 071,07**	29.12.2014 г. в 12:10

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство КТПх63кВа в СНТ «Колобянка»
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**813 048,95** рубля (Восемьсот тринадцать тысяч сорок восемь рублей 95 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	ПЛАНИРОВКА УЧАСТКА ВРУЧНУЮ	100 м2	0,2	
2	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,02	
3	УСТРОЙСТВО ЩЕБЕНОЧНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	1	
3,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ, МАРКА 600-400	м3	1,15	
4	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1,5 Т	100 шт.	0,04	
4,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	2,76	
5	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,016	
5,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-16	
5,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	16	
6	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,02	
6,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	2,2	
7	УСТРОЙСТВО БЕТОННОЙ ПОДГОТОВКИ	100 м3	0,02	
7,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В10 (М150); П3, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	2,04	
8	ОБВЯЗКА ФУНДАМЕНТА УГОЛКОМ 50х50х5	т	0,087	
8,1	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,087	
Раздел: Монтажные работы				
1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, МОЩНОСТЬЮ: ДО 400 КВА	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ НАГРУЗКИ	шт.	1	
4	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
5	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
6	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НА ТОК ДО 100 А	шт.	2	
7	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250А	шт.	1	
8	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ НАПРЯЖЕНИЕМ 35 КВ	шт.	3	
9	РАЗРЯДНИК, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	компл.	3	
10	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,02	
11	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ2 С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	1	
12	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
13	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
14	ШИНЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ - ТРИ ПОЛОСЫ В ФАЗЕ, ШИНА СЕЧЕНИЕ: ДО 700 ММ2	100 м	0,03	
15	ТРАВЕРСА НА ОПОРЕ	шт.	1	
16	ЛИНЕЙНО-СЦЕПНАЯ АРМАТУРА	шт.	21	

17	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,36	
18	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50Х50Х5 ММ	10 шт.	0,9	
19	ЗАЗЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ2	100 м	0,32	
Раздел: Материалы				
1	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10Х2,5 ММ2	км	0,002	
2	КОРОБКИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ МОСЭНЕРГО	шт.	1	
3	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПТ-10У3-10А	шт.	3	
4	ИЗОЛЯТОР ИПУ-10/630-7,5	шт.	3	
5	ИЗОЛЯТОР ИО-10-3,75	шт.	3	
6	ИЗОЛЯТОР ШФ-20Г1	шт.	3	
7	ТРАВЕРСА	шт.	1	
8	КОЛПАЧКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ	шт.	3	
9	ЗАЖИМЫ ПА	шт.	12	
10	ВЯЗКА СПИРАЛЬНАЯ ВС	шт.	6	
11	ШИНЫ АЛЮМИНИЕВЫЕ ПРЯМОУГОЛЬНОГО СЕЧЕНИЯ	т	0,002	
12	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ МЕДНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 95 ММ2	шт.	36	
13	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,121	
14	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,053	
Раздел: Оборудование				
1	КТП-63/10/0,4	шт	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-63/10/0,4	шт	1	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ НАГРУЗКИ ВНП-10/630	шт.	1	
4	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 PCIGDN	шт	1	
5	РАЗРЯДНИК РВО-10	шт	3	
6	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 100/5	шт.	3	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, ТИП ВА 57-35, НА ТОК ДО 100 А	шт.	2	
8	РУБИЛЬНИК НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК 250 А	шт.	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
2	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	1	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	2	
5	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ	испытание	6	
6	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
7	ИЗМЕРЕНИЕ ТОКОВ УТЕЧКИ ИЛИ ПРОБИВНОГО НАПРЯЖЕНИЯ РАЗРЯДНИКА ИЛИ ТОКОВ УТЕЧКИ ОГРАНИЧИТЕЛЯ НАПРЯЖЕНИЯ	измерение	3	
8	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ НАГРУЗКИ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	1	
9	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	1	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 200	шт.	2	
11	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	2	
12	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	3	
13	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
14	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
15	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
16	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	9	

17	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
18	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
19	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	9	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КТПх63кВа в СНТ «Колобянка» Щаповского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КТПх63кВа в СНТ «Колобянка» Щаповского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868114
Наименование закупки:	Строительство КТПх63кВа в СНТ «Колобянка»
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство КТПх63кВа в СНТ «Колобянка»
Начальная (максимальная) цена договора:	813 048.95 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00
Рассмотрение заявок	
Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Подведение итогов	
Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868114

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 31401868114 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КТПх63кВа В СНТ «КОЛОБЯНКА»

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство КТПх63кВа в СНТ «Колобянка».

Место выполнения работ – СНТ «Колобянка» в г.Москве

Начальная цена договора – 813 048,95 рублей (Восемьсот тринадцать тысяч сорок восемь рублей 95 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**813 048,95**	29.12.2014 г. в 13:50

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ Бабаев С.А.
(подпись)

Члены комиссии:

_____ Николаева Т.Б.
(подпись)

_____ Мишкина З.И.
(подпись)

_____ Чеботаев О.И.
(подпись)

Секретарь комиссии: _____ Веденков Д.В.
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство КВЛ-10кВ с ПС-706 ф.16 до КТПх63кВа в СНТ «Колобянка»
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**1 302 538,15** рублей (Один миллион триста две тысячи пятьсот тридцать восемь рублей 15 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (100*0,4*8)=32М3	100 м3	0,32	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,006	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-6	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	6	
3	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ПАЗУХ КОТЛОВАНОВ И ЯМ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,32	
4	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ МЕХАНИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ	100 м2	1	
4,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	15	
5	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	1	
5,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	4	
6	ПРОБИВКА ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В БЕТОННЫХ СТЕНАХ И ФУНДАМЕНТАХ ТОЛЩИНОЙ 0,4 М ДЛЯ ТРУБОПРОВОДОВ ДИАМЕТРОМ 200 ММ	100 шт.	0,02	
7	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,1 М2	м3	0,2	
Раздел: Монтажные работы				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	1	
2	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 3 КГ	100 м	0,94	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 3 КГ	100 м	0,06	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ С КРЕПЛЕНИЕМ НАКЛАДНЫМИ СКОБАМИ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 3 КГ	100 м	0,2	
5	КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, СКОБА П-ОБРАЗНАЯ ИЗ УГЛОВОЙ СТАЛИ	т	0,0572	
6	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ,СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	1	
7	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ЭПОКСИДНЫЕ, ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	2	
8	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ КАБЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	2	
9	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	2	
10	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	8	
11	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	1	
12	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	2	
13	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	2	
14	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,24	
15	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	114	
16	ПКУ	шкаф	1	

17	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	1	
18	ПРИВОДЫ К РАЗЪЕДИНИТЕЛЯМ, ПРИВОД С ОДНОЙ ТЯГОЙ: РЫЧАЖНЫЙ	шт.	1	
19	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗРЯДНИКОВ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	5	
20	КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, ПОЛКА-КРОНШТЕЙН ИЗ УГЛОВОЙ СТАЛИ ДЛЯ ПРИВОДА РЛНД	т	0,026	
21	КРОНШТЕЙНЫ СПЕЦИАЛЬНЫЕ НА ОПОРАХ ДЛЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ И ПКУ	шт.	3	
22	ТРАВЕРСА НА ОПОРЕ	шт.	8	
23	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	24	
24	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,06	
25	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 3	шт.	1	
26	ЗАЗЕМЛЕНИЕ ОДИНОЧНОЙ ОПОРЫ: ЖЕЛЕЗОБЕТОННОЙ	шт.	2	
Раздел: Материалы				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х95	км	0,122	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ НАРУЖНОЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ НАКОНЕЧНИКОВ, ТИП 3КНТП 10-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ2	шт.	2	
3	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	8	
4	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	100	
5	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,084	
6	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-110 (5шт)	м3	2,25	
7	ХОМУТ У3	шт.	2	
8	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ, МАРКА СИП-3, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 1Х70	км	0,251	
9	КРОНШТЕЙНЫ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ РАЗЪЕДЕНИТЕЛЕЙ И ПКУ	шт.	3	
10	ТРАВЕРСА	шт.	8	
11	ИЗОЛЯТОРЫ, ШФ-20Г1	шт.	12	
12	ИЗОЛЯТОРЫ, ПС-70Е	шт.	12	
13	ВЯЗКА СПИРАЛЬНАЯ	шт.	24	
14	СЕРЬГА СР-7-16	шт.	6	
15	СКОБА СК-7-1А	шт.	6	
16	УШКО У1-7-16	шт.	6	
17	СОЕДИНИТЕЛЬ UU-7-16	шт.	6	
18	ЗВЕНО ПРТ-12/7-2	шт.	6	
19	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ, ТИП MJPT 70N	шт.	3	
20	ЗАЖИМЫ ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ, ТИП PSQ 70 R	шт.	6	
21	ЗАЖИМЫ ПЛАШЕЧНЫЕ ПА	шт.	24	
22	ЗАЖИМЫ, ТИП RP 150	шт.	9	
23	ЗАЖИМЫ НАТЯЖНОЙ НБ-2-6А	шт.	6	
24	КОЛПАЧКИ ИЗОЛИРОВАННЫ	шт.	12	
25	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	6	
26	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	20	
27	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NC 20	100 шт.	0,2	
28	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ	шт.	20	
29	ТРУБЫ СТАЛЬНЫЕ НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 32 ММ	м	12	
Раздел: Оборудование				
1	ПКУ	шт	1	
2	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛНД-10/400 С ПРИВОДОМ	шт	1	
3	РАЗРЯДНИК РДИП	шт	2	
4	РАЗРЯДНИК РВО-10	шт	3	

Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	2	
3	ПКУ	шт.	1	
4	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
5	ИЗМЕРЕНИЕ ТОКОВ УТЕЧКИ ИЛИ ПРОБИВНОГО НАПРЯЖЕНИЯ РАЗРЯДНИКА ИЛИ ТОКОВ УТЕЧКИ ОГРАНИЧИТЕЛЯ НАПРЯЖЕНИЯ	измерение	5	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ	испытание	24	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	8	
8	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
9	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
10	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	8	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КВЛ-10кВ с ПС-706 ф.16 до КТПх63кВа в СНТ «Колобянка» Щаповского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КВЛ-10кВ с ПС-706 ф.16 до КТПх63кВа в СНТ «Колобянка» Щаповского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868143
Наименование закупки:	Строительство КВЛ-10кВ с ПС-706 ф.16 до КТПх63кВа в СНТ «Колобянка»
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство КВЛ-10кВ с ПС-706 ф.16 до КТПх63кВа в СНТ «Колобянка»
Начальная (максимальная) цена договора:	1 302 538.15 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00
Рассмотрение заявок	
Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Подведение итогов	
Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868143

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401868143 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КВЛ-10кВ С ПС-706 Ф.16 ДО КТПх63кВА В СНТ «КОЛОБЯНКА»

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство КВЛ-10кВ с ПС-706 ф.16 до КТПх63кВа в СНТ «Колобянка».

Место выполнения работ – СНТ «Колобянка» в г.Москве

Начальная цена договора – 1 302 538,15 рублей (Один миллион триста две тысячи пятьсот тридцать восемь рублей 15 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**1 302 538,15**	29.12.2014 г. в 13:50

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ Бабаев С.А.
(подпись)

Члены комиссии:

_____ Николаева Т.Б.
(подпись)

_____ Мишкина З.И.
(подпись)

_____ Чеботаев О.И.
(подпись)

Секретарь комиссии: _____ Веденков Д.В.
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх63кВа до потребителей в СНТ «Колобянка»
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;

		- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией; - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**2 280 998,36** рублей (Два миллиона двести восемьдесят тысяч девятьсот девяносто восемь рублей 36 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**

15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Монтажные работы				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	24	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	33	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	9	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	9	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	1,765	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	560	
7	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ВНУТРЕННИЙ ДИАМЕТР, ММ, ДО: 50	100 м	0,15	
8	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫСЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	100 м	0,15	
9	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	6	
10	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	3	
11	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,24	
12	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50Х50Х5 ММ	10 шт.	0,9	
Раздел: Материалы				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (51шт)	м3	15,3	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 Х95+54,6	км	1,86	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	50	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	400	
5	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	18	
6	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА -2200	шт.	28	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП МЈРТ 95	шт.	24	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	40	
9	НАКОНЕЧНИКИ, ТИП СРТА 95	шт.	24	
10	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 50 ММ	м	15	
11	ХОМУТ У3	шт.	9	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	200	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NC 20	100 шт.	2	
14	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ	шт.	200	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,119	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	

2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	9	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	9	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТПх63кВа до потребителей в СНТ «Колобянка» Щаповского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
   – описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
   – документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх63кВа до потребителей в СНТ «Колобянка» Щаповского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868153
Наименование закупки:	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх63кВа до потребителей в СНТ «Колобянка»
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх63кВа до потребителей в СНТ «Колобянка»
Начальная (максимальная) цена договора:	2 280 998.36 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00
Рассмотрение заявок	
Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Подведение итогов	
Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868153

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401868153 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4кВ ОТ КТПх63кВа ДО ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В СНТ «Колобянка»

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх63кВа до потребителей в СНТ «Колобянка».

Место выполнения работ – СНТ «Колобянка» в г.Москве

Начальная цена договора – 2 280 998,36 рублей (Два миллиона двести восемьдесят тысяч девятьсот девяносто восемь рублей 36 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**2 280 998,36**	29.12.2014 г. в 13:50

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство ТП№1-2х630кВа в п.Ерино
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**9 739 853,25** рублей (Девять миллионов семьсот тридцать девять тысяч восемьсот пятьдесят три рубля 25 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	ПЛАНИРОВКА УЧАСТКА ВРУЧНУЮ	100 м2	2,3	
2	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,27	
3	УСТРОЙСТВО ПЕСЧАНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	8,64	
3,1	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	9,504	
4	УСТРОЙСТВО ЩЕБЕНОЧНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	8,64	
4,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 20-40 ММ	м3	9,936	
5	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 0,5 Т	100 шт.	0,06	
5,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	1,17	
6	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1 Т	100 шт.	0,02	
6,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	0,53	
7	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1,5 Т	100 шт.	0,08	
7,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	4,344	
8	ОБВЯЗКА ФУНДАМЕНТА УГОЛКОМ 50х50х5	т	0,136	
8,1	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,136	
9	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,024	
9,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-24	
9,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	24	
10	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,0432	
10,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	4,752	
11	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ	100 м3	0,0432	
11,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 20-40 ММ	м3	0,04968	
12	УСТРОЙСТВО БЕТОННОЙ ПОДГОТОВКИ (ОТМОСТКА)	100 м3	0,036	
12,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В25 (М350); П3, ФРАКЦИЯ 5-20, F150, W6	м3	3,672	
13	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ СРЕДНЕЙ ЗАРОСЛИ	га	0,23	
14	ПОГРУЗКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,27	
15	ПОГРУЗКА И ВЫГРУЗКА ВРУЧНУЮ СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА НА ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА	т	11,5	

16	ПЕРЕВОЗКА ГРУНТА ИЗ-ПОД ЗДАНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ НА РАССТОЯНИЕ 15 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 15 КМ	м3	27	
17	ПЕРЕВОЗКА СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА НА РАССТОЯНИЕ 15 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 15 КМ	т	11,5	
Раздел: Монтажные работы				
1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ С МОЩНОСТЬЮ: ДО 1000 КВА	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 3 Т	шт.	2	
3	КАМЕРЫ СБОРНЫЕ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ СЕРИИ КСО	шт.	7	
4	ЩИТЫ И СТЕЛЛАЖИ С БЛОКАМИ РЕЗИСТОРОВ (ЯЩИКАМИ СОПРОТИВЛЕНИЯ) ВЫСОТОЙ СВЫШЕ 1700 ММ, ЩИТ ЗАВОДСКОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ ОДНОРЯДНЫЙ ИЛИ ДВУХРЯДНЫЙ ШКАФНОГО ИСПОЛНЕНИЯ, ГЛУБИНА: ДО 800 ММ	м	5,6	
5	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	4	
6	ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ	шкаф	1	
7	ПУЛЬТЫ И ШКАФЫ УПРАВЛЕНИЯ, ШКАФ (ПУЛЬТ) УПРАВЛЕНИЯ НАВЕСНОЙ, ВЫСОТА, ШИРИНА, ГЛУБИНА ДО 1200Х600Х500 ММ	шт.	1	
8	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	2	
9	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	6	
10	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 20 КВ	шт.	4	
11	ТРАНСФОРМАТОРЫ НАПРЯЖЕНИЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 20 КВ, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	2	
12	АВТОМАТ ОДНО-,ДВУХ-,ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 25 А	шт.	6	
13	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	6	
14	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	40	
15	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 20 КВ	шт.	20	
16	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,05	
17	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, КАБЕЛЬ С КРЕПЛЕНИЕМ НА ПОВОРОТАХ И В КОНЦЕ ТРАССЫ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,2	
18	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 185 ММ2	шт.	4	
19	ДАТЧИК ТЕМПЕРАТУР	шт.	1	
20	ЭЛЕКТРОПЕЧЬ МОЩНОСТЬЮ ДО 1 КВТ	шт.	2	
21	ВЕНТИЛЯТОР ПОТОЛОЧНЫЙ	шт.	2	
22	СВЕТИЛЬНИКИ ДЛЯ ЛАМП НАКАЛИВАНИЯ, ПОТОЛОЧНЫЙ ИЛИ НАСТЕННЫЙ С КРЕПЛЕНИЕМ ВИНТАМИ ДЛЯ ПОМЕЩЕНИЙ С НОРМАЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ СРЕДЫ: ОДНОЛАМПОВЫЙ	100 шт.	0,07	
23	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКИЙ И ГЕРМЕТИЧЕСКИЙ	100 шт.	0,04	
24	РОЗЕТКА ШТЕПСЕЛЬНАЯ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКАЯ И ГЕРМЕТИЧЕСКАЯ	100 шт.	0,05	
25	КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, ПОЛКА-КРОНШТЕЙН ИЗ ПРОФТРУБЫ	т	0,0305	
26	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, ПО СТЕНАМ И КОЛОННАМ С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ВНУТРЕННИЙ ДИАМЕТР, ММ, ДО: 25	100 м	2	
27	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 2,5 ММ2	100 м	1,4	

28	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 6 ММ2	100 м	0,4	
29	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 16 ММ2	100 м	0,2	
30	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ2 С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	2	
31	ЗАЖИМЫ НАБОРНЫЕ, ЗАЖИМ БЕЗ КОЖУХА	100 шт.	0,08	
32	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,3	
33	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50Х50Х5 ММ	10 шт.	1,2	
34	ЗАЗЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ2	100 м	0,4	
	Раздел: Материалы			
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х150	км	0,02	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х1,5	км	0,06	
3	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х2,5	км	0,06	
4	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4Х6	км	0,04	
5	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10Х2,5 ММ2	км	0,005	
6	ПРОВОДА СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ, МАРКА ПВС, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 3Х2,5ММ2	км	0,02	
7	ПРОВОДА СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ПВ3, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 1Х16 ММ2	км	0,02	
8	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП КНЭ-10-3Х(16-150)УХЛ1, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 16-150 ММ2	шт.	4	
9	КОРОБКИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ МОСЭНЕРГО	шт.	2	
10	ИЗОЛЯТОР ИО-10-3,75	шт.	20	
11	ИЗОЛЯТОРЫ SM-75	шт.	40	
12	СВЕТИЛЬНИКИ С ЛАМПАМИ НАКАЛИВАНИЯ, МАРКА НСП	шт.	7	
13	ЛАМПЫ НАКАЛИВАНИЯ ОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ	10 шт.	0,7	
14	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ ОДНОКЛАВИШНЫЙ, ОТКРЫТОЙ ПРОВОДКИ	шт.	4	
15	РОЗЕТКИ ШТЕПСЕЛЬНЫЕ, ОТКРЫТОЙ УСТАНОВКИ	шт.	5	
16	ЩИТЫ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ (МЕТАЛЛОКОРПУСЫ) НАВЕСНЫЕ, С ЗАМКОМ, DIN-РЕЙКОЙ, ТИП ЩРН	шт.	1	
17	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПКТ31,5	шт.	6	
18	ЗАЖИМЫ	шт.	8	
19	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 70 ММ2	шт.	20	
20	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 150 ММ2	шт.	10	
21	ПРОФИЛИ СТАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОСВАРНЫЕ ПРЯМОУГОЛЬНОГО СЕЧЕНИЯ ТРУБЧАТЫЕ, РАЗМЕР 20Х40 ММ, ТОЛЩИНА СТЕНКИ 1,8 ММ	т	0,0305	
22	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 25 ММ	м	200	
23	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ БОЛЕЕ 70 ММ	т	0,151	
24	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,0504	

Раздел: Оборудование				
1	2КТП-630/10/0,4	шт	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-630/10/0,4	шт	2	
3	ЯЧЕЙКИ КСО	шт	7	
4	ПАНЕЛЬ ЩО-70	шт	7	
5	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	4	
6	ТРАНСФОРМАТОР ТОКА ТОЛ-50/5	шт	4	
7	ТРАНСФОРМАТОР НАПРЯЖЕНИЯ ОЛС-10кВ	шт	2	
8	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 PCIGDN	шт	2	
9	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 1000/5	шт.	6	
10	ЩИТКИ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ НА РЕЗЕРВ, ТИП ЩАП	шт.	1	
11	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК ДО 63 А	шт.	1	
12	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ОДНОПОЛЮСНЫЕ НА ТОК ДО 63 А	шт.	5	
13	ВЕНТИЛЯТОР, МАРКА ВО	шт.	2	
14	ПЕЧЬ ПЭТ	шт	2	
15	ДАТЧИК ТЕМПЕРАТУР ДЭТ	шт	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	7	
6	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ С ПОЛУПРОВОДНИКОВЫМ И ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ РАСЦЕПИТЕЛЯМИ МАКСИМАЛЬНОГО ТОКА, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1600	шт.	7	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ОДНОПОЛЮСНЫЙ	шт.	5	
8	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 50	шт.	1	
9	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	6	
10	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	4	
11	УСТРОЙСТВО АВР СО СХЕМОЙ ВОССТАНОВ ЛЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ	шт.	1	
12	УСТРОЙСТВО АВР ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЛИНИЙ С РЕЗЕРВИРОВАНИЕМ СЕКЦИЙ 1 ШТ	шт.	1	
13	УСТРОЙСТВО ЗАЩИТЫ ОТ ПОВЫШЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ НА ЛИНИИ	шт.	1	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	4	
15	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	6	
16	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:11	шт.	4	
17	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	2	
18	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	12	
19	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	12	
20	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ГРУППЫ ИЗ ТРЕХ ОДНОФАЗНЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ НАПРЯЖЕНИЯ ДО 11 КВ	система	2	
21	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	60	
22	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	12	

23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
24	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
25	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	28	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ТП№1-2х630кВа в п.Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ТП№1-2х630кВа в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868200
Наименование закупки:	Строительство ТП№1-2х630кВа в п.Ерино
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство ТП№1-2х630кВа в п.Ерино
Начальная (максимальная) цена договора:	9 739 583.25 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868200

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 31401868200 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ТП№1-2х630кВа в п.Ерино

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство ТП№1-2х630кВа в п. Ерино.

Место выполнения работ – п. Ерино в г.Москве

Начальная цена договора – 9 739 583,25 рубля (Девять миллионов семьсот тридцать девять тысяч пятьсот восемьдесят три рубля 25 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**9 739 583,25**	29.12.2014 г. в 13:50

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство ТП№2-2х630кВа в п. Ерино
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**9 739 853,25** рублей (Девять миллионов семьсот тридцать девять тысяч восемьсот пятьдесят три рубля 25 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	ПЛАНИРОВКА УЧАСТКА ВРУЧНУЮ	100 м2	2,3	
2	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,27	
3	УСТРОЙСТВО ПЕСЧАНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	8,64	
3,1	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	9,504	
4	УСТРОЙСТВО ЩЕБЕНОЧНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	8,64	
4,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 20-40 ММ	м3	9,936	
5	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 0,5 Т	100 шт.	0,06	
5,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	1,17	
6	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1 Т	100 шт.	0,02	
6,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	0,53	
7	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1,5 Т	100 шт.	0,08	
7,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	4,344	
8	ОБВЯЗКА ФУНДАМЕНТА УГОЛКОМ 50х50х5	т	0,136	
8,1	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,136	
9	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,024	
9,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-24	
9,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	24	
10	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,0432	
10,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	4,752	
11	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ	100 м3	0,0432	
11,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 20-40 ММ	м3	0,04968	
12	УСТРОЙСТВО БЕТОННОЙ ПОДГОТОВКИ (ОТМОСТКА)	100 м3	0,036	
12,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В25 (М350); П3, ФРАКЦИЯ 5-20, F150, W6	м3	3,672	
13	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ СРЕДНЕЙ ЗАРОСЛИ	га	0,23	
14	ПОГРУЗКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,27	
15	ПОГРУЗКА И ВЫГРУЗКА ВРУЧНУЮ СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА НА ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА	т	11,5	

16	ПЕРЕВОЗКА ГРУНТА ИЗ-ПОД ЗДАНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ НА РАССТОЯНИЕ 15 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 15 КМ	м3	27	
17	ПЕРЕВОЗКА СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА НА РАССТОЯНИЕ 15 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 15 КМ	т	11,5	
Раздел: Монтажные работы				
1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ С МОЩНОСТЬЮ: ДО 1000 КВА	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 3 Т	шт.	2	
3	КАМЕРЫ СБОРНЫЕ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ СЕРИИ КСО	шт.	7	
4	ЩИТЫ И СТЕЛЛАЖИ С БЛОКАМИ РЕЗИСТОРОВ (ЯЩИКАМИ СОПРОТИВЛЕНИЯ) ВЫСОТОЙ СВЫШЕ 1700 ММ, ЩИТ ЗАВОДСКОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ ОДНОРЯДНЫЙ ИЛИ ДВУХРЯДНЫЙ ШКАФНОГО ИСПОЛНЕНИЯ, ГЛУБИНА: ДО 800 ММ	м	5,6	
5	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	4	
6	ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ	шкаф	1	
7	ПУЛЬТЫ И ШКАФЫ УПРАВЛЕНИЯ, ШКАФ (ПУЛЬТ) УПРАВЛЕНИЯ НАВЕСНОЙ, ВЫСОТА, ШИРИНА, ГЛУБИНА ДО 1200Х600Х500 ММ	шт.	1	
8	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	2	
9	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	6	
10	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 20 КВ	шт.	4	
11	ТРАНСФОРМАТОРЫ НАПРЯЖЕНИЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 20 КВ, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	2	
12	АВТОМАТ ОДНО-,ДВУХ-,ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 25 А	шт.	6	
13	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	6	
14	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	40	
15	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 20 КВ	шт.	20	
16	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,05	
17	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, КАБЕЛЬ С КРЕПЛЕНИЕМ НА ПОВОРОТАХ И В КОНЦЕ ТРАССЫ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,2	
18	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 185 ММ2	шт.	4	
19	ДАТЧИК ТЕМПЕРАТУР	шт.	1	
20	ЭЛЕКТРОПЕЧЬ МОЩНОСТЬЮ ДО 1 КВТ	шт.	2	
21	ВЕНТИЛЯТОР ПОТОЛОЧНЫЙ	шт.	2	
22	СВЕТИЛЬНИКИ ДЛЯ ЛАМП НАКАЛИВАНИЯ, ПОТОЛОЧНЫЙ ИЛИ НАСТЕННЫЙ С КРЕПЛЕНИЕМ ВИНТАМИ ДЛЯ ПОМЕЩЕНИЙ С НОРМАЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ СРЕДЫ: ОДНОЛАМПОВЫЙ	100 шт.	0,07	
23	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКИЙ И ГЕРМЕТИЧЕСКИЙ	100 шт.	0,04	
24	РОЗЕТКА ШТЕПСЕЛЬНАЯ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКАЯ И ГЕРМЕТИЧЕСКАЯ	100 шт.	0,05	
25	КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, ПОЛКА-КРОНШТЕЙН ИЗ ПРОФТРУБЫ	т	0,0305	
26	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, ПО СТЕНАМ И КОЛОННАМ С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ВНУТРЕННИЙ ДИАМЕТР, ММ, ДО: 25	100 м	2	
27	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 2,5 ММ2	100 м	1,4	

28	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 6 ММ2	100 м	0,4	
29	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 16 ММ2	100 м	0,2	
30	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ2 С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	2	
31	ЗАЖИМЫ НАБОРНЫЕ, ЗАЖИМ БЕЗ КОЖУХА	100 шт.	0,08	
32	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,3	
33	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50Х50Х5 ММ	10 шт.	1,2	
34	ЗАЗЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ2	100 м	0,4	
	Раздел: Материалы			
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х150	км	0,02	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х1,5	км	0,06	
3	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х2,5	км	0,06	
4	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4Х6	км	0,04	
5	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10Х2,5 ММ2	км	0,005	
6	ПРОВОДА СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ, МАРКА ПВС, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 3Х2,5ММ2	км	0,02	
7	ПРОВОДА СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ПВ3, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 1Х16 ММ2	км	0,02	
8	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП КНЭ-10-3Х(16-150)УХЛ1, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 16-150 ММ2	шт.	4	
9	КОРОБКИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ МОСЭНЕРГО	шт.	2	
10	ИЗОЛЯТОР ИО-10-3,75	шт.	20	
11	ИЗОЛЯТОРЫ SM-75	шт.	40	
12	СВЕТИЛЬНИКИ С ЛАМПАМИ НАКАЛИВАНИЯ, МАРКА НСП	шт.	7	
13	ЛАМПЫ НАКАЛИВАНИЯ ОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ	10 шт.	0,7	
14	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ ОДНОКЛАВИШНЫЙ, ОТКРЫТОЙ ПРОВОДКИ	шт.	4	
15	РОЗЕТКИ ШТЕПСЕЛЬНЫЕ, ОТКРЫТОЙ УСТАНОВКИ	шт.	5	
16	ЩИТЫ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ (МЕТАЛЛОКОРПУСЫ) НАВЕСНЫЕ, С ЗАМКОМ, DIN-РЕЙКОЙ, ТИП ЩРН	шт.	1	
17	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПКТ31,5	шт.	6	
18	ЗАЖИМЫ	шт.	8	
19	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 70 ММ2	шт.	20	
20	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 150 ММ2	шт.	10	
21	ПРОФИЛИ СТАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОСВАРНЫЕ ПРЯМОУГОЛЬНОГО СЕЧЕНИЯ ТРУБЧАТЫЕ, РАЗМЕР 20Х40 ММ, ТОЛЩИНА СТЕНКИ 1,8 ММ	т	0,0305	
22	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 25 ММ	м	200	
23	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ БОЛЕЕ 70 ММ	т	0,151	
24	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,0504	

Раздел: Оборудование				
1	2КТП-630/10/0,4	шт	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-630/10/0,4	шт	2	
3	ЯЧЕЙКИ КСО	шт	7	
4	ПАНЕЛЬ ЩО-70	шт	7	
5	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	4	
6	ТРАНСФОРМАТОР ТОКА ТОЛ-50/5	шт	4	
7	ТРАНСФОРМАТОР НАПРЯЖЕНИЯ ОЛС-10кВ	шт	2	
8	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 PCIGDN	шт	2	
9	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 1000/5	шт.	6	
10	ЩИТКИ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ НА РЕЗЕРВ, ТИП ЩАП	шт.	1	
11	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК ДО 63 А	шт.	1	
12	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ОДНОПОЛЮСНЫЕ НА ТОК ДО 63 А	шт.	5	
13	ВЕНТИЛЯТОР, МАРКА ВО	шт.	2	
14	ПЕЧЬ ПЭТ	шт	2	
15	ДАТЧИК ТЕМПЕРАТУР ДЭТ	шт	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	7	
6	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ С ПОЛУПРОВОДНИКОВЫМ И ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ РАСЦЕПИТЕЛЯМИ МАКСИМАЛЬНОГО ТОКА, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1600	шт.	7	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ОДНОПОЛЮСНЫЙ	шт.	5	
8	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 50	шт.	1	
9	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	6	
10	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	4	
11	УСТРОЙСТВО АВР СО СХЕМОЙ ВОССТАНОВ ЛЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ	шт.	1	
12	УСТРОЙСТВО АВР ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЛИНИЙ С РЕЗЕРВИРОВАНИЕМ СЕКЦИЙ 1 ШТ	шт.	1	
13	УСТРОЙСТВО ЗАЩИТЫ ОТ ПОВЫШЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ НА ЛИНИИ	шт.	1	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	4	
15	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	6	
16	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:11	шт.	4	
17	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	2	
18	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	12	
19	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	12	
20	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ГРУППЫ ИЗ ТРЕХ ОДНОФАЗНЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ НАПРЯЖЕНИЯ ДО 11 КВ	система	2	
21	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	60	
22	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	12	

23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
24	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
25	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	28	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ТП№2-2х630кВа в п.Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ТП№2-2х630кВа в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868215
Наименование закупки:	Строительство ТП№2-2х630кВа в п. Ерино
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство ТП№2-2х630кВа в п. Ерино
Начальная (максимальная) цена договора:	9 739 583.25 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868215

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401868215 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ТП№2-2х630кВа В П.ЕРИНО

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство ТП№2-2х630кВа в п. Ерино.

Место выполнения работ – п. Ерино в г.Москве

Начальная цена договора – 9 739 583,25 рубля (Девять миллионов семьсот тридцать девять тысяч пятьсот восемьдесят три рубля 25 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**9 739 583,25**	29.12.2014 г. в 13:50

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство ТП№3-2х630кВа в п. Ерино
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**9 739 853,25** рублей (Девять миллионов семьсот тридцать девять тысяч восемьсот пятьдесят три рубля 25 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	ПЛАНИРОВКА УЧАСТКА ВРУЧНУЮ	100 м2	2,3	
2	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,27	
3	УСТРОЙСТВО ПЕСЧАНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	8,64	
3,1	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	9,504	
4	УСТРОЙСТВО ЩЕБЕНОЧНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	8,64	
4,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 20-40 ММ	м3	9,936	
5	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 0,5 Т	100 шт.	0,06	
5,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	1,17	
6	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1 Т	100 шт.	0,02	
6,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	0,53	
7	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1,5 Т	100 шт.	0,08	
7,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	4,344	
8	ОБВЯЗКА ФУНДАМЕНТА УГОЛКОМ 50х50х5	т	0,136	
8,1	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,136	
9	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,024	
9,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-24	
9,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	24	
10	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,0432	
10,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	4,752	
11	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ	100 м3	0,0432	
11,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 20-40 ММ	м3	0,04968	
12	УСТРОЙСТВО БЕТОННОЙ ПОДГОТОВКИ (ОТМОСТКА)	100 м3	0,036	
12,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В25 (М350); П3, ФРАКЦИЯ 5-20, F150, W6	м3	3,672	
13	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ СРЕДНЕЙ ЗАРОСЛИ	га	0,23	
14	ПОГРУЗКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,27	
15	ПОГРУЗКА И ВЫГРУЗКА ВРУЧНУЮ СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА НА ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА	т	11,5	

16	ПЕРЕВОЗКА ГРУНТА ИЗ-ПОД ЗДАНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ НА РАССТОЯНИЕ 15 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 15 КМ	м3	27	
17	ПЕРЕВОЗКА СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА НА РАССТОЯНИЕ 15 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 15 КМ	т	11,5	
Раздел: Монтажные работы				
1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ С МОЩНОСТЬЮ: ДО 1000 КВА	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 3 Т	шт.	2	
3	КАМЕРЫ СБОРНЫЕ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ СЕРИИ КСО	шт.	7	
4	ЩИТЫ И СТЕЛЛАЖИ С БЛОКАМИ РЕЗИСТОРОВ (ЯЩИКАМИ СОПРОТИВЛЕНИЯ) ВЫСОТОЙ СВЫШЕ 1700 ММ, ЩИТ ЗАВОДСКОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ ОДНОРЯДНЫЙ ИЛИ ДВУХРЯДНЫЙ ШКАФНОГО ИСПОЛНЕНИЯ, ГЛУБИНА: ДО 800 ММ	м	5,6	
5	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	4	
6	ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ	шкаф	1	
7	ПУЛЬТЫ И ШКАФЫ УПРАВЛЕНИЯ, ШКАФ (ПУЛЬТ) УПРАВЛЕНИЯ НАВЕСНОЙ, ВЫСОТА, ШИРИНА, ГЛУБИНА ДО 1200Х600Х500 ММ	шт.	1	
8	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	2	
9	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	6	
10	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 20 КВ	шт.	4	
11	ТРАНСФОРМАТОРЫ НАПРЯЖЕНИЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 20 КВ, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	2	
12	АВТОМАТ ОДНО-,ДВУХ-,ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 25 А	шт.	6	
13	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	6	
14	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	40	
15	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 20 КВ	шт.	20	
16	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,05	
17	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, КАБЕЛЬ С КРЕПЛЕНИЕМ НА ПОВОРОТАХ И В КОНЦЕ ТРАССЫ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,2	
18	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 185 ММ2	шт.	4	
19	ДАТЧИК ТЕМПЕРАТУР	шт.	1	
20	ЭЛЕКТРОПЕЧЬ МОЩНОСТЬЮ ДО 1 КВТ	шт.	2	
21	ВЕНТИЛЯТОР ПОТОЛОЧНЫЙ	шт.	2	
22	СВЕТИЛЬНИКИ ДЛЯ ЛАМП НАКАЛИВАНИЯ, ПОТОЛОЧНЫЙ ИЛИ НАСТЕННЫЙ С КРЕПЛЕНИЕМ ВИНТАМИ ДЛЯ ПОМЕЩЕНИЙ С НОРМАЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ СРЕДЫ: ОДНОЛАМПОВЫЙ	100 шт.	0,07	
23	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКИЙ И ГЕРМЕТИЧЕСКИЙ	100 шт.	0,04	
24	РОЗЕТКА ШТЕПСЕЛЬНАЯ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКАЯ И ГЕРМЕТИЧЕСКАЯ	100 шт.	0,05	
25	КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, ПОЛКА-КРОНШТЕЙН ИЗ ПРОФТРУБЫ	т	0,0305	
26	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, ПО СТЕНАМ И КОЛОННАМ С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ВНУТРЕННИЙ ДИАМЕТР, ММ, ДО: 25	100 м	2	
27	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 2,5 ММ2	100 м	1,4	

28	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 6 ММ2	100 м	0,4	
29	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 16 ММ2	100 м	0,2	
30	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ2 С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	2	
31	ЗАЖИМЫ НАБОРНЫЕ, ЗАЖИМ БЕЗ КОЖУХА	100 шт.	0,08	
32	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,3	
33	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50Х50Х5 ММ	10 шт.	1,2	
34	ЗАЗЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ2	100 м	0,4	
	Раздел: Материалы			
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х150	км	0,02	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х1,5	км	0,06	
3	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х2,5	км	0,06	
4	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4Х6	км	0,04	
5	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10Х2,5 ММ2	км	0,005	
6	ПРОВОДА СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ, МАРКА ПВС, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 3Х2,5ММ2	км	0,02	
7	ПРОВОДА СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ПВ3, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 1Х16 ММ2	км	0,02	
8	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП КНЭ-10-3Х(16-150)УХЛ1, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 16-150 ММ2	шт.	4	
9	КОРОБКИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ МОСЭНЕРГО	шт.	2	
10	ИЗОЛЯТОР ИО-10-3,75	шт.	20	
11	ИЗОЛЯТОРЫ SM-75	шт.	40	
12	СВЕТИЛЬНИКИ С ЛАМПАМИ НАКАЛИВАНИЯ, МАРКА НСП	шт.	7	
13	ЛАМПЫ НАКАЛИВАНИЯ ОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ	10 шт.	0,7	
14	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ ОДНОКЛАВИШНЫЙ, ОТКРЫТОЙ ПРОВОДКИ	шт.	4	
15	РОЗЕТКИ ШТЕПСЕЛЬНЫЕ, ОТКРЫТОЙ УСТАНОВКИ	шт.	5	
16	ЩИТЫ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ (МЕТАЛЛОКОРПУСЫ) НАВЕСНЫЕ, С ЗАМКОМ, DIN-РЕЙКОЙ, ТИП ЩРН	шт.	1	
17	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПКТ31,5	шт.	6	
18	ЗАЖИМЫ	шт.	8	
19	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 70 ММ2	шт.	20	
20	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 150 ММ2	шт.	10	
21	ПРОФИЛИ СТАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОСВАРНЫЕ ПРЯМОУГОЛЬНОГО СЕЧЕНИЯ ТРУБЧАТЫЕ, РАЗМЕР 20Х40 ММ, ТОЛЩИНА СТЕНКИ 1,8 ММ	т	0,0305	
22	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 25 ММ	м	200	
23	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ БОЛЕЕ 70 ММ	т	0,151	
24	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,0504	

Раздел: Оборудование				
1	2КТП-630/10/0,4	шт	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-630/10/0,4	шт	2	
3	ЯЧЕЙКИ КСО	шт	7	
4	ПАНЕЛЬ ЩО-70	шт	7	
5	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	4	
6	ТРАНСФОРМАТОР ТОКА ТОЛ-50/5	шт	4	
7	ТРАНСФОРМАТОР НАПРЯЖЕНИЯ ОЛС-10кВ	шт	2	
8	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 PCIGDN	шт	2	
9	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 1000/5	шт.	6	
10	ЩИТКИ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ НА РЕЗЕРВ, ТИП ЩАП	шт.	1	
11	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК ДО 63 А	шт.	1	
12	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ОДНОПОЛЮСНЫЕ НА ТОК ДО 63 А	шт.	5	
13	ВЕНТИЛЯТОР, МАРКА ВО	шт.	2	
14	ПЕЧЬ ПЭТ	шт	2	
15	ДАТЧИК ТЕМПЕРАТУР ДЭТ	шт	1	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	7	
6	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ С ПОЛУПРОВОДНИКОВЫМ И ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ РАСЦЕПИТЕЛЯМИ МАКСИМАЛЬНОГО ТОКА, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1600	шт.	7	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ОДНОПОЛЮСНЫЙ	шт.	5	
8	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 50	шт.	1	
9	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	6	
10	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	4	
11	УСТРОЙСТВО АВР СО СХЕМОЙ ВОССТАНОВ ЛЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ	шт.	1	
12	УСТРОЙСТВО АВР ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЛИНИЙ С РЕЗЕРВИРОВАНИЕМ СЕКЦИЙ 1 ШТ	шт.	1	
13	УСТРОЙСТВО ЗАЩИТЫ ОТ ПОВЫШЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ НА ЛИНИИ	шт.	1	
14	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	4	
15	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	6	
16	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:11	шт.	4	
17	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	2	
18	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	12	
19	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	12	
20	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ГРУППЫ ИЗ ТРЕХ ОДНОФАЗНЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ НАПРЯЖЕНИЯ ДО 11 КВ	система	2	
21	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	60	
22	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	12	

23	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
24	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
25	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	28	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ТП№3-2х630кВа в п.Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ТП№3-2х630кВа в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868226
Наименование закупки:	Строительство ТП№3-2х630кВа в п. Ерино
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство ТП№3-2х630кВа в п. Ерино
Начальная (максимальная) цена договора:	9 739 583.25 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868226

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 31401868226 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ТП№3-2х630кВа в п.Ерино

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство ТП№3-2х630кВа в п. Ерино.

Место выполнения работ – п. Ерино в г.Москве

Начальная цена договора – 9 739 583,25 рубля (Девять миллионов семьсот тридцать девять тысяч пятьсот восемьдесят три рубля 25 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**9 739 583,25**	29.12.2014 г. в 13:50

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№1-2х630кВа в п. Ерино
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**7 918 590,33** рублей (Семь миллионов девятьсот восемнадцать тысяч пятьсот девяносто рублей 33 копейки).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (0,6*0,8*1384)=664,32М3	100 м3	6,6432	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,24	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-240	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	240	
3	УСТРОЙСТВО ПЕРЕХОДОВ МЕТОДОМ ГОРИЗОНТАЛЬНОГО БУРЕНИЯ ПЕРВОЙ ТРУБОЙ ДО 10 М	переход	3	
4	УСТРОЙСТВО ПЕРЕХОДОВ МЕТОДОМ ГОРИЗОНТАЛЬНОГО БУРЕНИЯ ПЕРВОЙ ТРУБОЙ НА КАЖДЫЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ 5 М ДОБАВЛЯТЬ	переход	3	
5	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ПАЗУХ КОТЛОВАНОВ И ЯМ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	6,6432	
6	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ	100 м3	0,064	
7	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ ЩЕБЕНОЧНЫХ	100 м3	0,12	
8	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,12	
8,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	13,2	
9	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ ФРАКЦИИ 40-70 ММ ПРИ УКАТКЕ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ С ПРЕДЕЛОМ ПРОЧНОСТИ НА СЖАТИЕ СВЫШЕ 98,1 МПА (1000 КГС/СМ2) ОДНОСЛОЙНЫХ ТОЛЩИНОЙ 15 СМ	1000 м2	0,08	
9,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	15,12	
9,2	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 10-20 ММ	м3	1,2	
10	ДОБАВЛЯЕТСЯ К ТАБЛ. 27-18, ДО 35СМ	1000 м2	0,08	
10,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	16	
11	ЯМОЧНЫЙ РЕМОНТ ДВУХСЛОЙНЫХ АСФАЛЬТОВЫХ ПОКРЫТИЙ ДОРОГ ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ 80 ММ ПРИ ПЛОЩАДИ РЕМОНТА ДО 5 М2	100 м2	0,8	
11,1	СМЕСИ АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ ДОРОЖНЫЕ ГОРЯЧИЕ КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ТИП II	т	15,2	
12	ПРОБИВКА ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В БЕТОННЫХ СТЕНАХ И ФУНДАМЕНТАХ ТОЛЩИНОЙ 0,4 М ДЛЯ ТРУБОПРОВОДОВ ДИАМЕТРОМ 200 ММ	100 шт.	0,04	
13	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,2 М2	м3	0,4	
13,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В7,5 (М100); П3, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	0,416	
14	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ПАРТЕРНОГО И ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ ВРУЧНУЮ	100 м2	13,04	
14,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	195,6	
15	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	13,04	
15,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	52,16	
Раздел: Монтажные работы				

1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	13,84	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	13,84	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 9 КГ	100 м	26,08	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 9 КГ	100 м	1,92	
5	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 9 КГ	100 м	0,2	
6	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	13,84	
7	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ, 8-75-1	100 м	13,84	
8	МУФТЫ МАЧТОВЫЕ КОНЦЕВЫЕ, МУФТА ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 240 ММ2	шт.	4	
9	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ 3-Х ЖИЛЬНОГО КАБЕБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕМ ОДНОЙ ЖИЛЫ ДО 240 ММ2	компл.	10	
10	УПЛОТНИТЕЛЬ КАБЕЛЬНОГО ПРОХОДА ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЙ	100 компл.	0,04	
11	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	14	
Раздел: Материалы				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х240	км	2,876	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ НАРУЖНОЙ УСТАНОВКИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП КНЭ-10-3Х(185-240)УХЛ1, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 185-240 ММ2	шт.	4	
3	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ СОЕДИНИТЕЛЕЙ, ТИП 3 СТП10-240, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 150-240 ММ2	компл.	10	
4	УПЛОТНИТЕЛИ КАБЕЛЬНЫХ ПРОХОДОВ, ТИП УКПТ	компл.	4	
5	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	166,08	
6	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	2768	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	24	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-10кВ от РП до ТП№1-2х630кВа в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
   – описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
   – документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№1-2х630кВа в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868241
Наименование закупки:	Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№1-2х630кВа в п. Ерино
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№1-2х630кВа в п. Ерино
Начальная (максимальная) цена договора:	7 918 590.33 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868241

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401868241 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-10кВ от РП до ТП№1-2х630кВа в п.Ерино

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№1-2х630кВа в п. Ерино.

Место выполнения работ – п. Ерино в г.Москве

Начальная цена договора – 7 918 590,33 рублей (Семь миллионов девятьсот восемнадцать тысяч пятьсот девяносто рублей 33 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**7 918 590,33**	29.12.2014 г. в 13:50

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№2-2х630кВа в п. Ерино
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**7 450 306,02** рублей (Семь миллионов четыреста пятьдесят тысяч триста шесть рублей 02 копейки).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по** **17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (0,6*0,8*1360)=652,8М3	100 м3	6,528	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,12	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-120	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	120	
3	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ПАЗУХ КОТЛОВАНОВ И ЯМ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	6,528	
4	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ	100 м3	0,032	
5	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ ЩЕБЕНОЧНЫХ	100 м3	0,06	
6	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,06	
6,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	6,6	
7	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ ФРАКЦИИ 40-70 ММ ПРИ УКАТКЕ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ С ПРЕДЕЛОМ ПРОЧНОСТИ НА СЖАТИЕ СВЫШЕ 98,1 МПА (1000 КГС/СМ2) ОДНОСЛОЙНЫХ ТОЛЩИНОЙ 15 СМ	1000 м2	0,04	
7,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	7,56	
7,2	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 10-20 ММ	м3	0,6	
8	ДОБАВЛЯЕТСЯ К ТАБЛ. 27-18, ДО 35СМ	1000 м2	0,04	
8,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	8	
9	ЯМОЧНЫЙ РЕМОНТ ДВУХСЛОЙНЫХ АСФАЛЬТОВЫХ ПОКРЫТИЙ ДОРОГ ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ 80 ММ ПРИ ПЛОЩАДИ РЕМОНТА ДО 5 М2	100 м2	0,4	
9,1	СМЕСИ АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ ДОРОЖНЫЕ ГОРЯЧИЕ КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ТИП II	т	7,6	
10	ПРОБИВКА ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В БЕТОННЫХ СТЕНАХ И ФУНДАМЕНТАХ ТОЛЩИНОЙ 0,4 М ДЛЯ ТРУБОПРОВОДОВ ДИАМЕТРОМ 200 ММ	100 шт.	0,04	
11	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,2 М2	м3	0,4	
11,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В7,5 (М100); П3, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	0,416	
12	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ПАРТЕРНОГО И ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ ВРУЧНУЮ	100 м2	13,2	
12,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	198	
13	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	13,2	
13,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	52,8	
Раздел: Монтажные работы				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	13,6	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	13,6	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ	100 м	26,4	

	ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 9 КГ			
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 9 КГ	100 м	0,8	
5	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 9 КГ	100 м	0,2	
6	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	13,6	
7	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ, 8-75-1	100 м	13,6	
8	МУФТЫ МАЧТОВЫЕ КОНЦЕВЫЕ, МУФТА ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 240 ММ2	шт.	4	
9	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ 3-Х ЖИЛЬНОГО КАБЕБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕМ ОДНОЙ ЖИЛЫ ДО 240 ММ2	компл.	10	
10	УПЛОТНИТЕЛЬ КАБЕЛЬНОГО ПРОХОДА ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЙ	100 компл.	0,04	
11	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	13	
Раздел: Материалы				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х240	км	2,795	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ НАРУЖНОЙ УСТАНОВКИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП КНЭ-10-3Х(185-240)УХЛ1, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 185-240 ММ2	шт.	4	
3	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ СОЕДИНИТЕЛЕЙ, ТИП 3 СТП10-240, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 150-240 ММ2	компл.	10	
4	УПЛОТНИТЕЛИ КАБЕЛЬНЫХ ПРОХОДОВ, ТИП УКПТ	компл.	4	
5	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	163,2	
6	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	2720	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	24	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-10кВ от РП до ТП№2-2х630кВа в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№2-2х630кВа в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868254
Наименование закупки:	Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№2-2х630кВа в п. Ерино
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№2-2х630кВа в п. Ерино
Начальная (максимальная) цена договора:	7 450 306.02 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868254

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401868254 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-10кВ ОТ РП ДО ТП№2-2х630кВа В п.ЕРИНО

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№2-2х630кВа в п. Ерино.

Место выполнения работ – п. Ерино в г.Москве

Начальная цена договора – 7 450 306,02 рублей (Семь миллионов четыреста пятьдесят тысяч триста шесть рублей 02 копейки).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**7 450 306,02**	29.12.2014 г. в 13:50

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Александрово, площадью 49500 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, площадью 45300 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, к/п ЛМС, площадью 75300 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 900 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 22800 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от « »_____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 6900 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Каменка, площадью 43470 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, с. Красная Пахра, площадью 18600 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Кресты, площадью 3300 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Лукошкино, площадью 1530 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Сенькино-Секерино «Сенькино-2», площадью 63300 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, г. Троицк, с/т «Ветеран-2, площадью 96000 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, сСНТ «Победа», вблизи п. Знамя Октября, площадью 83100 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Спас-Купля площадью 43300 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

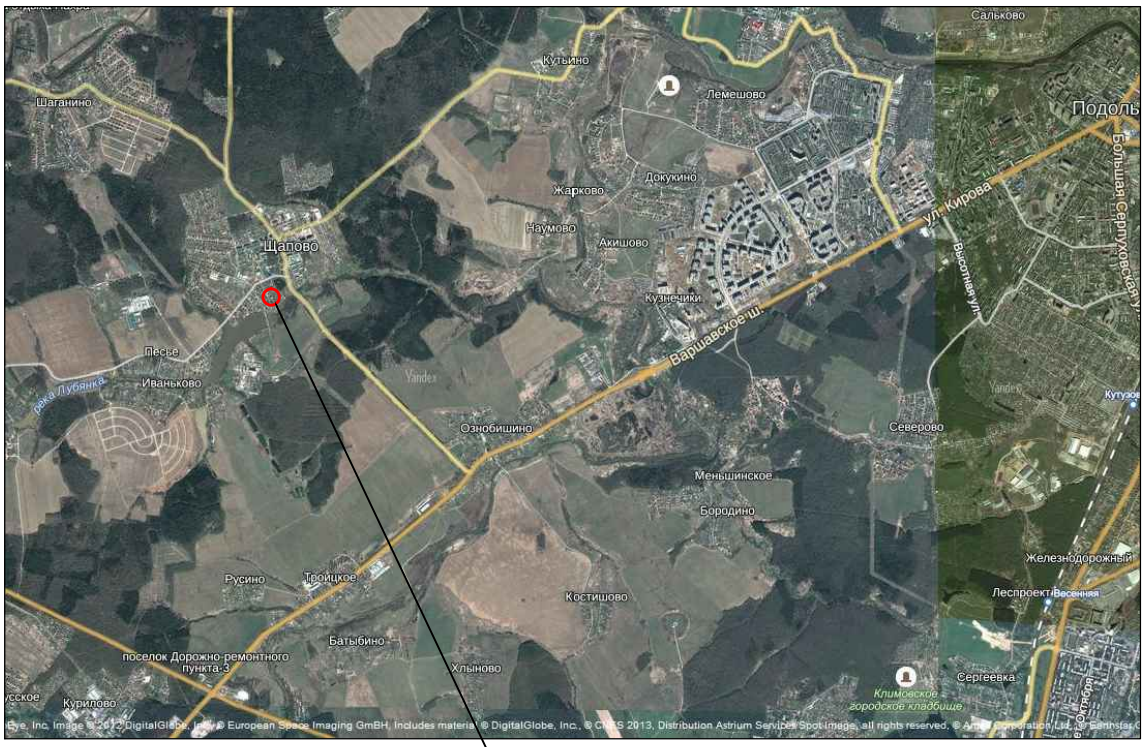
Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, СНТ «Хлыново», , площадью 53100 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"
_____ Белевцев А.Р.



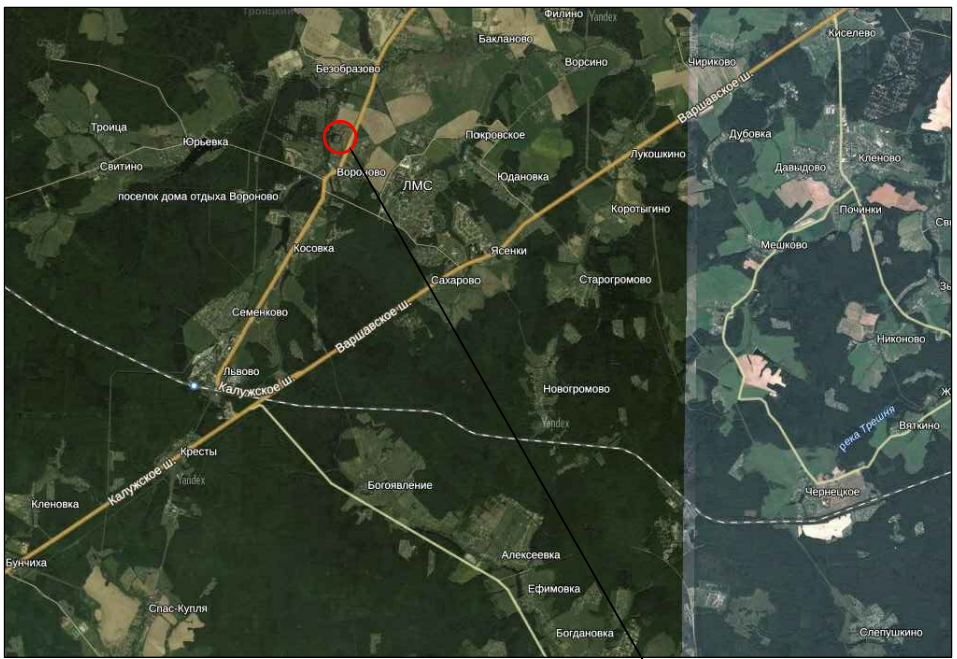
Место объекта

трасса ЛЭП,
L=примерно 1650 м.



Существующая ТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 49500 кв. м.



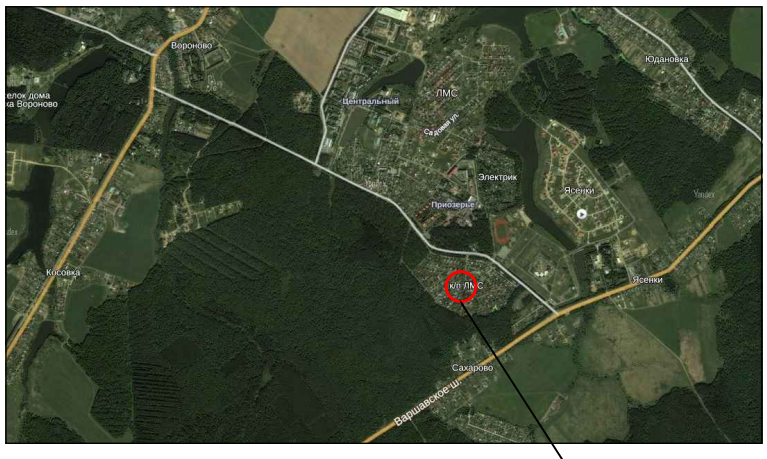
Место объекта

Трасса ЛЭП,
L=примерно 1510 м.



Существующая ТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 45300 кв. м.



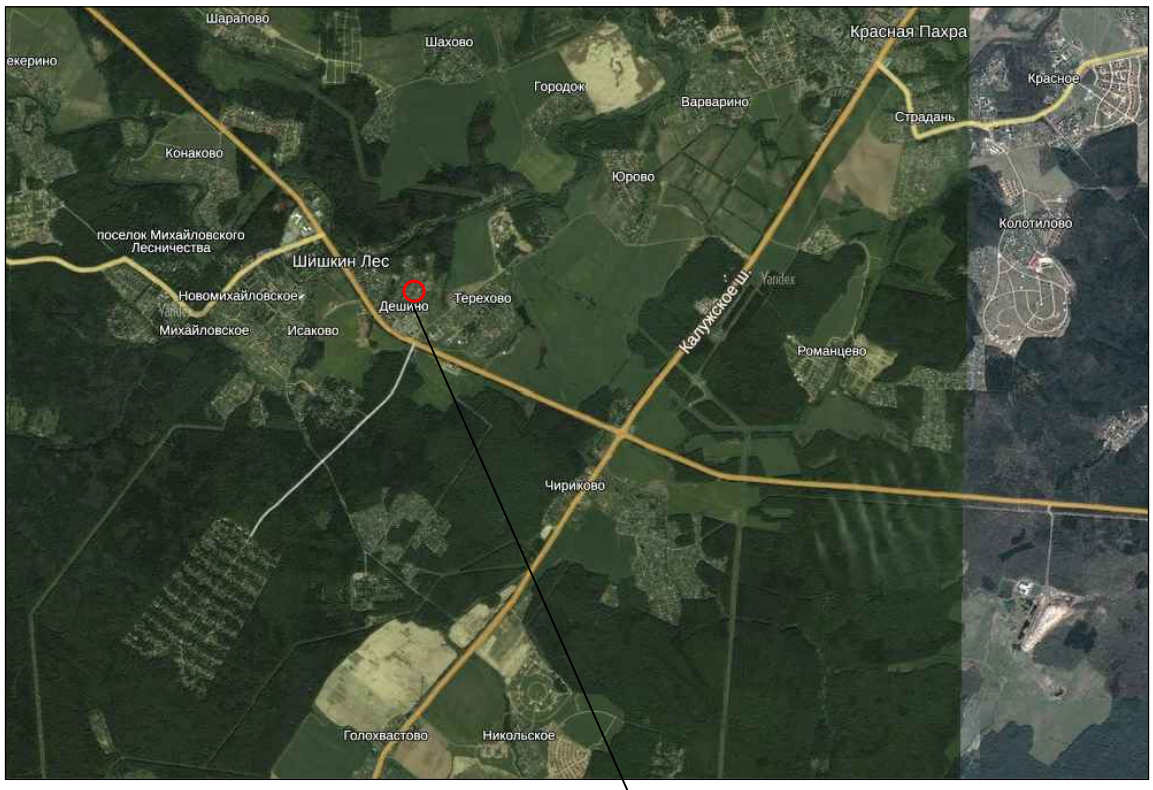
Место объекта

Существующая ТП



Трасса ЛЭП,
L=примерно 2510 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 75300 кв. м.



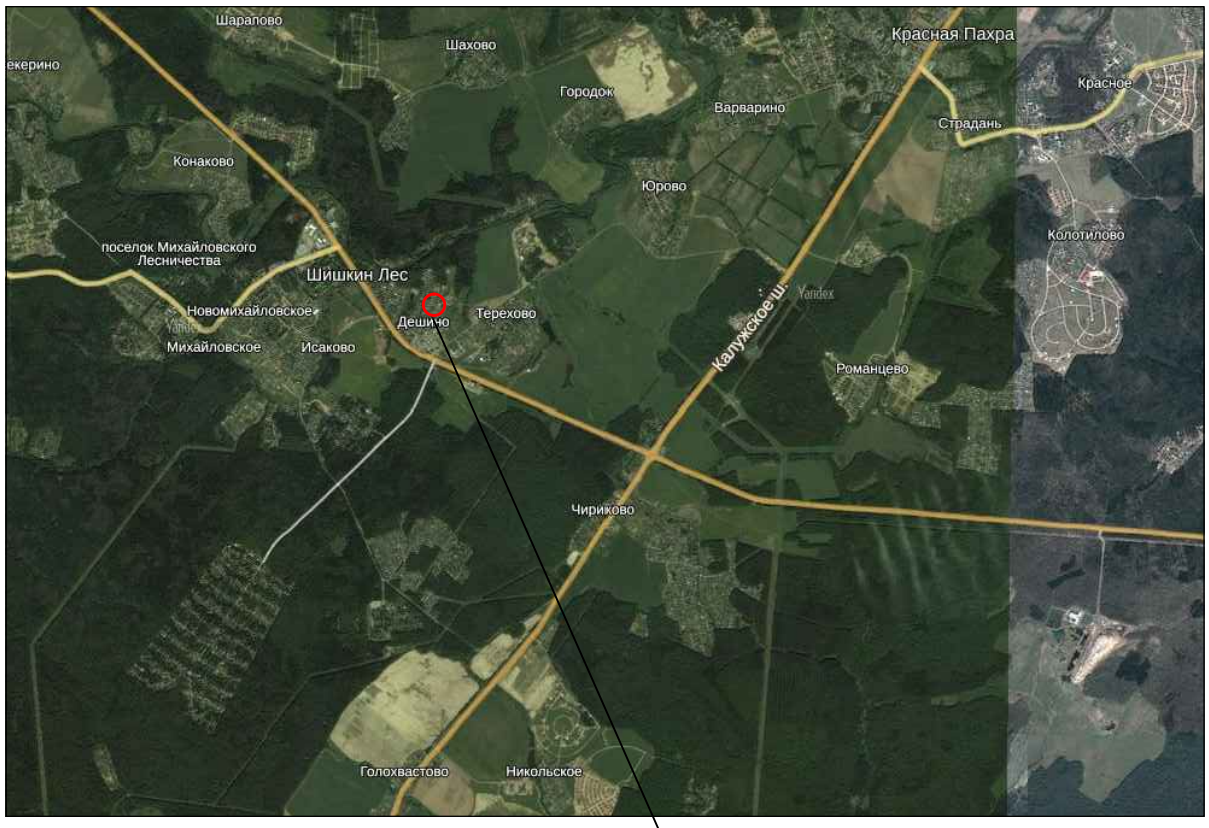
Место объекта

Проектируемая трасса,
L=примерно 360 м.



Существующая
ТП-78

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 900 кв. м.



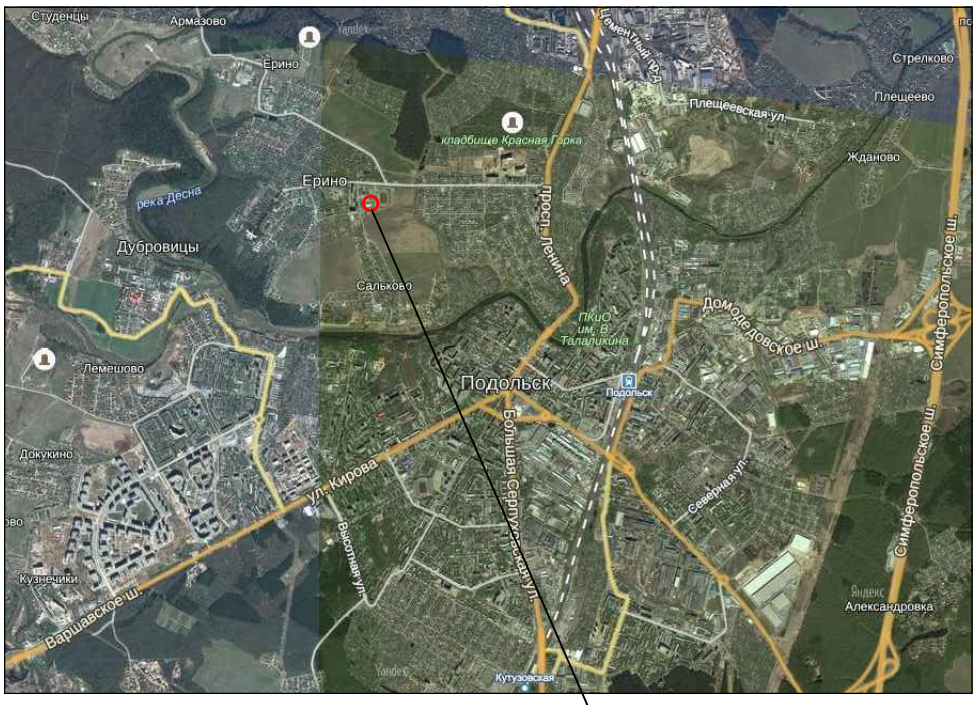
Место объекта

Существующая ТП



Трасса ЛЭП,
L=примерно 760 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 22800 кв. м.



Место объекта

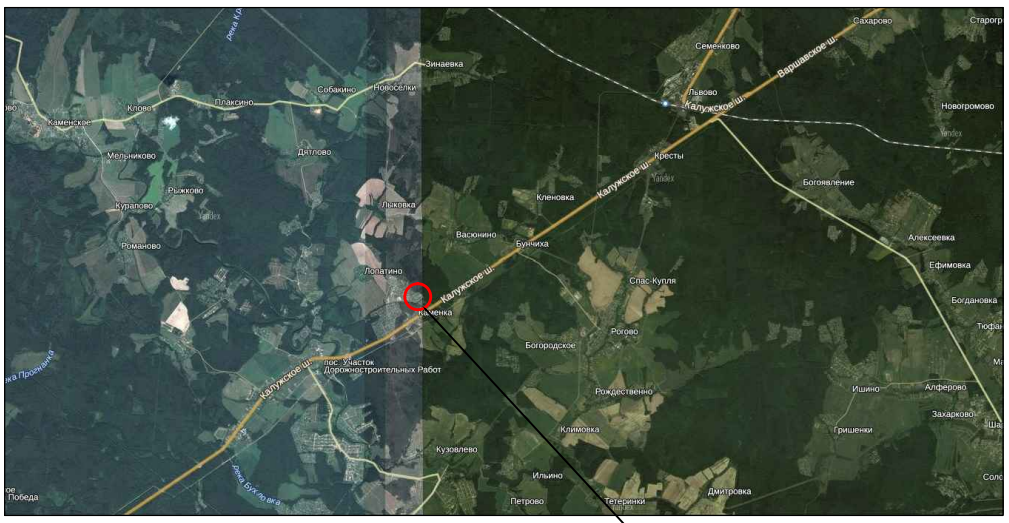
Существующая УЗТП-7



Проектируемая трасса, L=примерно 230 м.

Существующая РТП-39

Необходим коридор топосъемки – 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь – 6900 кв. м.



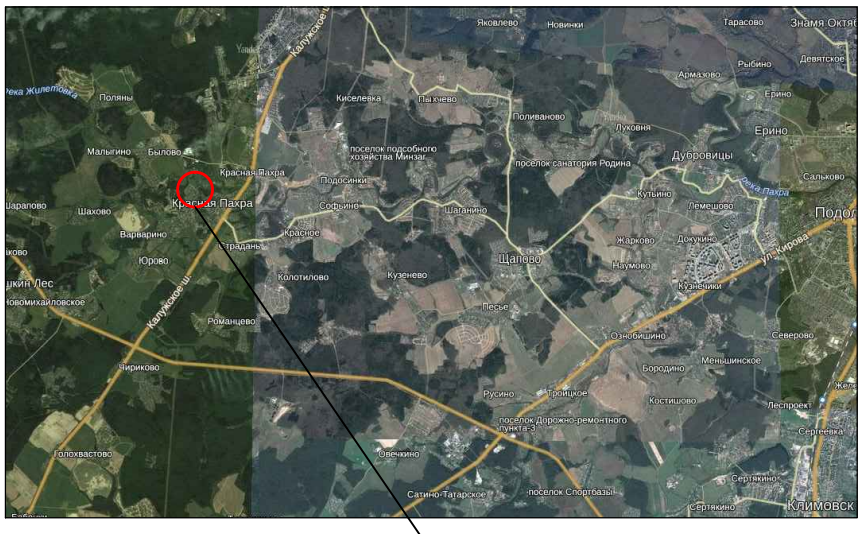
Место объекта



Трасса ЛЭП,
L=примерно 1450 м.

Существующая ТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 43470 кв. м.



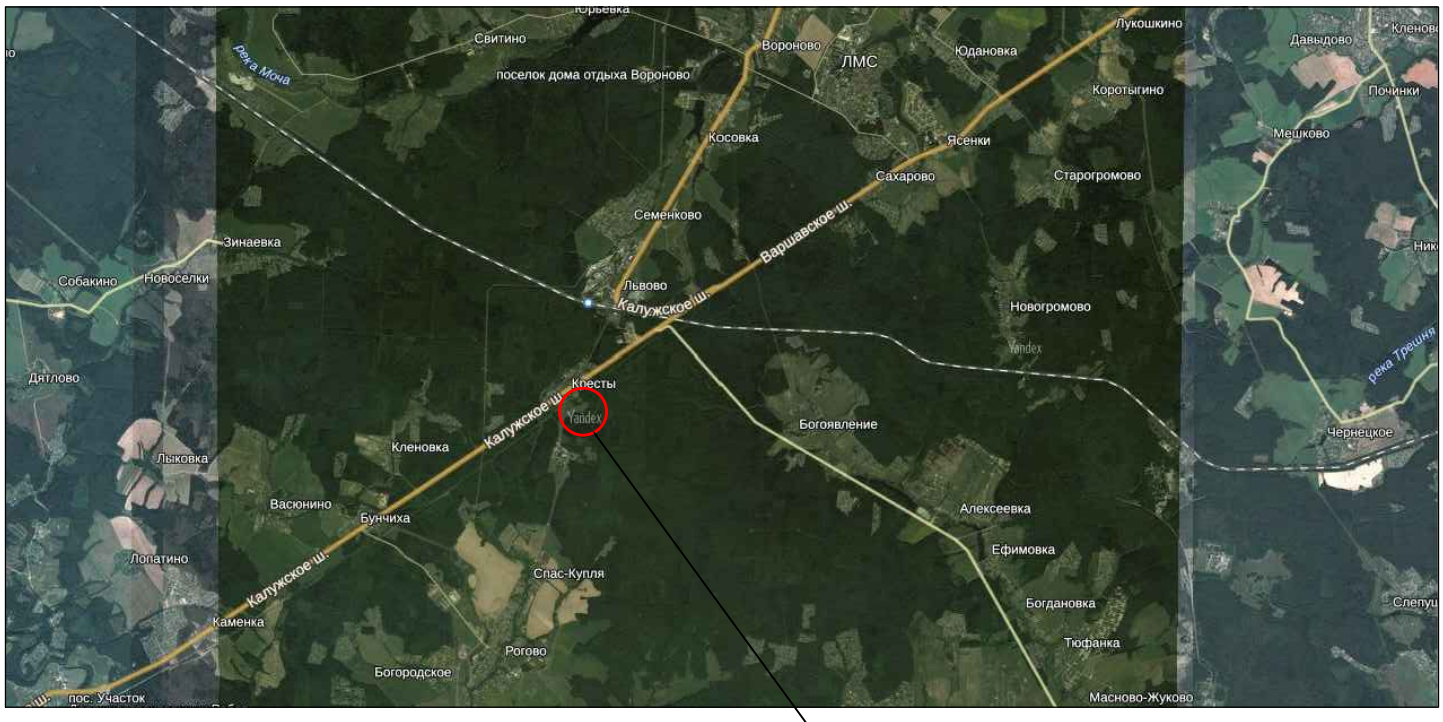
Место
объекта

Трасса ЛЭП,
L=примерно 620 м.



Существующая
ТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 18600 кв. м.

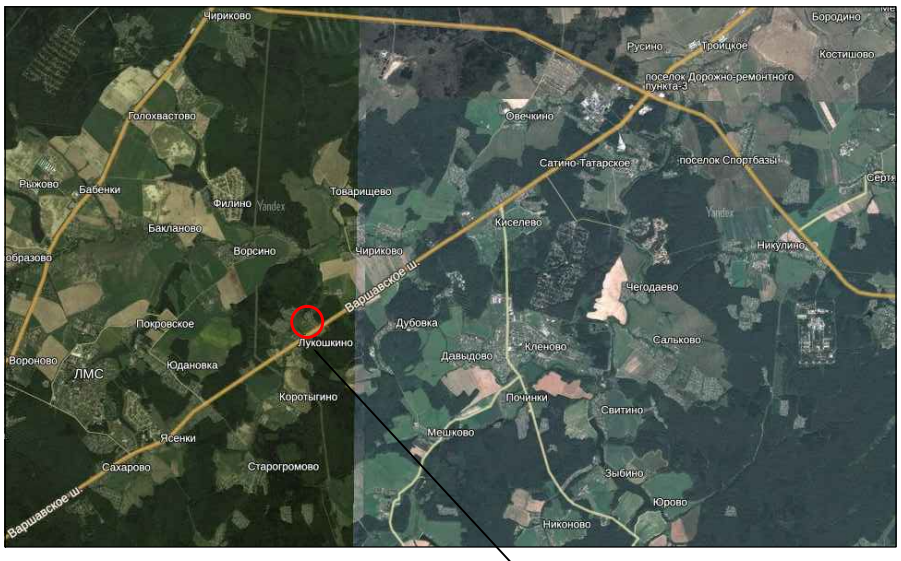


Место объекта

Трасса ЛЭП, L=примерно 111 м.



Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 3300 кв. м.



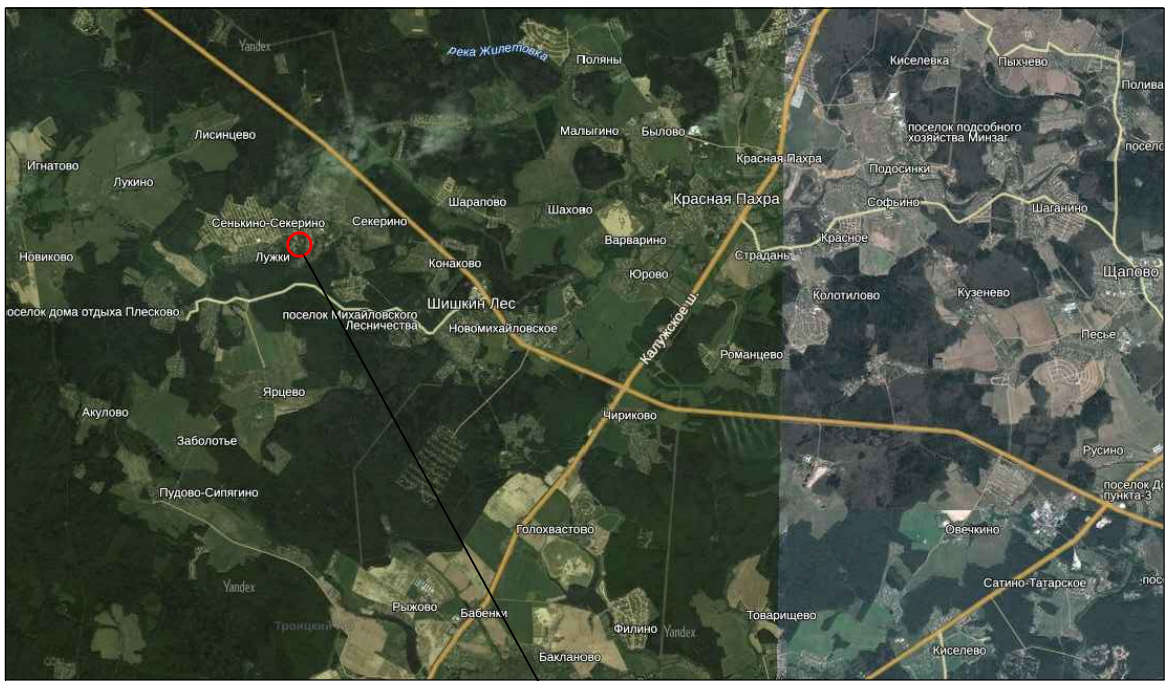
Место объекта

Трасса ЛЭП,
L=примерно 510 м.



Существующая ТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 1530 кв. м.



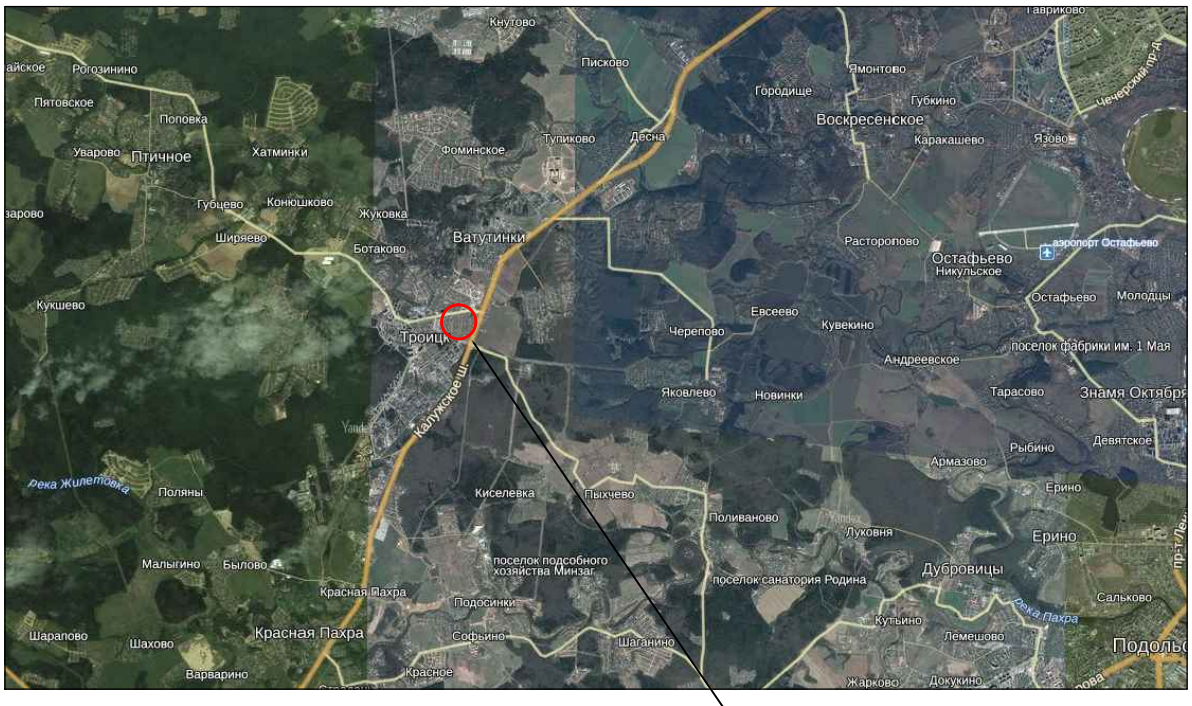
Место объекта



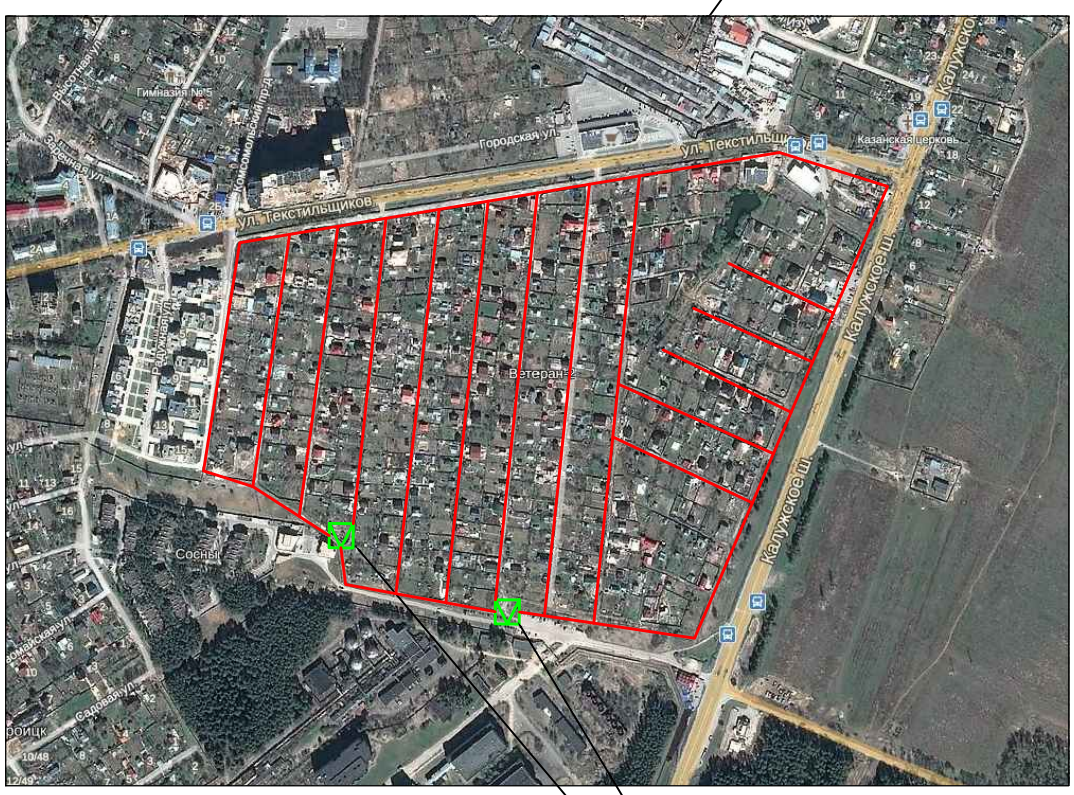
Трасса ЛЭП,
L=примерно 2110 м.

Существующая ТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 63300 кв. м.



Трасса ЛЭП,
L=примерно 3200 м.



Существующая
ТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 96000 кв. м.



Место объекта

Трасса ЛЭП,

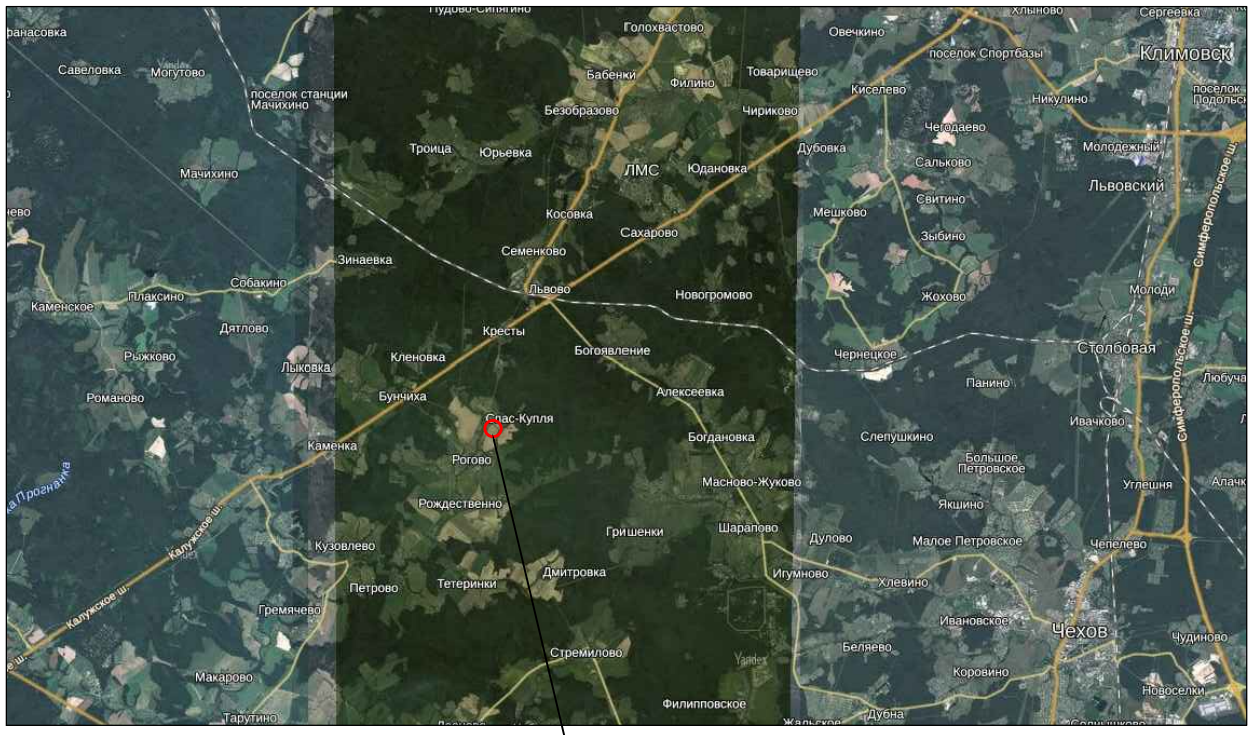
L=примерно 2770 м.



Существующая ТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.

Примерная площадь - 83100 кв. м.

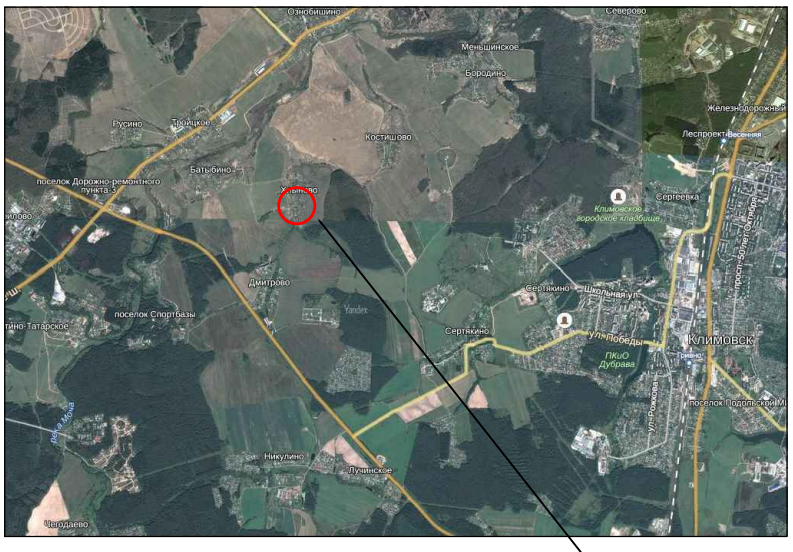


Место объекта



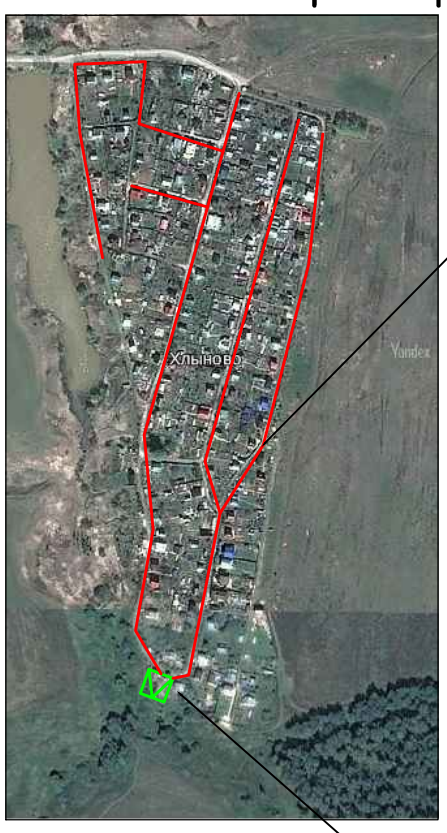
Граница топосъемки

Примерная площадь
43300 м²



Место объекта

Трасса ЛЭП,
L=примерно 1770 м.



Существующая ТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 53100 кв. м.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключить договор на выполнение работ по топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3.Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2.Участник запроса предложений

2.2.1.Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2.Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3.Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4.Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2.Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3.При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4.Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5.Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6.Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1.Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2.Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1.Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2.Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10.Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11.Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15.Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1.Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2.Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3.В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4.При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5.Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6.Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7.Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16.Обеспечение исполнения договора

4.16.1.Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2.В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3.Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4.В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2.Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3.В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18.Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Овсянников Юрий Геннадьевич тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Александрово, площадью 49500 кв.м.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, площадью 45300 кв.м.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, к/п ЛМС, площадью 75300 кв.м.; 4. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 900 кв.м.; 5. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 22800 кв.м.; 6. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 6900 кв.м.; 7. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Каменка, площадью 43470 кв.м.; 8. Участок в г. Москве, ТИНАО, с. Красная Пахра, площадью 18600 кв.м.; 9. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Кресты, площадью 3300 кв.м.; 10. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Лукошкино, площадью 1530 кв.м.; 11. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Сенькино-Секерино «Сенькино-2», площадью 63300 кв.м.; 12. Участок в г. Москве, ТИНАО, г. Троицк, с/т «Ветеран-2, площадью 96000 кв.м.; 13. Участок в г. Москве, ТИНАО, сСНТ «Победа», вблизи п. Знамя Октября, площадью 83100 кв.м.; 14. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Спас-Купля площадью 43300 кв.м.; 15. Участок в г. Москве, ТИНАО, СНТ «Хлыново», , площадью 53100 кв.м.
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложениях №№1.1.-1.15. «Технические задания» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение, с указанием стоимости за 1 кв. метр. (Форма 3);

		4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, либо в электронном сканированном виде на адрес электронной почты заказчика. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, **представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;**
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** до – 01 ноября 2014 года. **Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:** - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов; - Представить документы на наличие специальной техники и оборудования; - Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы

		или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить технические отчеты, сданные в Геонадзор города Москвы;
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**3 638 400** рублей (Три миллиона шестьсот тридцать восемь тысяч четыреста рублей 00 копеек), в т.ч.: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Александрово, площадью 49500 кв.м. – 297000,0 руб.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, площадью 45300 кв.м. – 271800,0 руб.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, к/п ЛМС, площадью 75300 кв.м. – 451800,0 руб; 4. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 900 кв.м. – 5400,0 руб; 5. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 22800 кв.м. – 136800,0 руб.; 6. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 6900 кв.м. – 41400,0 руб.; 7. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Каменка, площадью 43470 кв.м. – 260800,0 руб.; 8. Участок в г. Москве, ТИНАО, с. Красная Пахра, площадью 18600 кв.м. – 111600,0 руб.; 9. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Кресты, площадью 3300 кв.м. – 19800,0 руб.; 10. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Лукошкино, площадью 1530 кв.м. – 9200,0 руб.; 11. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Сенькино-Секерино «Сенькино-2», площадью 63300 кв.м. – 379800,0 руб.; 12. Участок в г. Москве, ТИНАО, г. Троицк, с/т «Ветеран-2, площадью 96000 кв.м. – 576000,0 руб.; 13. Участок в г. Москве, ТИНАО, сСНТ «Победа», вблизи п. Знамя Октября, площадью 83100 кв.м. – 498600,0 руб.; 14. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Спас-Купля площадью 43300 кв.м. – 259800,0 руб.; 15. Участок в г. Москве, ТИНАО, СНТ «Хлыново», , площадью 53100 кв.м. – 318600,0 руб.
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 18 августа 2014 года по** **23-59 (время московское) 26 августа 2014 года**
11	**Требования к участникам**	К участникам предъявляются следующие требования:

	размещения заказа	- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**27 августа 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **28 августа 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет

22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с 40702810728060002250 в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково кор/сч. 30101810500000000837 БИК 044583837
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

		Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы, в том числе:**

1. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Александрово, площадью 49500 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, площадью 45300 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, к/п ЛМС, площадью 75300 кв.м.;
4. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 900 кв.м.;
5. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 22800 кв.м.;
6. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 6900 кв.м.;
7. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Каменка, площадью 43470 кв.м.;
8. Участок в г. Москве, ТИНАО, с. Красная Пахра, площадью 18600 кв.м.;
9. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Кресты, площадью 3300 кв.м.;
10. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Лукошкино, площадью 1530 кв.м.;
11. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Сенькино-Секерино «Сенькино-2», площадью 63300 кв.м.;
12. Участок в г. Москве, ТИНАО, г. Троицк, с/т «Ветеран-2, площадью 96000 кв.м.;
13. Участок в г. Москве, ТИНАО, сСНТ «Победа», вблизи п. Знамя Октября, площадью 83100 кв.м.;
14. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Спас-Купля площадью 43300 кв.м.;
15. Участок в г. Москве, ТИНАО, СНТ «Хлыново», , площадью 53100 кв.м.,

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний

завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____

(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы, в том числе:
1. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Александрово, площадью 49500 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, площадью 45300 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, к/п ЛМС, площадью 75300 кв.м.;
4. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 900 кв.м.;
5. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 22800 кв.м.;
6. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 6900 кв.м.;
7. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Каменка, площадью 43470 кв.м.;
8. Участок в г. Москве, ТИНАО, с. Красная Пахра, площадью 18600 кв.м.;
9. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Кресты, площадью 3300 кв.м.;
10. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Лукошкино, площадью 1530 кв.м.;
11. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Сенькино-Секерино «Сенькино-2», площадью 63300 кв.м.;
12. Участок в г. Москве, ТИНАО, г. Троицк, с/т «Ветеран-2, площадью 96000 кв.м.;
13. Участок в г. Москве, ТИНАО, сСНТ «Победа», вблизи п. Знамя Октября, площадью 83100 кв.м.;
14. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Спас-Купля площадью 43300 кв.м.;
15. Участок в г. Москве, ТИНАО, СНТ «Хлыново», , площадью 53100 кв.м.,
составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.15.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых Геонадзором города Москвы.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться при изменении площади топографической съёмки, пропорционально стоимости за 1 кв.метр.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 01 ноября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми Геонадзором города Москвы, и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;
- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в Геонадзоре города Москвы;
- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.
- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;
- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;
- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.
- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в Геонадзор города Москвы.

4.2.Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;
- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных Геонадзором города Москвы.

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более)

виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1. - 1.15. (Технические задания);

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

Юридический Адрес:
142133, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
Фактический адрес:
142133, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810728060002250
в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,
Московская обл., г. Щелково
кор/сч. 30101810500000000837
БИК 044583837

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
ОАО «РСП»

_____/ **Белевцев А.Р./**
м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

_____/ _____/
м.п.

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 18.08.2014)

Номер извещения:	31401436518
Наименование закупки:	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Александрово, площадью 49500 кв.м.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, площадью 45300 кв.м.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, к/п ЛМС, площадью 75300 кв.м.; 4. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 900 кв.м.; 5. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 22800 кв.м.; 6. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 6900 кв.м.; 7. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Каменка, площадью 43470 кв.м.; 8. Участок в г. Москве, ТИНАО, с. Красная Пахра, площадью 18600 кв.м.; 9. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Кресты, площадью 3300 кв.м.; 10. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Лукошкино, площадью 1530 кв.м.; 11. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Сенькино-Секерино «Сенькино-2», площадью 63300 кв.м.; 12. Участок в г. Москве, ТИНАО, г. Троицк, с/т «Ветеран-2, площадью 96000 кв.м.; 13. Участок в г. Москве, ТИНАО, сСНТ «Победа», вблизи п. Знамя Октября, площадью 83100 кв.м.; 14. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Спас-Купля площадью 43300 кв.м.; 15. Участок в г. Москве, ТИНАО, СНТ «Хлыново», , площадью 53100 кв.м.
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Александрово, площадью 49500 кв.м.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, площадью 45300 кв.м.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, к/п ЛМС, площадью 75300 кв.м.; 4. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 900 кв.м.; 5. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 22800 кв.м.; 6. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 6900 кв.м.; 7. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Каменка, площадью 43470 кв.м.; 8. Участок в г. Москве, ТИНАО, с. Красная Пахра, площадью 18600 кв.м.; 9. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Кресты, площадью 3300 кв.м.; 10. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Лукошкино, площадью 1530 кв.м.; 11. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Сенькино-Секерино «Сенькино-2», площадью 63300 кв.м.; 12. Участок в г. Москве, ТИНАО, г. Троицк, с/т «Ветеран-2, площадью 96000 кв.м.; 13. Участок в г. Москве, ТИНАО, сСНТ «Победа», вблизи п. Знамя Октября, площадью 83100 кв.м.; 14. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Спас-Купля площадью 43300 кв.м.; 15. Участок в г. Москве, ТИНАО, СНТ «Хлыново», , площадью 53100 кв.м.
Начальная (максимальная) цена договора:	3 638 400.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-	Комплект	1.00	

Извещение о проведении закупки

КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 18.08.2014 по 26.08.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме, приведенной в документации запроса предложений в бумажном виде, либо в сканированном виде на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	26.08.2014 23:59

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	27.08.2014 12:00
Место:	142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени):	28.08.2014 12:00
Место подведения итогов:	142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Приложение № 1
к протоколу рассмотрения заявок
в запросе предложений № 31401436518

Расчет
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений № 31401436518

Для определения победителя в данном кокурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	3 638 400,00			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

Сведения об участниках конкурса

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником				
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)			
1	ООО «Гео-Проф»	2 164 663,86	100			
2	ООО «Региональная изыскательская компания»	1 695 969,54	100			
3	ООО "ГЕОИНФОРМ+"	1 950 000,00	100			
4	ООО "Геометр-Центр"	2 036 765,00	100			
5	ООО "Планета Изысканий	1 680 915,40	100			
6	ООО "Геопроект"	2 876 842,58	100			

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

Расчет рейтингов заявок

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «Гео-Проф»	36,5	10	46,5	**5**
2	ООО «Региональная изыскательская компания»	48,0	10	58,0	**2**
3	ООО "ГЕОИНФОРМ+"	41,8	10	51,8	**3**
4	ООО "Геометр-Центр"	39,6	10	49,6	**4**
5	ООО "Планета Изысканий	48,4	10	58,4	**1**
6	ООО "Геопроект"	18,8	10	28,8	**6**

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в инфомационной карте

и.о. Председателя комиссии _____ Бабаев С.А.

Члены комиссии: _____ Николаева Т.Б.

_____ Мишкина З.И.

_____ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ Веденков Д.В.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск
БИК 044695151 кор./ счет 30101810700000000151

ПРОТОКОЛ № 31401436518

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401436518 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ СЪЁМКЕ
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЙ МОСКВЫ

г. Подольск «28» августа 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 28 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – на выполнение работ по исполнительной топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы:

1. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Александрово, площадью 49500 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, площадью 45300 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, п. Вороново, к/п ЛМС, площадью 75300 кв.м.;
4. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 900 кв.м.;
5. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Дешино площадью 22800 кв.м.;
6. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 6900 кв.м.;
7. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Каменка, площадью 43470 кв.м.;
8. Участок в г. Москве, ТИНАО, с. Красная Пахра, площадью 18600 кв.м.;

9. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Кресты, площадью 3300 кв.м.;
10. Участок в г. Москве, ТИНАО, дер. Лукошкино, площадью 1530 кв.м.;
11. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Сенькино-Секерино «Сенькино-2», площадью 63300 кв.м.;
12. Участок в г. Москве, ТИНАО, г. Троицк, с/т «Ветеран-2, площадью 96000 кв.м.;
13. Участок в г. Москве, ТИНАО, сСНТ «Победа», вблизи п. Знамя Октября, площадью 83100 кв.м.;
14. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Спас-Купля площадью 43300 кв.м.;
15. Участок в г. Москве, ТИНАО, СНТ «Хлыново», , площадью 53100 кв.м.

Место поставки – Новая Москва.

Начальная цена договора – 3 638 400,00 рублей (Три миллиона шестьсот тридцать восемь тысяч четыреста рублей 00 копеек)

На участие в запросе предложений поступило: 6 (Шесть) заявок.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «Гео-Проф»	**2 164 663,86**	21.08.2014 г. в 09:43
2	ООО «Региональная Изыскательская Компания»	**1 695 969,54**	23.08.2014 г. в 14:23
3	ООО «ГЕОИНФОРМ+»	**1 950 000,00**	26.08.2014 г. в 13:30
4	ООО «Геометр-Центр»	**2 036 765,00**	26.08.2014 г. в 15:50
5	ООО «Планета Изысканий»	**1 680 915,40**	26.08.2014 г. в 16:00
6	ЗАО «Геопроект»	**2 876 842,58**	26.08.2014 г. в 20:47

По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:

1. ООО «Гео-Проф»

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

2. ООО «Региональная Изыскательская Компания»

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

3. ООО «ГЕОИНФОРМ+»

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

4. ООО «Геометр-Центр»

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

5. ООО «Планета Изысканий»

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

6. ЗАО «Геопроект»

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «Планета Изысканий».

Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.

Сведения о победителе запроса предложений:

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Планета Изысканий»
Сокращенное наименование	ООО «Планета Изысканий»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Почтовый адрес	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Номер контактного телефона	8(495) 649-65-16
ИНН	7728751421

Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Региональная Изыскательская Компания»
Сокращенное наименование	ООО «Региональная Изыскательская Компания»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	195027, г. Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, д.30
Почтовый адрес	129019, г. Санкт-Петербург, проспект Обуховской обороны, д.23, литер А, помещение 17-Н
Номер контактного телефона	8(812) 998-63-11, 8(812) 998-63-24, 8(812) 676-49-47
ИНН	77811562476

Заседание комиссии окончено 28 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ Бабаев С.А.
(подпись)

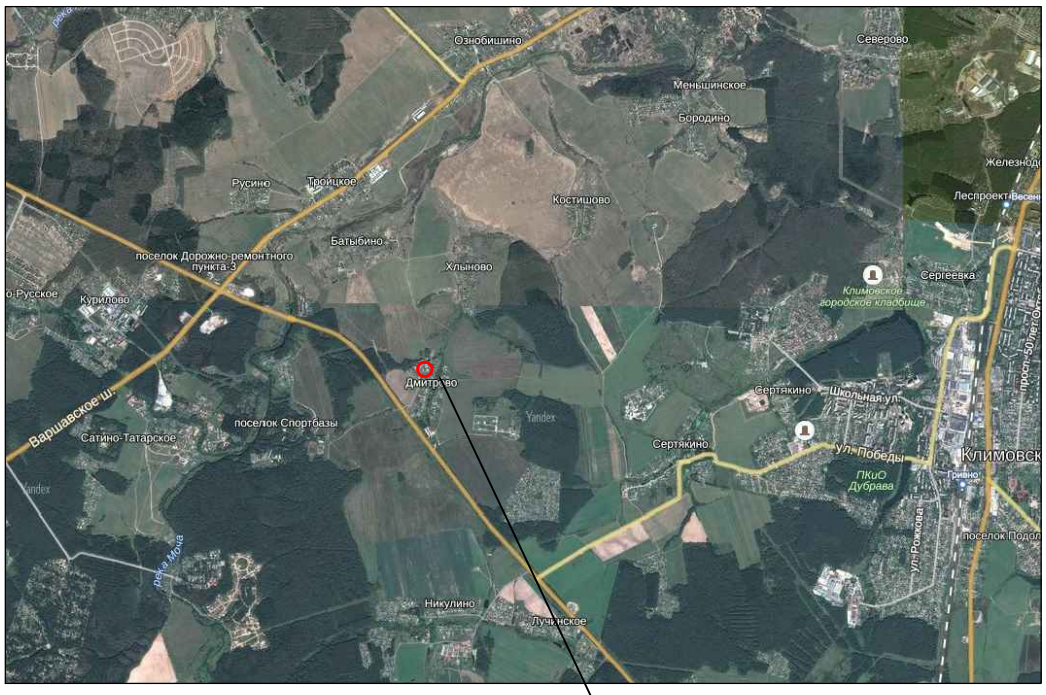
Члены комиссии:

_____ Николаева Т.Б.
(подпись)

_____ Мишкина З.И.
(подпись)

_____ Чеботаев О.И.
(подпись)

Секретарь комиссии: _____ Веденков Д.В.
(подпись)



Место объекта

трасса ЛЭП,
L=примерно 295 м.



Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 8850 кв. м.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключить договор на выполнение топографической съёмки объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3.Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2.Участник запроса предложений

2.2.1.Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2.Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3.Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4.Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2.Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3.При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4.Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5.Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6.Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1.Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2.Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1.Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2.Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10.Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11.Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15.Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1.Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2.Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3.В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4.При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5.Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6.Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7.Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16.Обеспечение исполнения договора

4.16.1.Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2.В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3.Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4.В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2.Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3.В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18.Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Овсянников Юрий Геннадьевич тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Топографическая съёмка объекта электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО: 1. М.О., Подольский район, поселение Лаговское, дер. Дмитрово. Площадь участка – 8850 кв. м.
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложениях №№1.1.-1.5. «Технические задания» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, либо в электронном сканированном виде на адрес

		электронной почты заказчика. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, **представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;**
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н МО **Срок выполнения работ:** В течение 30-ти рабочих дней со дня заключения договора. **Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:** - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов; - Представить документы на наличие специальной техники и оборудования; - Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить технические отчеты, сданные в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»;
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**44 250,00** рублей (Сорок четыре тысячи двести пятьдесят рублей 00 копеек)
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение

		10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 18 августа 2014 года по 23-59 (время московское) 26 августа 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**27 августа 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **28 августа 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,

		Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} x100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **топографической съёмке на объектах электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **топографической съёмке объекта электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО, в том числе:**
1. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Дмитрово. Площадь участка – 8850 кв. м.

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____

(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по топографической съемке объекта электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО, в том числе:
1. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Дмитрово. Площадь участка – 8850 кв. м.
составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.5.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.
Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 30-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району», и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;
- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»;
- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.
- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;
- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;
- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.
- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

4.2.Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;
- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном

Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1. (Техническое задание);

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»

Юридический Адрес:
142133, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
Фактический адрес:
142133, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810728060002250
в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,
Московская обл., г. Щелково
кор/сч. 30101810500000000837
БИК 044583837

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
ОАО «РСП»

_____/ Белевцев А.Р./
м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

_____/ _____/
м.п.

Приложение № 1.1.
к Договору № _____ на топографическую съёмку
от «___»_____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО «РСП»

_____/ Белевцев А.Р./
м.п.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: М.О., Подольский район, поселение Лаговское, дер. Дмитрово. Площадь участка – 8850 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а

	ответственного его представителя	ОГРН . ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
1	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
2	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 18.08.2014)

Номер извещения:	31401436577
Наименование закупки:	Топографическая съёмка объекта электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО: 1. М.О., Подольский район, поселение Лаговское, дер. Дмитрово. Площадь участка – 8850 кв. м.
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Топографическая съёмка объекта электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО: 1. М.О., Подольский район, поселение Лаговское, дер. Дмитрово. Площадь участка – 8850 кв. м.
Начальная (максимальная) цена договора:	44 250.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7400000 УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧЕЙ	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 18.08.2014 по 26.08.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме, приведенной в документации запроса предложений в бумажном виде, либо в сканированном виде на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	26.08.2014 23:59

Рассмотрение заявок

Извещение о проведении закупки

Дата и время (по местному времени):	27.08.2014 12:00
Место:	142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени):	28.08.2014 12:00
Место подведения итогов:	142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск
БИК 044695151 кор./ счет 30101810700000000151

ПРОТОКОЛ № 31401436577

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401436577 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ СЪЁМКЕ
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО Р-НА МО

г. Подольск «28» августа 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 28 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – на выполнение работ по исполнительной топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского р-на МО:

1. М.О., Подольский район, поселение Лаговское, дер. Дмитрово. Площадь участка – 8850 кв. м.

Место поставки – д. Дмитрово, Лаговское сельское поселение, Подольский р-н, Московской области.

Начальная цена договора – 44 250,00 рублей (Сорок четыре тысячи двести пятьдесят рублей 00 копеек)

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «Планета Изысканий»	**41 949,93**	26.08.2014 г. в 16:00

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «Планета Изысканий»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Планета Изысканий»
Сокращенное наименование	ООО «Планета Изысканий»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Почтовый адрес	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Номер контактного телефона	8(495) 649-65-16
ИНН	7728751421

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «Планета Изысканий»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 28 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ Бабаев С.А.
(подпись)

Члены комиссии:

_____ Николаева Т.Б.
(подпись)

_____ Мишкина З.И.
(подпись)

_____ Чеботаев О.И.
(подпись)

Секретарь комиссии: _____ Веденков Д.В.
(подпись)

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: М.О., Подольский район, поселение Лаговское, дер. Дмитрово. Площадь участка – 8850 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса)	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН . ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. ЛМС, площадью 9000 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 2250 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

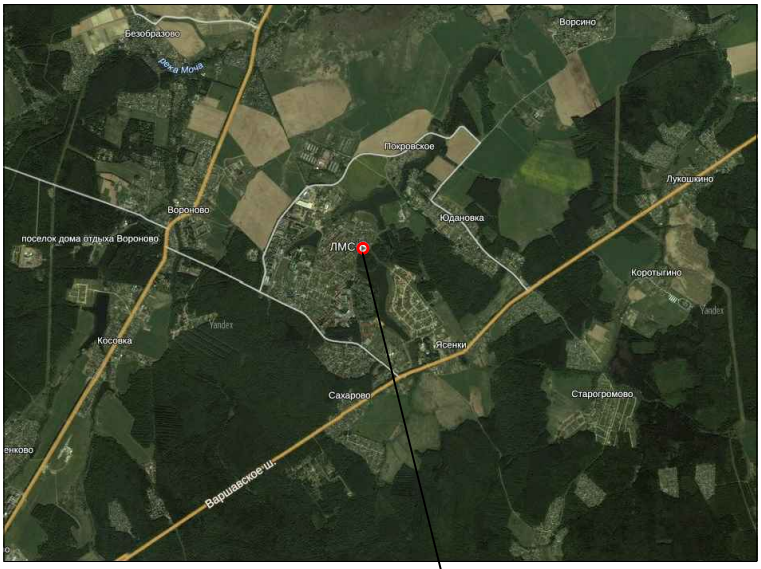
Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 1200 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.



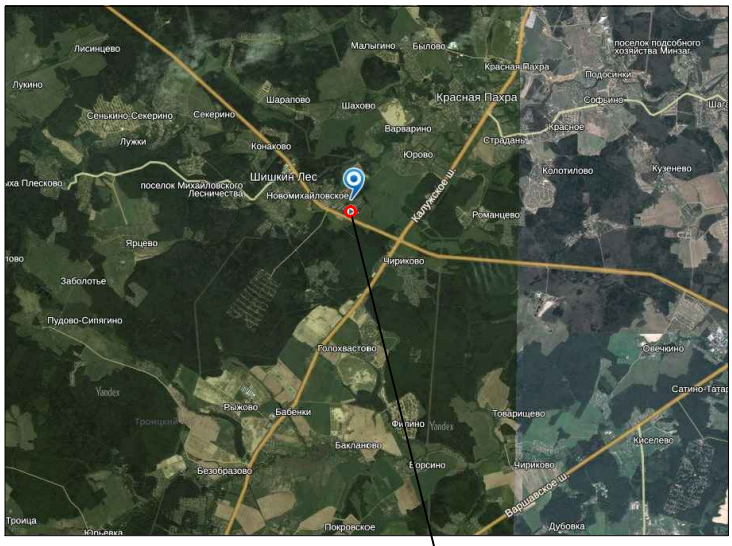
Место
объекта



ориентировочная трасса
ЛЭП, L=примерно 300 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 9000 кв. м.

Трасса указана ориентировочно. Точное прохождение трассы определить по месту совместно с представителем ОАО "РСП".



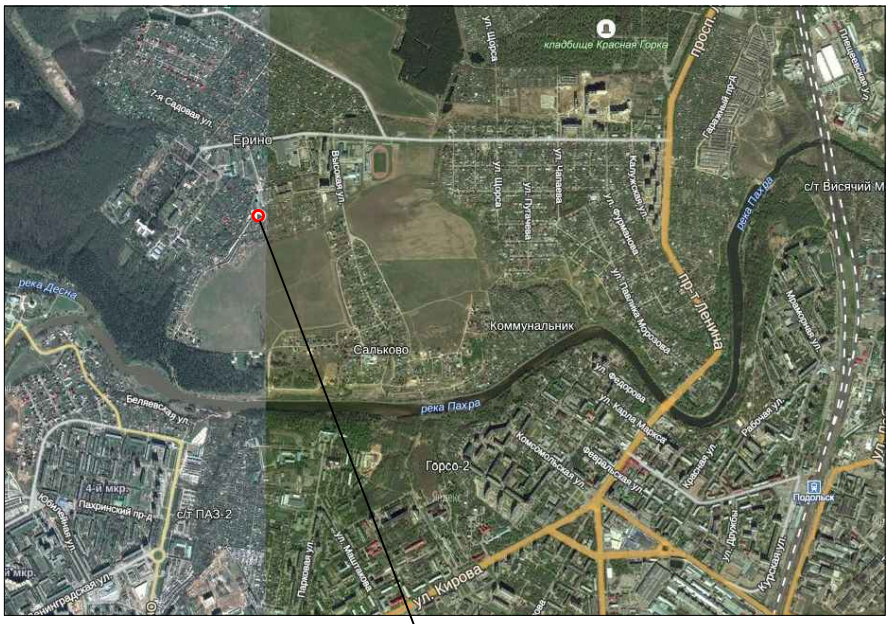
Место
объекта



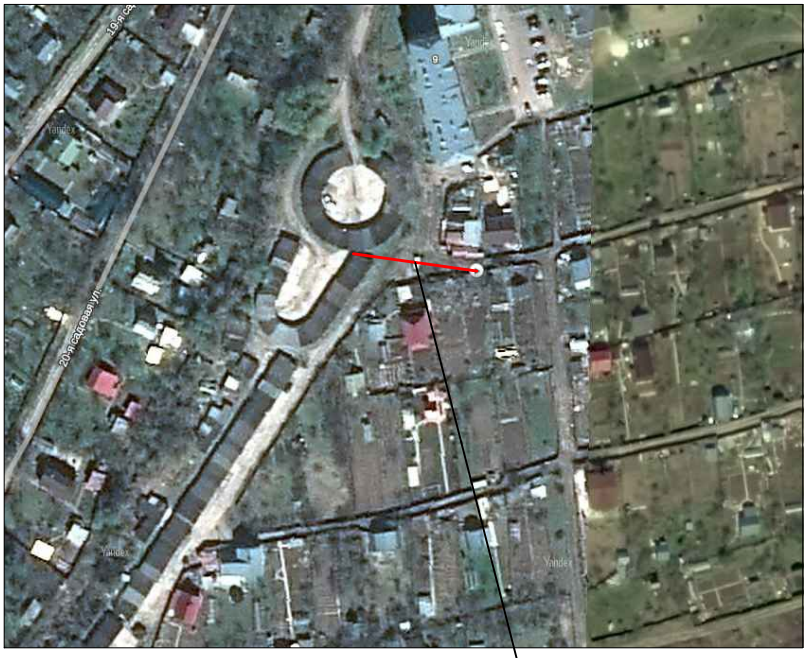
ориентировочная трасса
ЛЭП, L=примерно 75 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 2250 кв. м.

Трасса указана ориентировочно. Точное прохождение трассы определить по месту совместно с представителем ОАО "РСП".



Место
объекта



ориентировочная трасса
ЛЭП, L=примерно 40 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 1200 кв. м.

Трасса указана ориентировочно. Точное прохождение трассы определить по месту совместно с представителем ОАО "РСП".

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключить договор на выполнение работ по топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3.Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2.Участник запроса предложений

2.2.1.Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2.Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3.Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4.Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2.Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3.При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4.Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5.Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6.Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1.Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2.Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1.Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2.Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10.Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11.Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15.Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1.Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2.Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3.В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4.При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5.Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6.Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7.Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16.Обеспечение исполнения договора

4.16.1.Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2.В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3.Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4.В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2.Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3.В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18.Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Овсянников Юрий Геннадьевич тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. ЛМС, площадью 9000 кв.м.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 2250 кв.м.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 1200 кв.м.
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложениях №№1.1.-1.3. «Технические задания» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных

		документов, либо в электронном сканированном виде на адрес электронной почты заказчика. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, **представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;**
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** В течение 30-ти рабочих дней со дня заключения договора. **Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:** - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов; - Представить документы на наличие специальной техники и оборудования; - Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить технические отчеты, сданные в Геонадзор города Москвы;
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**62 250,00** рублей (Шестьдесят две тысячи двести пятьдесят рублей 00 копеек), в т.ч.: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. ЛМС, площадью 9000 кв.м. – 45 000 руб.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 2250 кв.м. – 11 250 руб;

		3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 1200 кв.м. – 6 000 руб.
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 02 октября 2014 года по 23-59 (время московское) 11 октября 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**13 октября 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **14 октября 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения**	Не требуется

	исполнения договора, срок и порядок его предоставления	
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

		Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} x100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы, в том числе:**
1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. ЛМС, площадью 9000 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 2250 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 1200 кв.м.,

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____

(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы, в том числе:
1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. ЛМС, площадью 9000 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 2250 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 1200 кв.м.,
составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.3.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых Геонадзором города Москвы.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.
Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 30-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми Геонадзором города Москвы, и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;
- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в Геонадзоре города Москвы;
- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.
- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;
- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;
- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.
- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в Геонадзор города Москвы.

4.2.Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;
- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных Геонадзором города Москвы.

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются

в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1. - 1.3. (Технические задания);

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

Юридический Адрес:
142133, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
Фактический адрес:
142133, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810728060002250
в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,
Московская обл., г. Щелково
кор/сч. 30101810500000000837
БИК 044583837

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
ОАО «РСП»

_____/ Белевцев А.Р./
м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

_____/ _____/
м.п.

Приложение № 1.1.
к Договору № _____ на топографическую съёмку
от «___»_____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО «РСП»

_____/ Белевцев А.Р./
м.п.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№ № п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
1.1 2	вид работ	Топографическая съемка.
1.2 3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	**1.3 1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82** **1.4 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500** **1.5 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96** **1.6 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97** **1.7 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.**
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. ЛМС, площадью 9000 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
1	наименование и	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

0	местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН . ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

Приложение № 1.2.
к Договору № _____ на топографическую съёмку
от «___»_____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО «РСП»

_____/ Белевцев А.Р./
м.п.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№ № п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
1.8 2	вид работ	Топографическая съемка.
1.9 3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	**1.10 1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82** **1.11 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500** **1.12 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96** **1.13 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97** **1.14 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.**
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 2250 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
1	наименование и	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

0	местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН . ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
1 1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
1 2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

Приложение № 1.3.
к Договору № _____ на топографическую съёмку
от «___»_____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО «РСП»
_____/ Белевцев А.Р./
м.п.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	1	наименование объекта	Земельный участок
1.15	**2**	вид работ	Топографическая съемка.
1.16	**3**	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	**1.17 1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82** **1.18 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500** **1.19 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96** **1.20 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97** **1.21 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.**
	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 1200 кв.м.
	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
	10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а

	номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОГРН . ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
1 1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
1 2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
	Приложения:	
	Графические документы:	
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
	Текстовые документы:	
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
	Другие необходимые материалы:	
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 02.10.2014)

Номер извещения:	31401567417
Наименование закупки:	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. ЛМС, площадью 9000 кв.м.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 2250 кв.м.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 1200 кв.м.
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. ЛМС, площадью 9000 кв.м.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 2250 кв.м.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 1200 кв.м.
Начальная (максимальная) цена договора:	62 250.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7420000 Услуги в области технической деятельности: услуги в области архитектуры; инженерные услуги в области гражданского и промышленного строительства; услуги по техническим испытаниям и анализу; услуги по вопросам сертификации продукции и аттестации производств;	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 02.10.2014 по 11.10.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме, приведенной в документации запроса предложений в бумажном виде, либо в сканированном виде на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru
Официальный сайт, на	www.zakupki.gov.ru

Извещение о проведении закупки

котором размещена документация:	

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	11.10.2014 23:59

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	13.10.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск
БИК 044695151 кор./ счет 30101810700000000151

ПРОТОКОЛ № 31401567417

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401567417 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ СЪЁМКЕ
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЙ МОСКВЫ

г. Подольск «14» октября 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 14 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – на выполнение работ по исполнительной топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы:
1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. ЛМС, площадью 9000 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 2250 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 1200 кв.м.

Место поставки – Новая Москва.

Начальная цена договора – 62 250,00 рублей (Шестьдесят две тысячи двести пятьдесят рублей 00 копеек)

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «Планета Изысканий»	**59 419,71**	09.10.2014 г. в 16:30

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «Планета Изысканий»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Планета Изысканий»
Сокращенное наименование	ООО «Планета Изысканий»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Почтовый адрес	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Номер контактного телефона	8(495) 649-65-16
ИНН	7728751421

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «Планета Изысканий»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 14 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ Бабаев С.А.
(подпись)

Члены комиссии:

_____ Николаева Т.Б.
(подпись)

_____ Мишкина З.И.
(подпись)

_____ Чеботаев О.И.
(подпись)

Секретарь комиссии: _____ Веденков Д.В.
(подпись)

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: М.О., Подольский район, поселение Лаговское, дер. Матвеевское, ВЛ-0,4 кВ до ЧОП «Гольфстрим». Площадь участка – 5400 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: М.О., Подольский район, поселение Лаговское, пос. МИС, ВЛ-0,4 кВ от ТП-1501 до жилых домов. Площадь участка – 83700 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: М.О., Подольский район, поселение Лаговское, пос. МИС, СНТ «Испытатель». Площадь участка – 101850 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: М.О., Подольский район, поселение Лаговское, дер. Мотовилово. Площадь участка – 24900 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: М.О., Подольский район, поселение Стрелковское, дер. Ордынцы, СНТ «Москвич», ВЛ-0,4 кВ от ТП-371. Площадь участка – 80100 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: М.О., Подольский район, поселение Стрелковское, дер. Яковлево, ВЛ-0,4 кВ от ТП-1537. Площадь участка – 24600 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

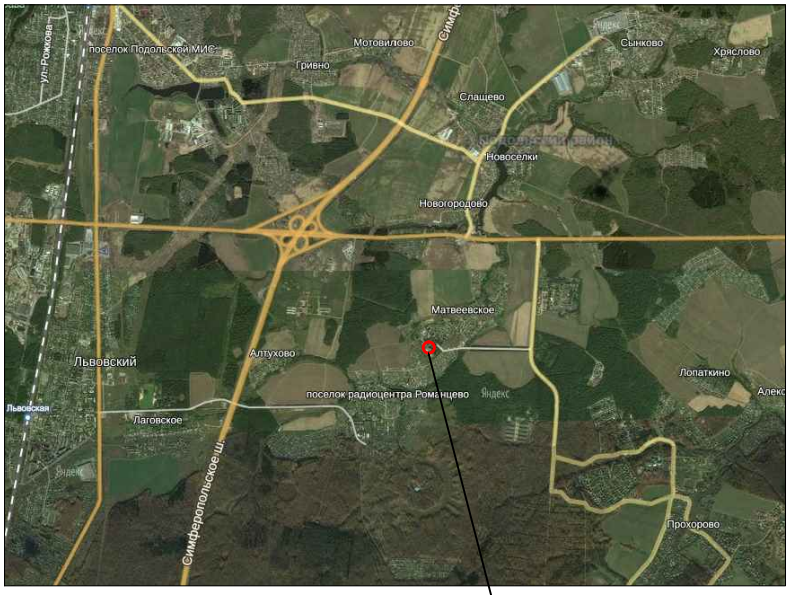
Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат МСК-50 Система высот – Балтийская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Расположение участка: М.О., Подольский район, поселение Стрелковское, дер. Спирово, ВЛ-0,4 кВ от ТП-1546. Площадь участка – 38100 кв. м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в течение 25-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району». 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографические планы масштаба 1:500 с отметкой филиала ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району» и Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.



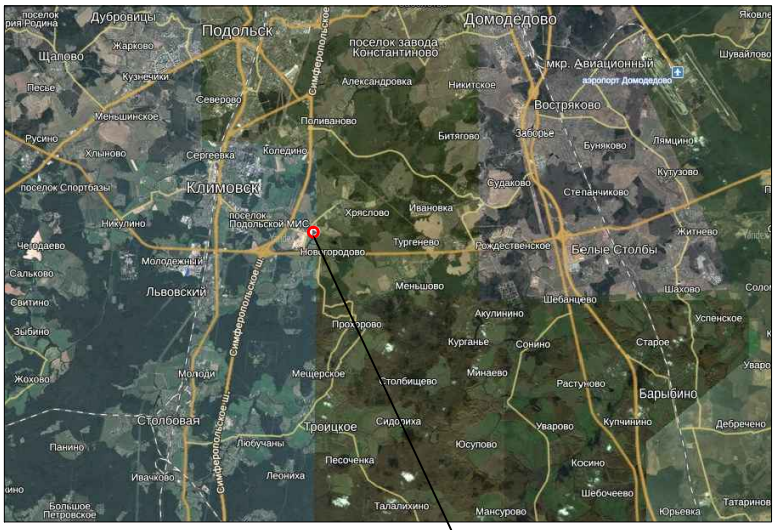
Место
объекта



Трасса ЛЭП,
L=примерно 180 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 5400 кв. м.

Точное прохождение трасс определить по месту, совместно с представителем ОАО "РСП"



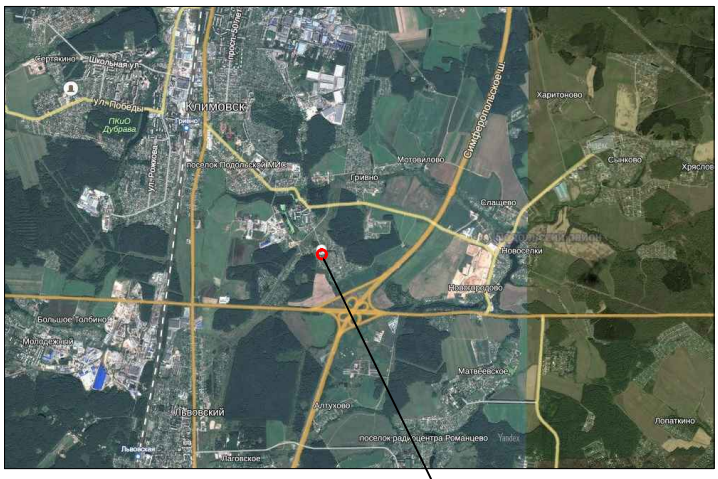
Место
объекта



Трасса ЛЭП расположены
на выделенном участке,
L=примерно 2790 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 83700 кв. м.

Точное прохождение трасс определить по месту, совместно с представителем ОАО "РСП"



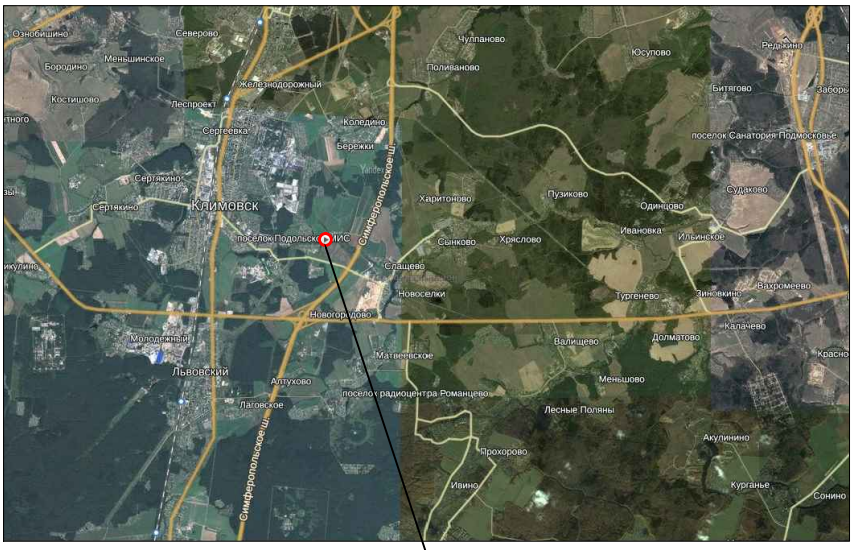
Место
объекта



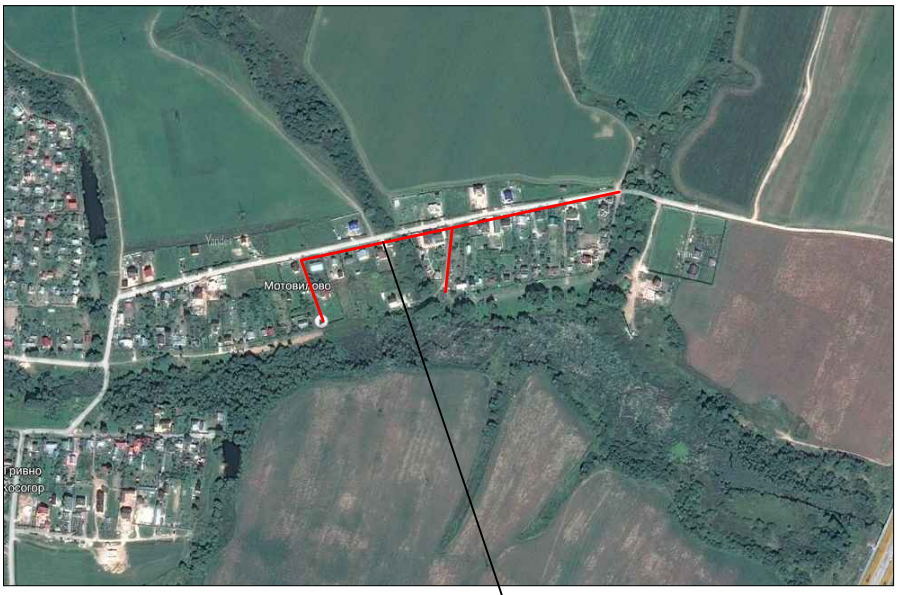
Трассы ЛЭП
расположены на
выделенном участке,
L=примерно 3395 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трасс.
Примерная площадь - 101850 кв. м.

Точное прохождение трасс определить по месту совместно с представителем ОАО "РСП".



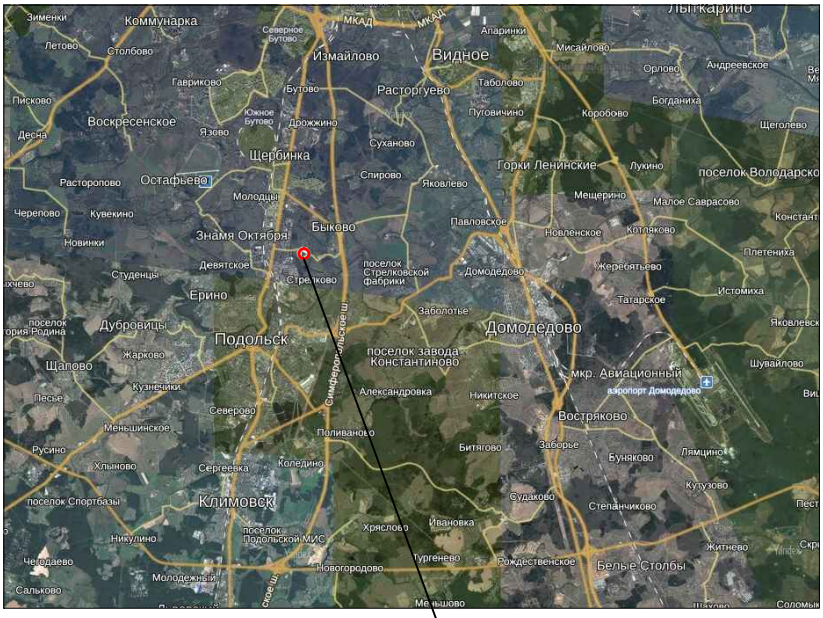
Место
объекта



трасса ЛЭП,
L=примерно 830 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 24900 кв. м.

Точное прохождение трасс определить по месту, совместно с представителем ОАО "РСП"

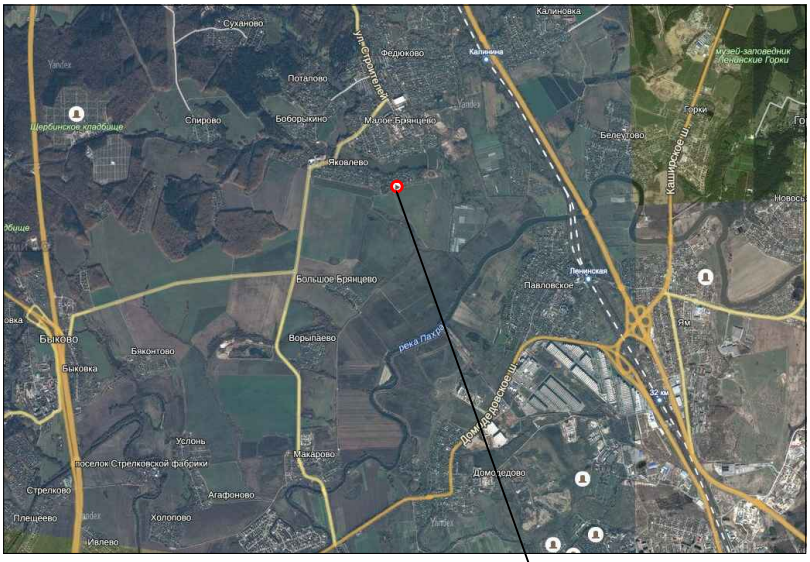


Место
объекта

Трасса ЛЭП расположена
на выделенном участке,
L=примерно 2790 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 80100 кв. м.

Точное прохождение трасс определить по месту, совместно с представителем ОАО "РСП"



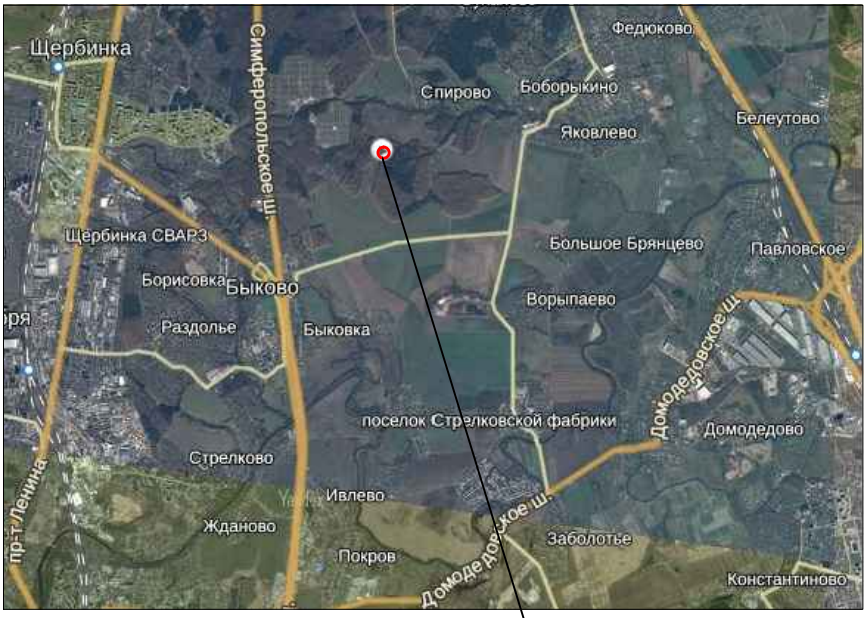
Место
объекта



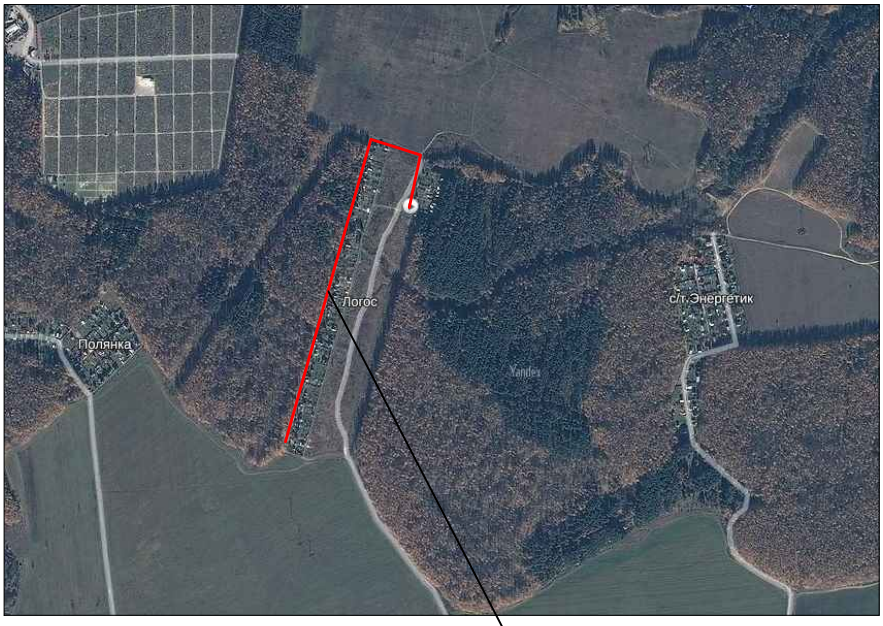
Трасса ЛЭП,
L=примерно 820 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 24600 кв. м.

Точное прохождение трасс определить по месту, совместно с представителем ОАО "РСП"



Место
объекта



Трасса ЛЭП,
L=примерно 1270 м.

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 38100 кв. м.

Точное прохождение трасс определить по месту, совместно с представителем ОАО "РСП"

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключить договор на выполнение топографической съёмки объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3.Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2.Участник запроса предложений

2.2.1.Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2.Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3.Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4.Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2.Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3.При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4.Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5.Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6.Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1.Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2.Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1.Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2.Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10.Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11.Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15.Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1.Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2.Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3.В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4.При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5.Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6.Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7.Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16.Обеспечение исполнения договора

4.16.1.Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2.В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3.Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4.В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2.Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3.В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18.Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Овсянников Юрий Геннадьевич тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО: 1. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Матвеевское, площадью 5400 кв. м.; 2. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, пос. МИС, площадью 83700 кв. м.; 3. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, пос. МИС, площадью 101850 кв. м.; 4. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Мотовилово площадью 24900 кв. м.; 5. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Ордынцы, площадью 80100 кв. м.; 6. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Яковлево, площадью 24600 кв. м.; 7. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Спирово, площадью 38100 кв. м.
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложениях №№1.1.-1.7. «Технические задания» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ

		В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, либо в электронном сканированном виде на адрес электронной почты заказчика. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, **представляются по требованию заказчика в двухдневный срок**;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Подольский р-н МО **Срок выполнения работ:** В течение 30-ти рабочих дней со дня заключения договора. **Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:** - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов; - Представить документы на наличие специальной техники и оборудования; - Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих

		органов; - По окончании работ представить технические отчеты, сданные в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»;
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**995 000,00** рублей (Девятьсот девяносто пять тысяч рублей 00 копеек), в т.ч.: 1. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Матвеевское, площадью 5400 кв. м. – 15 000 руб.; 2. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, пос. МИС, площадью 83700 кв. м. – 230 000 руб.; 3. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, пос. МИС, площадью 101850 кв. м. – 300 000 руб.; 4. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Мотовилово площадью 24900 кв. м. – 70 000 руб.; 5. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Ордынцы, площадью 80100 кв. м. – 210 000 руб.; 6. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Яковлево, площадью 24600 кв. м. – 70 000 руб.; 7. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Спирово, площадью 38100 кв. м. – 100 000 руб.
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 02 октября 2014 года по** **23-59 (время московское) 11 октября 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок,**	**13 октября 2014 года**

	подведения итогов запроса предложений	
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **14 октября 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **топографической съёмке на объектах электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО, в том числе:**

1. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Матвеевское, площадью 5400 кв. м.;
2. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, пос. МИС, площадью 83700 кв. м.;
3. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, пос. МИС, площадью 101850 кв. м.;
4. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Мотовилово площадью 24900 кв. м.;
5. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Ордынцы, площадью 80100 кв. м.;
6. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Яковлево, площадью 24600 кв. м.;
7. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Спирово, площадью 38100 кв. м.

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы

обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____

(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО, в том числе:

1. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Матвеевское, площадью 5400 кв. м.;
2. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, пос. МИС, площадью 83700 кв. м.;
3. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, пос. МИС, площадью 101850 кв. м.;
4. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Мотовилово площадью 24900 кв. м.;
5. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Ордынцы, площадью 80100 кв. м.;
6. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Яковлево, площадью 24600 кв. м.;
7. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Спирово, площадью 38100 кв. м.,

составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.7.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 30-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району», и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;
- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в филиале ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району»;
- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.
- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;
- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;
- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.
- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в филиал ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

4.2.Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;
- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных филиалом ГП МО «АПУ Московской области» - «АПУ по Подольскому району».

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1. - 1.7. (Технические задания);

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

Юридический Адрес:
142133, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
Фактический адрес:
142133, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810728060002250
в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,
Московская обл., г. Щелково
кор/сч. 30101810500000000837
БИК 044583837

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
ОАО «РСП»

_____/ Белевцев А.Р./
м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

_____/ _____/
м.п.

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 02.10.2014)

Номер извещения:	31401567502
Наименование закупки:	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО: 1. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Матвеевское, площадью 5400 кв. м.; 2. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, пос. МИС, площадью 83700 кв. м.; 3. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, пос. МИС, площадью 101850 кв. м.; 4. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Мотовилово площадью 24900 кв. м.; 5. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Ордынцы, площадью 80100 кв. м.; 6. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Яковлево, площадью 24600 кв. м.; 7. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Спирово, площадью 38100 кв. м.
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского района МО: 1. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Матвеевское, площадью 5400 кв. м.; 2. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, пос. МИС, площадью 83700 кв. м.; 3. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, пос. МИС, площадью 101850 кв. м.; 4. Участок в Подольском районе, поселение Лаговское, дер. Мотовилово площадью 24900 кв. м.; 5. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Ордынцы, площадью 80100 кв. м.; 6. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Яковлево, площадью 24600 кв. м.; 7. Участок в Подольском районе, поселение Стрелковское, дер. Спирово, площадью 38100 кв. м.
Начальная (максимальная) цена договора:	995 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7420000 Услуги в области технической деятельности: услуги в области архитектуры; инженерные услуги в области гражданского и промышленного строительства; услуги по техническим испытаниям и анализу; услуги по вопросам сертификации продукции и аттестации производств;	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Комплект	1.00	

Извещение о проведении закупки

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Подольский р-н МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 02.10.2014 по 11.10.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме, приведенной в документации запроса предложений в бумажном виде, либо в сканированном виде на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	11.10.2014 23:59

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	13.10.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Приложение № 1
к протоколу рассмотрения заявок
в запросе предложений № 31401567502

Расчет
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений № 31401567502

Для определения победителя в данном кокурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	995 000,00			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

Сведения об участниках конкурса

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником				
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)			
1	ООО «Планета Изысканий»	649 376,14	100			
2	ООО «Арт Гео Проект»	661 846,21	100			

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

Расчет рейтингов заявок

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «Планета Изысканий»	31,3	10	41,3	**1**
2	ООО «Арт Гео Проект»	30,1	10	40,1	**2**

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в инфомационной карте

и.о. Председателя комиссии: Бабаев С.А.

Члены комиссии: _____ Николаева Т.Б.

_____ Мишкина З.И.

_____ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ Веденков Д.В.

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск
БИК 044695151 кор./ счет 30101810700000000151

ПРОТОКОЛ № 31401567502

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401567502 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ СЪЁМКЕ
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПОДОЛЬСКОГО Р-НА МО

г. Подольск «14» октября 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 14 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – на выполнение работ по исполнительной топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Подольского р-на МО:

1. Участок в поселении Лаговское, дер. Матвеевское, площадью 5400 кв. м.;
2. Участок в поселении Лаговское, пос. МИС, площадью 83700 кв. м.;
3. Участок в поселении Лаговское, пос. МИС, площадью 101850 кв. м.;
4. Участок в поселении Лаговское, дер. Мотовилово площадью 24900 кв. м.;
5. Участок в поселении Стрелковское, дер. Ордынцы, площадью 80100 кв. м.;
6. Участок в поселении Стрелковское, дер. Яковлево, площадью 24600 кв. м.;
7. Участок в поселении Стрелковское, дер. Спирово, площадью 38100 кв. м.

Место поставки – Подольский р-н, Московской области.

Начальная цена договора – 995 000,00 рублей (Девятьсот девяносто пять тысяч рублей 00 копеек)

На участие в запросе предложений поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «Планета Изыска-ний»	**649 376,14**	09.10.2014 г. в 16:30
2	ООО «Арт Гео Проект»	**661 846,21**	11.10.2014 г. в 23:04

По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:

1. ООО «Планета Изысканий»

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

2. ООО «Арт Гео Проект»

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «Планета Изысканий».

Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.

Сведения о победителе запроса предложений:

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Планета Изысканий»
Сокращенное наименование	ООО «Планета Изысканий»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Почтовый адрес	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Номер контактного телефона	8(495) 649-65-16
ИНН	7728751421

Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Арт Гео Проект»
Сокращенное наименование	ООО « Арт Гео Проект »
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	111673, г.Москва, ул. Новокосинская, д.12, корп.6, кв. 68
Почтовый адрес	111673, г.Москва, ул. Новокосинская, д.12, корп.6, кв. 68
Номер контактного телефона	8(495) 792-15-22
ИНН	7720708960

Заседание комиссии окончено 14 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ Бабаев С.А.
(подпись)

Члены комиссии:

_____ Николаева Т.Б.
(подпись)

_____ Мишкина З.И.
(подпись)

_____ Чеботаев О.И.
(подпись)

Секретарь комиссии: _____ Веденков Д.В.
(подпись)

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

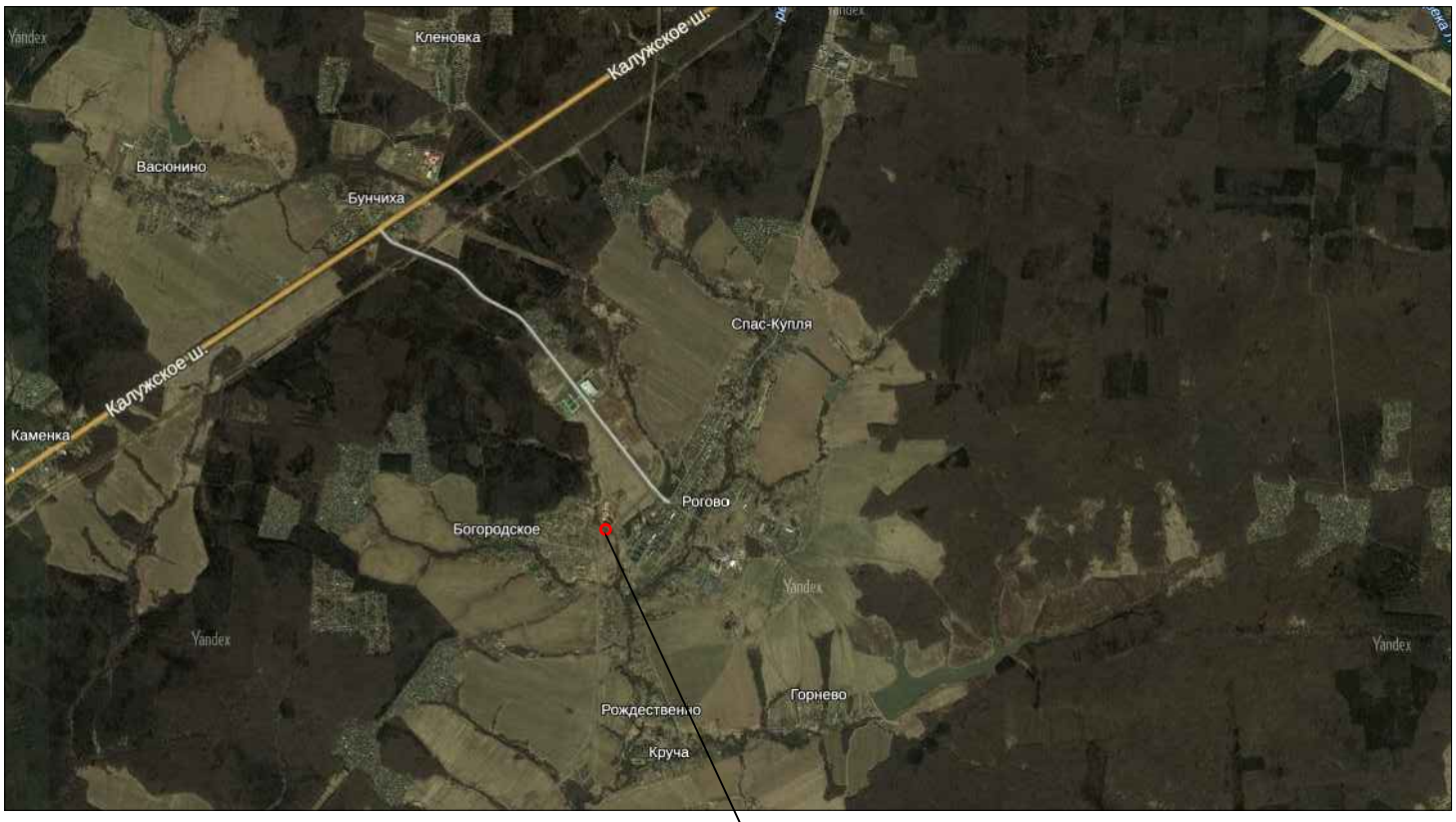
Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Рогово, площадью 15300 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.



Место объекта



Существующая КТП

трасса КЛ, L=примерно 510 м.

Существующая КТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 15300 кв. м.

Трасса указана ориентировочно. Точное прохождение трассы определить по месту совместно с представителем ОАО "РСП".

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

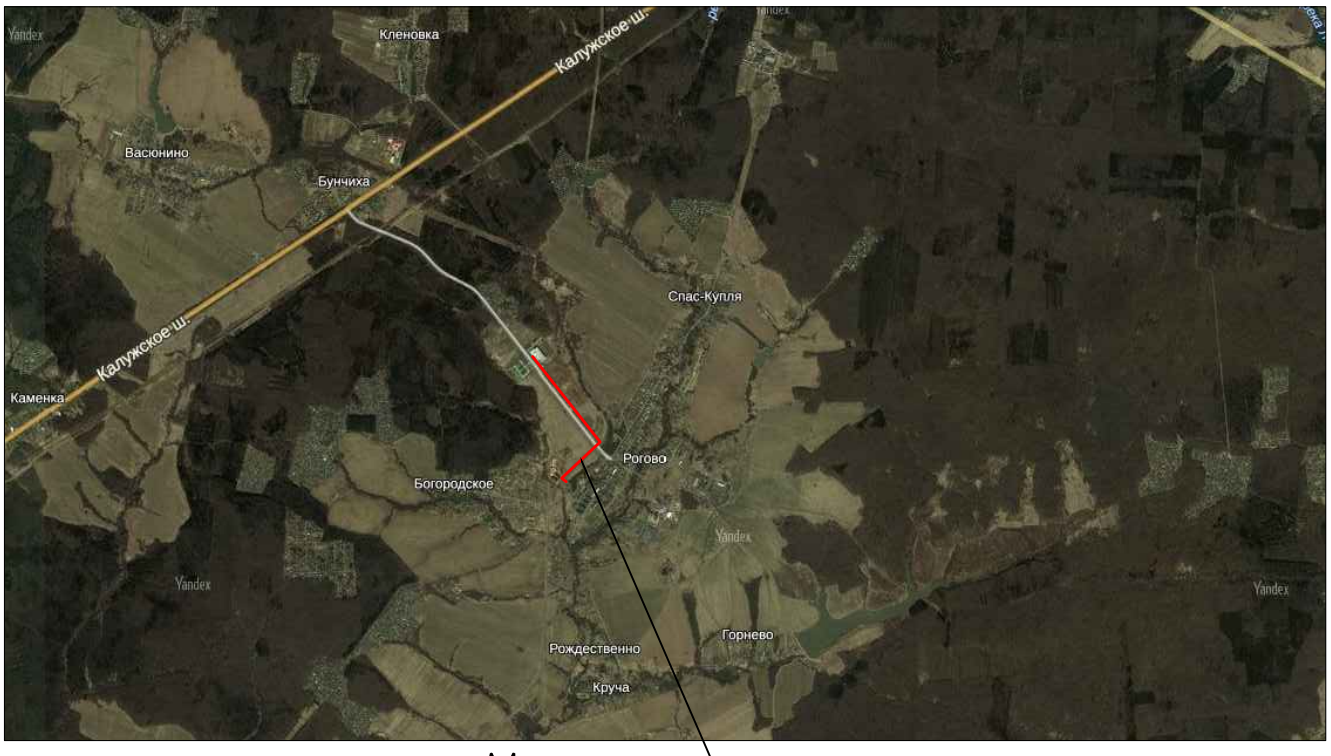
Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Рогово, площадью 52500 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.



Место объекта

трасса КЛ, L=примерно 1750 м.



Существующая КТП

Существующая КТП

Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 52500 кв. м.

Трасса указана ориентировочно. Точное прохождение трассы определить по месту совместно с представителем ОАО "РСП".

Приложение №__ к Договору №__
от "___" _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик

Генеральный директор ОАО

"Ремонтно-строительное

предприятие"

_____ Белевцев А.Р.

«____» _____ 2016 г.

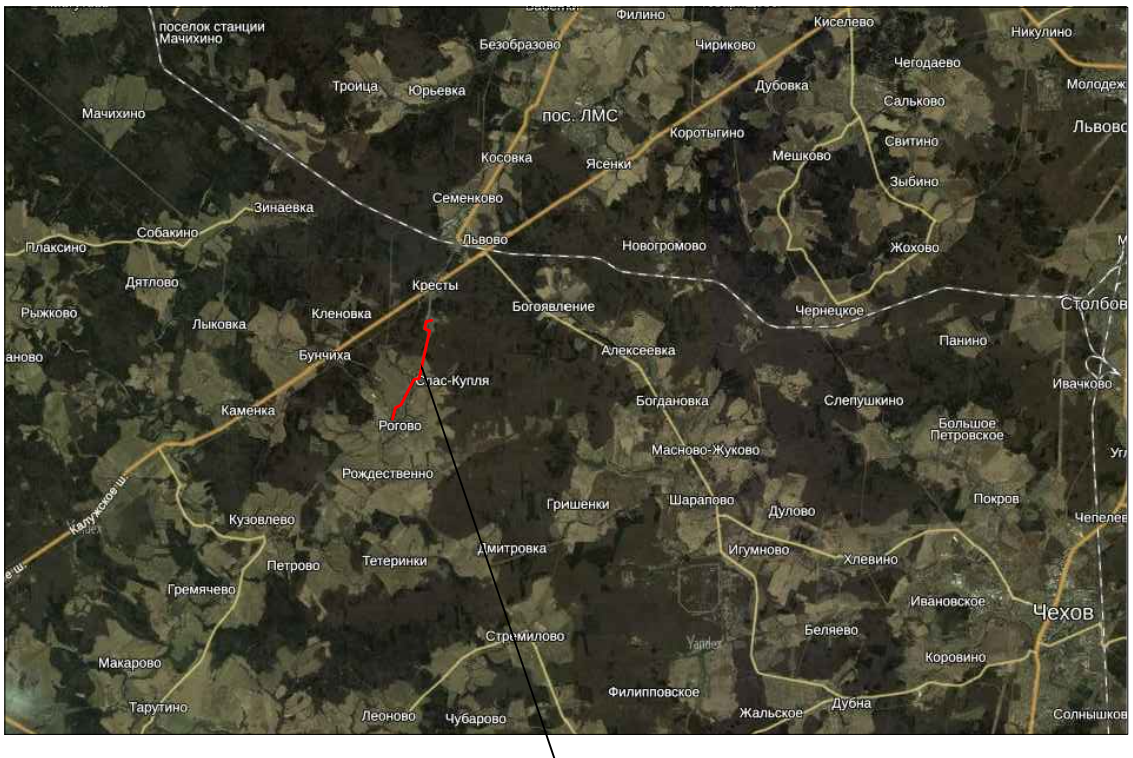
Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

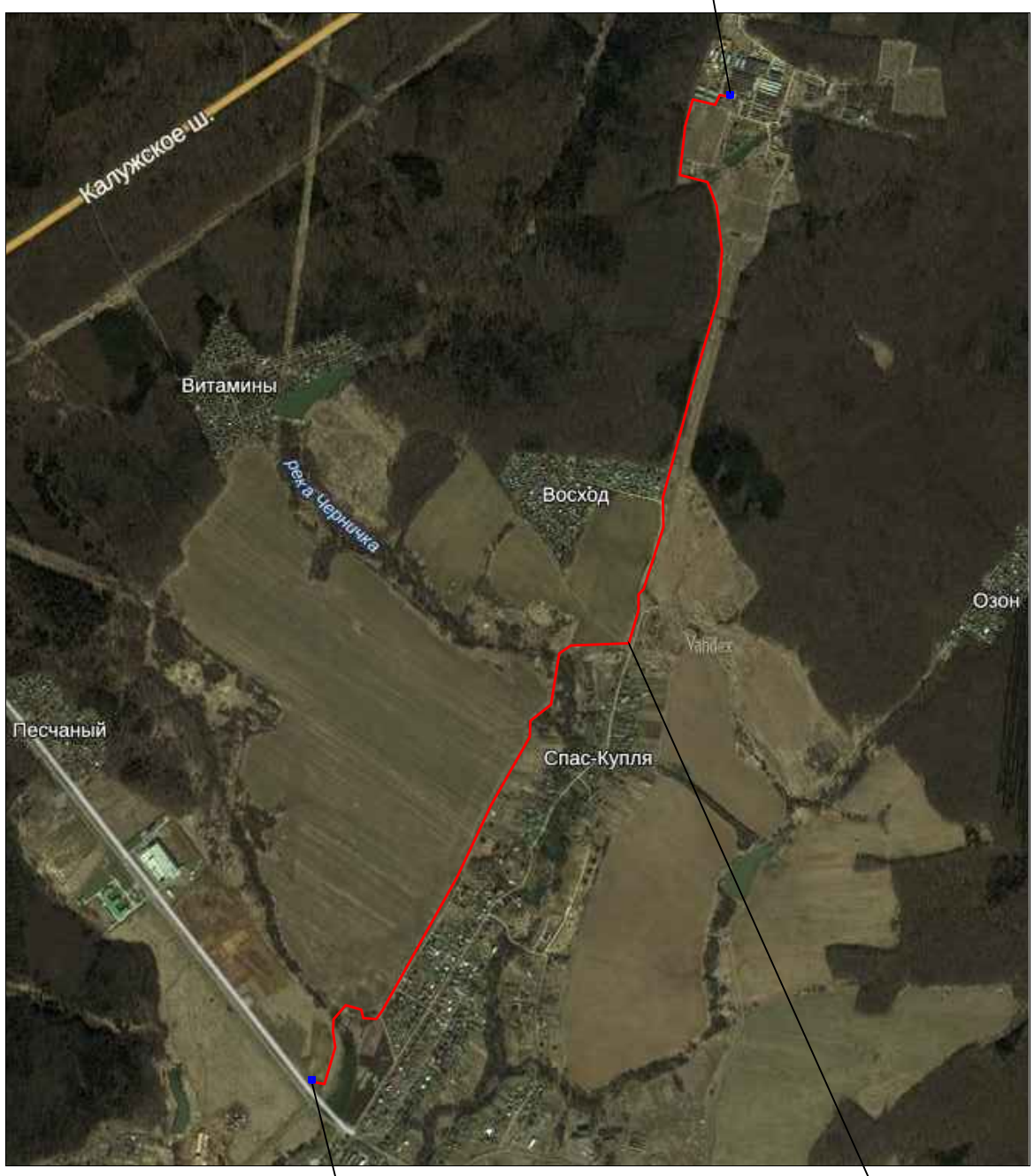
№№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
2	вид работ	Топографическая съемка.
3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Спас-Купля, площадью 132000кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
10	наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН .

		ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
11	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
12	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

От Заказчика:

Генеральный директор ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" _____ Белевцев А.Р.





Необходим коридор топосъемки - 30 м. вдоль трассы.
Примерная площадь - 132000 кв. м.

Трасса указана ориентировочно. Точное прохождение трассы определить по месту совместно с представителем ОАО "РСП".

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключить договор на выполнение работ по топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3.Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2.Участник запроса предложений

2.2.1.Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2.Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3.Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4.Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2.Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3.При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4.Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5.Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6.Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1.Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2.Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1.Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2.Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10.Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11.Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15.Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1.Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2.Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3.В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4.При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5.Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6.Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7.Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16.Обеспечение исполнения договора

4.16.1.Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2.В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3.Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4.В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2.Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3.В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18.Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Овсянников Юрий Геннадьевич тел. (4967) 65-82-64 (108 – инженер проектировщик) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Богородское, площадью 15 300 кв.м.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Рогово, площадью 52 500 кв.м.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Спас-Купля, площадью 132 000 кв.м.
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложениях №№1.1.-1.3. «Технические задания» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных

		документов, либо в электронном сканированном виде на адрес электронной почты заказчика. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, **представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;**
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** В течение 30-ти рабочих дней со дня заключения договора. **Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:** - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов; - Представить документы на наличие специальной техники и оборудования; - Производить работы в полном соответствии с действующими Строительными нормами и правилами; - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика; - Оформить все другие необходимые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов; - По окончании работ представить технические отчеты, сданные в Геонадзор города Москвы;
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**500 000,00** рублей (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек), в т.ч.: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Богородское, площадью 15 300 кв.м. – 38 000 руб.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Рогово, площадью 52 500 кв.м. – 132 000 руб; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Спас-Купля, площадью 132 000 кв.м. – 330 000 руб.

8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 22 октября 2014 года по 23-59 (время московское) 29 октября 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г., № 44-фз от 05.04.2013г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**30 октября 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 октября 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется

19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: $Ri = Rai * Va + Rci * Vc$, где

		Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Технические задания для каждого объекта содержатся в отдельно прикрепленных файлах.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы, в том числе:**
1. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Богородское, площадью 15 300 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Рогово, площадью 52 500 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Спас-Купля, площадью 132 000 кв.м.,
в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____

(Подпись уполномоченного представителя)(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по топографической съемке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы, в том числе:
1. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Богородское, площадью 15 300 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Рогово, площадью 52 500 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Спас-Купля, площадью 132 000 кв.м.,
составить технические отчеты и подготовить топографические планы масштаба 1:500.

1.2. Технические, научные, экономические и другие требования к выполняемой работе содержатся в Технических заданиях, утвержденных Заказчиком (Приложения №№ 1.1.-1.3.), являются неотъемлемой частью настоящего Договора и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемых Геонадзором города Москвы.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.
Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 30-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных технических инструкций и лицензий, выданных Федеральным агентством геодезии и картографии России, а также Техническим заданием, утвержденным Заказчиком, разрешениями на производство инженерно-геодезических работ, выдаваемыми Геонадзором города Москвы, и иными исходными данными в объеме и сроки, установленные настоящим Договором;
- получить разрешения на производство инженерно-геодезических работ в Геонадзоре города Москвы;
- назначить дату выезда работников Подрядчика с целью выполнения топографической съемки земельного участка в срок не позднее 10 /десяти/ рабочих дней со дня получения Подрядчиком разрешения.
- выполнить топографическую съемку (полевые и камеральные работы) объекта;
- нанести коммуникации на топографический план с указанием характеристик, материалов, диаметров труб в цвете (красках) по материалам организаций их эксплуатирующих, предоставленных Заказчиком;
- составить Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах в 2-х экземплярах.
- передать Технический отчет (пояснительную записку) о выполненных топографо-геодезических работах на утверждение в Геонадзор города Москвы.

4.2.Заказчик обязан:

- уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- определить Подрядчику объем работ на местности при выезде с учетом 15-ти метровой зоны вокруг испрашиваемого земельного участка, либо длины и ширины трассы от земельного участка до врезки инженерных коммуникаций;
- использовать выполненные работы на цели, предусмотренные договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями Технического задания утвержденного Заказчиком и разрешений на производство инженерно-геодезических работ, выданных Геонадзором города Москвы.

- При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.3. Заказчик обязуется принять работу в течение 5 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в Техническом задании, утвержденном Заказчиком, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются

в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

- Приложение № 1.1. - 1.3. (Технические задания);

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

Юридический Адрес:
142133, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
Фактический адрес:
142133, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810728060002250
в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,
Московская обл., г. Щелково
кор/сч. 30101810500000000837
БИК 044583837

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
ОАО «РСП»

_____/ Белевцев А.Р./
м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

_____/ _____/
м.п.

Приложение № 1.1.
к Договору № _____ на топографическую съёмку
от «___»_____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО «РСП»

_____/ Белевцев А.Р./
м.п.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№ № п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
1.1 2	вид работ	Топографическая съемка.
1.2 3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	**1.3 1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82** **1.4 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500** **1.5 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96** **1.6 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97** **1.7 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.**
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Роговское, д.Богородское, площадью 15300 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
1	наименование и	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

0	местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН . ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
1 1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
1 2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
	Приложения:	
	Графические документы:	
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
	Текстовые документы:	
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
	Другие необходимые материалы:	
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

Приложение № 1.2.
к Договору № _____ на топографическую съёмку
от «___»_____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО «РСП»

_____/ Белевцев А.Р./
м.п.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№ № п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	наименование объекта	Земельный участок
1.8 2	вид работ	Топографическая съемка.
1.9 3	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	**1.10 1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82** **1.11 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500** **1.12 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96** **1.13 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97** **1.14 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.**
4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Рогово, площадью 52500 кв.м.
6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
1	наименование и	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие"

0	местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н, пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН . ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
1 1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
1 2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
Приложения:		
Графические документы:		
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
Текстовые документы:		
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
Другие необходимые материалы:		
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

Приложение № 1.3.
к Договору № _____ на топографическую съёмку
от «___»_____ 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО «РСП»
_____/ Белевцев А.Р./
м.п.

Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е

№ п/п	№	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
	1	наименование объекта	Земельный участок
1.15	**2**	вид работ	Топографическая съемка.
1.16	**3**	перечень нормативных документов, в соответствии с требованием которых необходимо выполнять топографические работы, включая территориальные строительные нормы субъектов РФ	**1.17 1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000 – 1:500, ГКИНП-02-033-82** **1.18 2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000 – 1:500** **1.19 3. Инженерные изыскания для строительства СНиП 11-02-96** **1.20 4. Инженерно-геодезические изыскания для строительства СП 11-104-97** **1.21 5. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. М., ЦНИИГАиК, 2002.**
	4	сведения о принятой системе координат и высот	Система координат Московская Система высот - Московская
	5	данные о границах и площадях топографической съемки (обновления планов)	Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Роговское, д. Спас-Купля, площадью 132000кв.м.
	6	указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных сооружений	Топографическая съемка М 1:500; сечение рельефа через 0,50 м
	7	данные о границах и площадях топографической съёмки (обновления планов)	Нет сведений
	8	требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	1. Топографическая съемка земельного участка - в день выезда __._____._____ г. 2. Камеральная обработка - в течение 10-и рабочих дней с момента выезда; 3. Передача технического отчета в Геонадзор города Москвы в течение 15-и рабочих дней с момента предоставления Заказчиком необходимых документов для его составления и получения всех необходимых согласований в эксплуатирующих организациях. 4. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ и топографический план масштаба 1:500 с отметкой Геонадзора города Москвы о приемке материалов.
	9	требование о составлении и представлении в составе договорной (контрактной) документации программы работ	Не требуется
	10	наименование и местонахождение организации	ОАО "Ремонтно-строительное предприятие" Юридический адрес 142132, Московская обл., Подольский р-н,

	заказчика, фамилия, инициалы, и номер телефона (факса) ответственного его представителя	пос.Кузнечики, ул.Октябрьский мост, д.8а ОГРН . ИНН/КПП 5074114756/507401001 Р/с 40702810640330004256 в СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел.: 8-496-765-82-64
1 1	требования к составу, форме и срокам представления отчётной технической документации	1. Инженерно-топографический план объекта изысканий в электронном виде в форматах dxf или dwg. 2. Технический отчет (пояснительная записка) о выполненных топографо-геодезических работах (1 экземпляр) Обязательные материалы (разделы) технического отчета: – сведения о методике и технологии работ – схема созданной планово-высотной опорной геодезической сети – топографический план объекта М 1:500 в графическом виде
1 2	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения инженерных коммуникаций подтвердить эксплуатирующими организациями (согласовывает Подрядчик, кроме филиала ОАО «МОЭСК»)
	Приложения:	
	Графические документы:	
1	Копии имеющихся топографических карт, инженерных планов, ситуационных планов (схем) с указанием границ площадок, участков и направлений трасс, генеральных планов (схем) с контурами проектируемых зданий и сооружений (картограммы) с указанием границ топографической съёмки и др.	Нет сведений
2	Материалы исполнительной документации (планы, схемы и др.) по прокладке подземных инженерных коммуникаций и сооружений на территории объекта инженерно-геодезических изысканий.	Нет сведений
	Текстовые документы:	
	Копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения площадок (трасс) или акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и исследований, копии договоров с собственниками земли (землепользователями) и др.	Нет сведений
	Другие необходимые материалы:	
	Согласование коммуникаций	Правильность нанесения имеющихся инженерных коммуникаций необходимо согласовать с эксплуатирующими их организациями
	Разрешение на производство работ	Получить в Геонадзоре города Москвы
	Дополнительные требования	К работам приступать только после уточнения прохождения трассы у представителя ОАО «РСП».

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 02.10.2014)

Номер извещения:	31401567417
Наименование закупки:	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. ЛМС, площадью 9000 кв.м.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 2250 кв.м.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 1200 кв.м.
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы: 1. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. ЛМС, площадью 9000 кв.м.; 2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Терехово, площадью 2250 кв.м.; 3. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Ерино, площадью 1200 кв.м.
Начальная (максимальная) цена договора:	62 250.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7420000 Услуги в области технической деятельности: услуги в области архитектуры; инженерные услуги в области гражданского и промышленного строительства; услуги по техническим испытаниям и анализу; услуги по вопросам сертификации продукции и аттестации производств;	74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеоролог	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 02.10.2014 по 11.10.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а; e-mail: oaorsp@mail.ru
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме, приведенной в документации запроса предложений в бумажном виде, либо в сканированном виде на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru
Официальный сайт, на	www.zakupki.gov.ru

Извещение о проведении закупки

котором размещена документация:	

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	11.10.2014 23:59

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	13.10.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Приложение № 1
к протоколу рассмотрения заявок
в запросе предложений № 31401622930

Расчет
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений № 31401622930

Для определения победителя в данном кокурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	500 000,00			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

Сведения об участниках конкурса

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником				
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)			
1	ООО «Планета Изысканий»	477 101,70	100			
2	ООО «РИК»	367 525,42	100			

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

Расчет рейтингов заявок

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место
1	ООО «Планета Изысканий»	4,1	10	14,1	**2**
2	ООО «РИК»	23,8	10	33,8	**1**

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в инфомационной карте

и.о. Председателя комиссии: Бабаев С.А.

Члены комиссии: _____ Николаева Т.Б.

_____ Мишкина З.И.

_____ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ Веденков Д.В.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401622930

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401622930 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТОПОГРАФИЧЕСКОЙ СЪЁМКЕ
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЙ МОСКВЫ

г. Подольск «31» октября 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – на выполнение работ по исполнительной топографической съёмке объектов электросетевого хозяйства на территории Новой Москвы:
1. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Богородское, площадью 15 300 кв.м.;
2. Участок в г. Москве, ТИНАО, пос. Рогово, площадью 52 500 кв.м.;
3. Участок в г. Москве, ТИНАО, д. Спас-Купля, площадью 132 000 кв.м.

Место поставки – Новая Москва.

Начальная цена договора – 500 000,00 рублей (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек)

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «Планета Изысканий»	**477 101,70**	29.10.2014 г. в 09:55
2	ООО «РИК»	**367 525,42**	29.10.2014 г. в 21:05

По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:

1. ООО «Планета Изысканий»

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

2. ООО «РИК»

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «РЕГИОНАЛЬНАЯ ИЗЫСКАТЕЛЬСКАЯ КОМПАНИЯ».

Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.

Сведения о победителе запроса предложений:

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «РЕГИОНАЛЬНАЯ ИЗЫСКАТЕЛЬСКАЯ КОМПАНИЯ»
Сокращенное наименование	ООО «РИК»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	195027, г.Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, д. 30
Почтовый адрес	195027, г.Санкт-Петербург, проспект Обуховской обороны, д. 23, литер А, помещение 17-Н
Номер контактного телефона	8(812) 998-63-11, 8(812) 998-63-24, 8(812) 676-49-47
ИНН	7811562476

Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Планета Изысканий»
Сокращенное наименование	ООО «Планета Изысканий»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Почтовый адрес	119607, г.Москва, ул.Раменки, д.17, корп.1, офис 41
Номер контактного телефона	8(495) 649-65-16
ИНН	7728751421

Заседание комиссии окончено 31 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ Бабаев С.А.
(подпись)

Члены комиссии:

_____ Николаева Т.Б.
(подпись)

_____ Мишкина З.И.
(подпись)

_____ Чеботаев О.И.
(подпись)

Секретарь комиссии: _____ Веденков Д.В.
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключить договор на поставку и монтаж цифровых тахографов АТОЛ Draiv5 с блоком СКЗИ для ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3.Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2.Участник запроса предложений

2.2.1.Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2.Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3.Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4.Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2.Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3.При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4.Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5.Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6.Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1.Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2.Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1.Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2.Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10.Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11.Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15.Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1.Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2.Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3.В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4.При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5.Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6.Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7.Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16.Обеспечение исполнения договора

4.16.1.Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2.В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3.Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4.В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2.Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3.В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18.Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по вопросам исполнения договора: Илларионов Дмитрий Сергеевич тел. (4967) 65-82-64 (110 – начальник транспортного хозяйства) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	**Поставка и монтаж цифровых тахографов АТОЛ Draiv5 с блоком СКЗИ (3 шт.)**
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении №3 «Спецификация технических характеристик» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ. Требования к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, утвержденные Приказом Минтранса РФ от 13.02.2013 года № 36 (с дополнениями и изменениями)
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Спецификация технических характеристик (Форма 3); 4. Документы, подтверждающие право на выполнение соответствующих видов работ; 5. Сертификаты соответствия товара установленным требования В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов, либо в сканированном виде на адрес электронной почты заказчика. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, **представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;**

5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии со спецификацией технических характеристик.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** п. Кузнечики, Подольского р-на, МО **Срок выполнения работ:** до 20 сентября 2014 года. **Перед началом, а также при производстве работ, исполнитель обязан выполнить следующие условия договора:** - Представить документы, подтверждающие квалификацию специалистов; - Производить работы в полном соответствии с действующими нормами и правилами; - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору; - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**150 000,00** рублей (Сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек)
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата осуществляется в безналичной форме - авансирование не предусмотрено; - Платеж в размере 100 (Ста) % за выполненную работу, в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ в порядке, предусмотренном договором.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, другие расходы, связанные с выполнением данных работ. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 02 сентября 2014 года по** **23-59 (время московское) 09 сентября 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;

		- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам №44-фз от 05.04.2013г., № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие сертификатов на тахографы; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**10 сентября 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **11 сентября 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется
16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Не допускается
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Лицензия, подтверждающая право выполнения данных видов работ; - Сертификаты на цифровые тахографы.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 1 года
22	**Привлечение субподрядчиков**	Не допускается

	(соисполнителей)	
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный», Московская обл., г. Щелково БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора;

		Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов; - удаленность завода от офиса заказчика.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на **поставку и монтаж цифровых тахографов АТОЛ Draiv5 с блоком СКЗИ** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор на **поставку и монтаж цифровых тахографов АТОЛ Draiv5 с блоком СКЗИ (3 шт.)** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2 года (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК (Форма 3)

Участник запроса предложений: _____

№ п/п	**Потребность заказчика**		**Предложение участника** ***(описание товара, предлагаемого участником размещения заказа к поставке)***	
	Наименование товара	**Характеристики, количество**	**Наименование товара**	**Характеристики, количество**
1.	Тахограф	АТОЛ Drive5 с блоком СКЗИ, 3шт.	*указать*	*указать*
2.	Монтаж, калибровка, активация блока СКЗИ тахографа без замены датчика скорости	3 шт.	*указать*	*указать*
3.	Карта предприятия	1 шт.	*указать*	*указать*
4.	Карта водителя	3 шт.	*указать*	*указать*

Работы будут выполнены в соответствии с:
- Федеральным законом № 196-фз от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения» (с дополнениями и изменениями);
- Требованиями к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, утвержденные Приказом Минтранса РФ от 13.02.2013 года № 36 (с дополнениями и изменениями).

_____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.
2. Участник должен указать каждый параметр характеристик предлагаемого товара.

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя **поставку и монтаж цифровых тахографов АТОЛ Draiv5 с блоком СКЗИ (3 шт)**.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой и изменятся не может.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания.

Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Авансирование не предусмотрено

2.3. Расчет (оплата) 100% стоимости за фактически выполненную работу производится Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Исполнитель несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Исполнитель обязан осуществить поставку и монтаж цифровых тахогафов в соответствии со спецификацией технических характеристик.

4.2.1. Заказчик обязан Уплатить Исполнителю установленную цену в порядке и на

условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. В случае просрочки Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от обязанности устранения допущенных им нарушений.

5.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

7.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

7.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Исполнителем условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Исполнителя. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Исполнителю письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

Юридический Адрес:
142133, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
Фактический адрес:
142133, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
ИНН/КПП: 5074114756/ 507401001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810728060002250
в Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»,
Московская обл., г. Щелково
кор/сч. 30101810500000000837
БИК 044583837

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
ОАО «РСП»

_____/ Белевцев А.Р./
м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

_____/ _____/
м.п.

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Спецификация технических характеристик на поставку и монтаж цифровых тахографов АТОЛ Draiv5 с блоком СКЗИ

№№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Количество (шт.)	Цена товара за единицу, руб.	Общая цена договора (руб.)
	ИТОГО:			X	

Работы будут выполнены в соответствии с:
- Федеральным законом № 196-фз от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения» (с дополнениями и изменениями);
- Требованиями к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, утвержденные Приказом Минтранса РФ от 13.02.2013 года № 36 (с дополнениями и изменениями).

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОСТАВЩИК:
_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 07.08.2014)

Номер извещения:	31401408893
Наименование закупки:	Перерегистрация опасного производственного объекта (транспортный цех ОАО «РСП»)
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Перерегистрация опасного производственного объекта (транспортный цех ОАО «РСП»)
Начальная (максимальная) цена договора:	45 000.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7420000 Услуги в области технической деятельности: услуги в области архитектуры; инженерные услуги в области гражданского и промышленного строительства; услуги по техническим испытаниям и анализу; услуги по вопросам сертификации продукции и аттестации производств;	74.3 Технические испытания, исследования и сертификация	Единица	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	п. Кузнечики, Подольского р-на, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 07.08.2014 по 14.08.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предлжений на адрес электронной почты заказчика: oaorsp@mail.ru
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	14.08.2014 23:59

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	15.08.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский

Извещение о проведении закупки	
	мост, 8а
Подведение итогов	
Дата и время подведения итогов (по местному времени):	16.08.2014 12:00
Место подведения итогов:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск
БИК 044695151 кор./ счет 30101810700000000151

ПРОТОКОЛ № 31401478055

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 31401478055 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ И МОНТАЖ ЦИФРОВЫХ ТАХОГРАФОВ АТОЛ DRAIV5 С БЛОКОМ СКЗИ (3 КОМПЛ.)

г. Подольск «11» сентября 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 11 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Поставка и монтаж цифровых тахографов АТОЛ Draiv5 с блоком СКЗИ (3 компл.).

Место выполнения работ – п. Кузнечики, Подольского р-на, Московской области.

Начальная цена договора – 150 000,00 рублей (Сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 0 (Ноль) заявок.

По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок участников.

Заседание комиссии окончено 11 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ Бабаев С.А.
(подпись)

Члены комиссии:

_____ Николаева Т.Б.
(подпись)

_____ Мишкина З.И.
(подпись)

_____ Чеботаев О.И.
(подпись)

Секретарь комиссии: _____ Веденков Д.В.
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Строительство РП в п. Ерино
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**8 215 346,38** рублей (Восемь миллионов двести пятнадцать тысяч триста сорок шесть рублей 38 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Строительные работы				
1	ПЛАНИРОВКА УЧАСТКА ВРУЧНУЮ	100 м2	1,2	
2	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,232	
3	УСТРОЙСТВО ПЕСЧАНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	7,2	
3,1	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	7,92	
4	УСТРОЙСТВО ЩЕБЕНОЧНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	3,6	
4,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 20-40 ММ	м3	4,14	
5	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1 Т	100 шт.	0,01	
5,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	0,331	
6	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1,5 Т	100 шт.	0,08	
6,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	4,344	
7	ОБВЯЗКА ФУНДАМЕНТА УГОЛКОМ 50х50х5	т	0,151	
7,1	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,151	
8	РЕЗКА СТАЛЬНОГО ПРОФИЛИРОВАННОГО НАСТИЛА	м	2,18	
9	МОНТАЖ ПЛОЩАДОК С НАСТИЛОМ И ОГРАЖДЕНИЕМ ИЗ ЛИСТОВОЙ СТАЛИ	т	0,264	
10	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,016	
10,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-16	
10,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	16	
11	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,0315	
11,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	3,465	
12	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ	100 м3	0,0315	
12,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 20-40 ММ	м3	0,0362	
13	УСТРОЙСТВО БЕТОННОЙ ПОДГОТОВКИ (ОТМОСТКА)	100 м3	0,021	
13,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В25 (М350); П3, ФРАКЦИЯ 5-20, F150, W6	м3	2,142	
14	АРМИРОВАНИЕ КЛАДКИ СТЕН И ДРУГИХ КОНСТРУКЦИЙ	т	0,044	
15	РАСЧИСТКА ПЛОЩАДЕЙ ОТ КУСТАРНИКОВ И МЕЛКОЛЕСЬЯ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ ВРУЧНУЮ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ СРЕДНЕЙ ЗАРОСЛИ	га	0,12	

16	ПОГРУЗКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,232	
17	ПОГРУЗКА И ВЫГРУЗКА ВРУЧНУЮ СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА НА ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА	т	6	
18	ПЕРЕВОЗКА ГРУНТА ИЗ-ПОД ЗДАНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ НА РАССТОЯНИЕ 15 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 15 КМ	м3	23,2	
19	ПЕРЕВОЗКА СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА НА РАССТОЯНИЕ 15 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 15 КМ	т	6	
Раздел: Монтажные работы				
1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	2	
3	КАМЕРЫ СБОРНЫЕ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ СЕРИИ КСО	шт.	8	
4	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	2	
5	ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ	шкаф	3	
6	ПУЛЬТЫ И ШКАФЫ УПРАВЛЕНИЯ, ШКАФ (ПУЛЬТ) УПРАВЛЕНИЯ НАВЕСНОЙ, ВЫСОТА, ШИРИНА, ГЛУБИНА ДО 1200Х600Х500 ММ	шт.	1	
7	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	12	
8	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 20 КВ	шт.	6	
9	ТРАНСФОРМАТОРЫ НАПРЯЖЕНИЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 20 КВ, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	8	
10	АВТОМАТ ОДНО-,ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 25 А	шт.	6	
11	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 100 А	шт.	4	
12	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 20 КВ	шт.	60	
13	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,3	
14	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 9 КГ	100 м	0,5	
15	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 240 ММ2	шт.	2	
16	ДАТЧИК ТЕМПЕРАТУР	шт.	2	
17	ЭЛЕКТРОПЕЧЬ МОЩНОСТЬЮ ДО 1 КВТ	шт.	4	
18	ВЕНТИЛЯТОР ПОТОЛОЧНЫЙ	шт.	2	
19	СВЕТИЛЬНИКИ ДЛЯ ЛАМП НАКАЛИВАНИЯ, ПОТОЛОЧНЫЙ ИЛИ НАСТЕННЫЙ С КРЕПЛЕНИЕМ ВИНТАМИ ДЛЯ ПОМЕЩЕНИЙ С НОРМАЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ СРЕДЫ: ОДНОЛАМПОВЫЙ	100 шт.	0,08	
20	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКИЙ И ГЕРМЕТИЧЕСКИЙ	100 шт.	0,02	
21	РОЗЕТКА ШТЕПСЕЛЬНАЯ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКАЯ И ГЕРМЕТИЧЕСКАЯ	100 шт.	0,06	
22	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, ПО СТЕНАМ И КОЛОННАМ С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ВНУТРЕННИЙ ДИАМЕТР, ММ, ДО: 25	100 м	1,2	
23	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 2,5 ММ2	100 м	1	
24	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 6 ММ2	100 м	0,3	

25	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ2 С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	12	
26	ЗАЖИМЫ НАБОРНЫЕ, ЗАЖИМ БЕЗ КОЖУХА	100 шт.	0,08	
27	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,48	
28	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50Х50Х5 ММ	10 шт.	2	
29	ЗАЗЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ2	100 м	0,4	
Раздел: Материалы				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х240	км	0,05	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х1,5	км	0,04	
3	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х2,5	км	0,04	
4	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С МЕДНЫМИ ЖИЛАМИ, МАРКА ВВГНГ-LS, НАПРЯЖЕНИЕ 660 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4Х6	км	0,03	
5	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10Х2,5 ММ2	км	0,03	
6	ПРОВОДА СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ, МАРКА ПВС, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 3Х2,5ММ2	км	0,02	
7	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП КНЭ-10-3Х(185-240)УХЛ1, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 185-240 ММ2	шт.	2	
8	КОРОБКИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ МОСЭНЕРГО	шт.	12	
9	ИЗОЛЯТОР ИО-10	шт.	60	
10	СВЕТИЛЬНИКИ С ЛАМПАМИ НАКАЛИВАНИЯ, МАРКА НСП	шт.	8	
11	ЛАМПЫ НАКАЛИВАНИЯ ОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ	10 шт.	0,8	
12	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ ОДНОКЛАВИШНЫЙ, ОТКРЫТОЙ ПРОВОДКИ	шт.	2	
13	РОЗЕТКИ ШТЕПСЕЛЬНЫЕ, ОТКРЫТОЙ УСТАНОВКИ	шт.	6	
14	ЩИТЫ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ (МЕТАЛЛОКОРПУСЫ) НАВЕСНЫЕ, С ЗАМКОМ, DIN-РЕЙКОЙ, ТИП ЩРН	шт.	1	
15	ЗАЖИМЫ	шт.	8	
16	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 150 ММ2	шт.	48	
17	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 25 ММ	м	120	
18	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ БОЛЕЕ 70 ММ	т	0,264	
19	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,051	
Раздел: Оборудование				
1	РП	шт	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР ТСН-25У3	шт	2	
3	ЯЧЕЙКИ КСО	шт	8	
4	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	2	
5	ТРАНСФОРМАТОР ТОКА ТОЛ-200/5	шт	6	
6	ТРАНСФОРМАТОР НАПРЯЖЕНИЯ ЗНОЛ-10кВ	шт	6	
7	ТРАНСФОРМАТОР НАПРЯЖЕНИЯ ОЛС-10кВ	шт	2	
8	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 PCIGDN	шт	12	
9	ЩИТКИ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ НА РЕЗЕРВ, ТИП ЩАП	шт.	1	
10	ШКАФ АВР	шт.	1	
11	ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ ОБОГРЕВОМ	шт.	1	
12	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК ДО 63 А	шт.	5	

13	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ОДНОПОЛЮСНЫЕ НА ТОК ДО 63 А	шт.	5	
14	ВЕНТИЛЯТОР, МАРКА ВО	шт.	2	
15	ПЕЧЬ ПЭТ	шт	4	
16	ДАТЧИК ТЕМПЕРАТУР ДЭТ	шт	2	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	2	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
4	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	4	
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	8	
6	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ОДНОПОЛЮСНЫЙ	шт.	5	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 50	шт.	5	
8	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	10	
9	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	6	
10	УСТРОЙСТВО АВР СО СХЕМОЙ ВОССТАНОВЛЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ	шт.	1	
11	УСТРОЙСТВО АВР ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЛИНИЙ С РЕЗЕРВИРОВАНИЕМ СЕКЦИЙ 1 ШТ	шт.	1	
12	УСТРОЙСТВО ЗАЩИТЫ ОТ ПОВЫШЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ НА ЛИНИИ	шт.	2	
13	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	2	
14	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:11	шт.	12	
15	ТРАНСФОРМАТОР ВЫНОСНОЙ С ТВЕРДОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 11	шт.	2	
16	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	14	
17	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	14	
18	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ГРУППЫ ИЗ ТРЕХ ОДНОФАЗНЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ НАПРЯЖЕНИЯ ДО 11 КВ	система	4	
19	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	60	
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	20	
21	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
22	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
23	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	38	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;

- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству РП в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство РП в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868268
Наименование закупки:	Строительство РП в п. Ерино
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Строительство РП в п. Ерино
Начальная (максимальная) цена договора:	8 215 346.38 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00
Рассмотрение заявок	
Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Подведение итогов	
Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868268

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401868268 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО РП В П. ЕРИНО

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Строительство РП в п. Ерино.

Место выполнения работ – п. Ерино в г.Москве

Начальная цена договора – 8 215 346,38 рублей (Восемь миллионов двести пятнадцать тысяч триста сорок шесть рублей 38 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**8 215 346,38**	29.12.2014 г. в 13:50

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ А.Р.Белевцев

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На право заключения договора на строительство объектов электросетевого хозяйства ОАО «РСП»

Подольск, 2014 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
2.4.Затраты на участие в запросе предложений
2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.
2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
2.5. Отказ от проведения запроса предложений.
2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открытый.

4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
4.13.1. Общие положения
4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.
Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.
4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:
а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;
в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:
– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;
– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).
4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок
4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:
a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».
4.13.3. Порядок оценки заявок
4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.
4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений
4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.
4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».
4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.
4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.
4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4.17.1.3. цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.
4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.
4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.18. Переторжка
4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.
4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	**Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты**	Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие» Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru
2	**Предмет договора**	Монтаж оборудования в РП в п. Ерино
3	**Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика**	Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
4	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1) 2. Анкета участника запроса предложений (форма 2); 3. Техническое предложение (Форма 3); 4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием; 5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; 6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ В случае если в разделе 6 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки. Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов. Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;**	В соответствии с техническим заданием.
6	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг**	**Место выполнения работ:** Новая Москва **Срок выполнения работ:** До 20 января 2015 года. **Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:** 1) До начала работ: - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами; - оформить акт допуска на включение электроустановки; - оформить ордер на производство земляных работ 2) Во время строительства - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами. - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ. - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору. - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика. - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора. 3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: - Акт о выполнении технических условий; - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; - Акт о технологическом присоединении; - Акт осмотра электроустановки; - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки; - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;

		- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации; - Акты скрытых работ; - Исполнительный чертёж; - Сертификаты на материалы и оборудование; - Паспорта на оборудование; При строительстве кабельных линий также представить: - Акты осмотра траншей; - Кабельный журнал. При строительстве воздушных линий также представить: - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением; - Поопорную схему. !!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.**	**4 551 469,96** рублей (Четыре миллиона пятьсот пятьдесят одна тысяча четыреста шестьдесят девять рублей 96 копеек).
8	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг**	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	**Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	**Место, дата начала и окончания срока подачи заявок**	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А **с 24 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года**
11	**Требования к участникам размещения заказа**	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-фз от 21.07.2005г. и № 223-фз от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	**Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	**Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений**	**31 декабря 2014 года**
14	**Место и дата размещения результатов запроса предложений**	Общероссийский официальный сайт http://zakupki.gov.ru и официальный сайт ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru **31 декабря 2014 года**
15	**Размер обеспечения заявки**	Не требуется

16	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Рубли РФ
17	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**	Не требуется
19	**Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ**	Допускается изменение объёмов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	**Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы; - Гарантийная документация.
21	**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг**	Не менее 5 лет
22	**Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)**	Не допускается
23	**Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор**	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения**	Не предусмотрено
25	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения**	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	**Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений**	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	**Критерии оценки заявок участников запроса предложений**	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	**Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора**	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	**Методика оценки заявок на участие в запросе предложений**	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: Ri= Rai *Va + Rci*Vc, где Rai – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника, Rci – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника Va, Vc – соответствующая значимость каждого критерия оценки. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам Рейтинг по критерию «цена» $Ra_i = \frac{Amax - Ai}{Amax} \times 100$ Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; Amax - начальная цена договора; Ai - цена договора, предложенная i-м участником Рейтинг по критерию «квалификация» Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии. Количество баллов зависит от следующих показателей: - опыт работы участника не менее 2-х лет; - количество заключенных договоров не менее 10-ти; - наличие квалифицированных специалистов.

Приложение №1
к информационной карте запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел: Монтажные работы				
1	КАМЕРЫ СБОРНЫЕ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ СЕРИИ КСО	шт.	8	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	2	
Раздел: Оборудование				
1	ЯЧЕЙКИ КСО	шт	8	
2	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	2	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	8	
3	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	10	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
7	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	10	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

Фирменный бланк участника

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте http://zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «РСП» rsp-podolskrn.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **монтажу оборудования в РП в п.Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):_____.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]***	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа *[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]*	№ страницы	Число страниц

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И,О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

_____ __ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТТ: номер пункта Технического задания
Выполнение:
"да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР N ____

г. Подольск от «___» _____ 2014 г.

Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № ____ от ___ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Монтаж оборудования в РП в п. Ерино Рязановского сельского поселения города Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет _____(_____) руб., в том числе НДС (18 %) _____руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. **Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:
   - разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
   - оформить акт допуска на включение электроустановки;
   - оформить ордер на производство земляных работ.
2) Во время строительства
   - Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
   - Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
   - Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
   - Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
   - Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.
3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:
   - Акт о выполнении технических условий;
   - Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
   - Акт о технологическом присоединении;
   - Акт осмотра электроустановки;
   - Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
   - Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
   - Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
   - Акты скрытых работ;
   - Исполнительный чертёж;
   - Сертификаты на материалы и оборудование;
   - Паспорта на оборудование;
   - Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
   - Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2 **Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.3. **Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНиПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2.При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
ОАО «РСП»
142132, Московская область, Подольский район,
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
ИНН 5074114756 КПП 507401001
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
р/с 40702810204000141396
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

ПОДРЯДЧИК:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:
_____

_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____ 2014 г.

Смета

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

_____ **А.Р.Белевцев**

ПОДРЯДЧИК:

_____

_____

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.12.2014)

Номер извещения:	31401868273
Наименование закупки:	Монтаж оборудования в РП в п. Ерино
Способ проведения закупки:	Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации:	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Место нахождения:	142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А
Почтовый адрес:	142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:	
Адрес электронной почты:	oaorsp@mail.ru
Телефон:	+7 (4967) 658264
Факс:	

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:	Монтаж оборудования в РП в п. Ерино
Начальная (максимальная) цена договора:	4 551 469.96 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес):	Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации:	с 24.12.2014 по 30.12.2014
Место предоставления документации:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Порядок предоставления документации:	Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)
Официальный сайт, на котором размещена документация:	www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:	Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):	30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени):	31.12.2014 12:00
Место:	Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Открытое Акционерное Общество
«Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

ПРОТОКОЛ № 31401868273

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ 31401868273 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ В РП В П. ЕРИНО

г. Подольск «31» декабря 2014 года

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Сведения о заказчике – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

Место, дата проведения процедуры – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

Адрес официального сайта: http://zakupki.gov.ru

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

Предмет запроса предложений – Монтаж оборудования в РП в п. Ерино.

Место выполнения работ – п. Ерино в г.Москве

Начальная цена договора – 4 551 469,96 рублей (Четыре миллиона пятьсот пятьдесят одна тысяча четыреста шестьдесят девять рублей 96 копеек).

На участие в запросе предложений поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	**4 551 469,96**	29.12.2014 г. в 13:50

Сведения об участниках запроса предложений:

1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии _____ (подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

_____ (подпись) Николаева Т.Б.

_____ (подпись) Мишкина З.И.

_____ (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: _____ (подпись) Веденков Д.В.